



ZP-46/JRP/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pn. „Dostawa środków transportu na oczyszczalnię ścieków w ramach Projektu pn. Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy – część II - dostawa samochodu dostawczego z zabudową części ładunkowej oraz samochodu dostawczego 8 osobowego.”

(zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU
Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu
"Uporządkowanie gospodarki ściekowej
w zlewni rzeki Baryczy" (MAO)

Zbigniew Węgrzyn

Milicz, dnia *31 grudnia* 2013 r.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Adres: ul. Rynek 21, 56-300 Milicz

NIP: 916-13-54-050

Dokładny adres do korespondencji: j.w.

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (0-71) 38 40 987.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 poz. 709 ze zmianami) o wartości szacunkowej zamówienia **mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6a ustawy Pzp**. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie zamówień publicznych – jako obowiązkowe, natomiast, z uwagi na procedurę przeprowadzenia postępowania dla całego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, przesłano nieobowiązkowe ogłoszenie o zamówieniu do Dziennika Urzędowego UE.

2. Przesłanki zastosowania art. 6a ustawy Pzp:

a) szacunkowa wartość II części zamówienia wynosi 245 076,00 zł, co stanowi równowartość 60 970,25 EURO, a więc mniejszą, niż określona w art. 6a ustawy Pzp., wartość 80 000 euro dla dostaw, powyżej której nie można zastosować trybów wynikających z tego przepisu.

b) szacunkowa wartość II części zamówienia wynosi 245 076,00 zł, co stanowi 18% z całkowitej szacunkowej wartości zamówienia tj. z 1 360 999,00 zł, przy dopuszczalnej 20% wartości tej części, określonej w art. 6a ustawy Pzp..

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków transportu na oczyszczalnię ścieków w ramach Projektu pn. Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy – część II - dostawa samochodu dostawczego z zabudową części ładunkowej oraz samochodu dostawczego 8 osobowego obejmująca:

Dwa samochody dla pogotowia kanalizacyjnego, w tym jeden z zabudowaną częścią ładunkową, jeden do przewozu osób (8 miejsc).

1. Zamówienie stanowi część II zamówienia pn. „Dostawa środków transportu na oczyszczalnię ścieków w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”.

- część II - Dostawa samochodu dostawczego z zabudową części ładunkowej oraz samochodu dostawczego 8 osobowego

Nie dopuszcza się złożenia przez Wykonawcę dwóch ofert na tą samą część zamówienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część II - 34144000-8 – pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania
34110000-1 – samochody osobowe

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi część III niniejszej SIWZ- „Opis przedmiotu zamówienia”.

5. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 5.1. dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy wskazanego w pkt IV.2.
- 5.2. przeszkolenia na własny koszt wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu, zgodnie z zapisami części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 5.3. przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia w języku polskim
- 5.4. bezpłatnego serwisowania i napraw w okresie gwarancji, zgodnie z zapisami części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

- dla części II – 120 dni od daty podpisania umowy;

2. Miejscem wykonania zamówienia jest oczyszczalnia ścieków w Miliczu, ul. Sułowska 1, 56-300 Milicz

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Wytycznymi dla POliŚ, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającym z niej Kontraktem.

UWAGA: W przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30, ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku przyjętych przez Wykonawcę do wyceny materiałów lub urządzeń równoważnych, **do oferty musi być dołączony wykaz tych urządzeń lub materiałów** sporządzony w oparciu o **wzór** stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej IDW, który będzie w swej treści zawierał podanie nazwy zastosowanego urządzenia/materiału, nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz opis kluczowych parametrów

W celu wykazania równoważności proponowanego urządzenia /materiału Wykonawca ma obowiązek załączyć do wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW, dokumenty potwierdzające równoważność, między innymi odpowiednie obliczenia, szczegółowe rysunki techniczne, atesty PZH na kompletne urządzenie, aprobaty, deklaracje zgodności z Polską Normą (w przypadku braku Polskiej Normy na urządzenie dokumentem odniesienia w deklaracji zgodności musi być Aprobata Techniczna COBRTI Instal lub Rekomendacja Techniczna ITB (dotyczy kompletnego urządzenia), karty katalogowe proponowanych urządzeń równoważnych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych urządzeń w stosunku do opisywanych.

Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania, które spełniają co najmniej wymagania opisane w części III SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

V. Zamówienia częściowe

Zamówienie stanowi część II zamówienia pn. „Dostawa środków transportu na oczyszczalnię ścieków w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych na tę część zamówienia.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia – aby wykazać spełnienie tego warunku Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są wykazać wykonanie, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie , następujących dostaw;

- dla części II – dostawa co najmniej jednego samochodu dostawczego, przystosowanego do ruchu prawostronnego, o masie całkowitej do 3500 kg, z kabiną trzyosobową i zabudowaną przestrzenią ładunkową, oraz co najmniej jednego samochodu dostawczego, przystosowanego do ruchu prawostronnego, o masie całkowitej do 3500 kg, przystosowanego do przewozu min. 8 osób, z siedzeniami 2 i 3 rzędu mocowanymi na szynach, z możliwością łatwego demontażu;

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 1),
- wykazu głównych dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane, lub są wykonywane należycie (załącznik 3),

* Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający za wystarczające uzna wskazanie w wykazie wyłącznie dostaw spełniających powyższy warunek udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają następujące dokumenty:

2.1. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane, lub są wykonywane należycie;

Wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców i zawierać co najmniej informacje, wskazane w pkt VIII ppkt 1.2. IDW.

2.1.2. dowodami, o których mowa w pkt 9.2.1.1. są:

- (i) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- (ii) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt (i) powyżej.

2.1.3. Wykonawca w niniejszym postępowaniu, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt VIII ppkt 2.1.2. może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w §1 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. u. nr 226, poz. 1817).

2.1.4. W przypadku gdy dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz zamawiającego – Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o. z s. w Miliczu, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt VIII ppkt 2.1.2.

2.1.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, polega na

zasobach innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający poza zobowiązaniem do udostępnienia zasobów, żąda dokumentów (umowa, porozumienie, oświadczenie innego podmiotu) określających:

- (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- (iii) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- (iv) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.2.. Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych IDW.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca może złożyć **wspólne oświadczenie** dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisane przez Pełnomocnika wykonawców lub przez każdego z wykonawców. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia **odrębnego oświadczenia**, o którym mowa powyżej, przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, ale tylko w przypadku, gdy każdy z nich indywidualnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

IX. Dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do IDW**)
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć wyżej wymagane oświadczenia i dokumenty, odrębne dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

X. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie IX SIWZ:

1.1. w pkt IX ppkt 2-4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

1.2 w pkt IX ppkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt X ppkt 1.1 lit. a i c oraz w ppkt 1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt X, ppkt 1.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 1.,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt. X ppkt 2. stosuje się odpowiednio.

XI. Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w p. VIII i IX niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

2. Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:

(i) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.

(ii) Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(iii) Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- c) precyzować zakres umocowania;
- d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem Umowy w imieniu Wykonawców;
- e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

3. Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni podpisać ją w sposób wiążący prawnie **wszystkich** tych Wykonawców.

4. Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika.

5. Oświadczenie, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, może zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia stosowne porozumienie regulujące współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) określenie stron porozumienia;
- b) cel działania;
- c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawcy wynikający z Umowy;
- d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
- e) deklarację wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania i deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
- f) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
- g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.
- h) deklarację dokonywania zmian umowy za zgodą Zamawiającego.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XII. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
Dla części II zamówienia – **7 000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie i w sposób, jak określono poniżej w pkt XII ppkt 2 i 3. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
- (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (c) gwarancjach bankowych;
- (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42 z 2007 roku, poz. 275, z późniejszymi zmianami).

3. Sposób i termin wniesienia wadium

- 3.1 Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, winno być przekazane przelewem z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.

PL 56-300 Milicz, Rynek 21

Bank Spółdzielczy w Miliczu

Rachunek bankowy nr: 92 9582 0000 2000 0011 5414 0003

z dopiskiem: Wadium – zamówienie nr ZP-46/JRP/2013 na dostawę środków transportu na oczyszczalnię ścieków w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” - część II - dostawa samochodu dostawczego z zabudową części ładunkowej oraz samochodu dostawczego 8 osobowego.

- Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.
- Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest **p. Regina Nizio**, nr telefonu (+48 71) 38-40-987 wew. 22, nr faksu: (+48 71) 38-40-987, codziennie od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.
- 3.2 Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w p. 13.2(c) i 13.2(d), gwarancja winna być bezwarunkowa, nieodwołalna i sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz winna zawierać następujące elementy:
- (a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - (b) nazwę zamówienia;
 - (c) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - (d) kwotę gwarancji;
 - (e) termin ważności gwarancji;
 - (f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; lub
 - (iii) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - (g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 3.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w p. 13.2(b) i 13.2(e) poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:
- (a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
 - (b) nazwę zamówienia;
 - (c) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
 - (d) określenie wysokości wiarytelności objętej poręczeniem;

- (e) termin ważności poręczenia;
- (f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; lub
 - (iii) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawcy.

- (g) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

3.4 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oryginału oferty, a kopię gwarancji lub poręczenia do kopii oferty.

Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać odpowiednio zabezpieczone przez Zamawiającego (np. poprzez zdeponowanie w banku), w związku z tym dokument gwarancji lub poręczenia nie może zostać złączony z ofertą w sposób trwały.

4 Zwrot wadium

Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień pkt XII ppkt 5 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców, zwróci wadium niezwłocznie, według zasad określonych w art. 46 PZP.

Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwrócone wówczas, kiedy Wykonawca podpisze Umowę i dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania.

5 Zatrzymanie wadium

5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa poniżej w pkt XXVIII, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej w pkt VIII i IX i pkt XV. ppkt 3.(e), lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- (a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- (b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- (c) zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca nie przedstawił dokumentów wymienionych w pkt XXXIII niniejszych Instrukcji dla Wykonawców

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość (100%) kwoty zabezpieczenia w walucie Umowy, tj. w złotych polskich [PLN], nie później niż w dniu zawarcia (podpisania) Umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości **10%** ceny ofertowej podanej w Formularzu Oferty, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt XXVIII, ppkt 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wniesione w formie określonej poniżej w ppkt 3.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy jednej lub w kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
- (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- (c) gwarancjach bankowych;
- (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.

PL 56-300 Milicz, Rynek 21

Bank Spółdzielczy w Miliczu

Rachunek bankowy nr: 65 9582 0000 2000 0011 5414 0004

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- (a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- (b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;

- (c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
- (d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
- (e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- (f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- (g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Zgodnie z PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty; w związku z tym, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń; Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie 4 (czterech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 4 (czterech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

- 3.4 Zawarcie Umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.
- 3.5 W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:

- 4.1. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, t. j. od dnia podpisania protokołu odbioru (bez wad) przedmiotu dostawy.
- 4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który został określony w części III SIWZ – opis przedmiotu zamówienia..

XIV. Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty

- 1. Walutą oferty jest **złoty polski [PLN]** i w tej walucie Wykonawca musi wycenić przedmiot zamówienia.
- 2. Walutą Umowy jest **złoty polski [PLN]**. Rozliczenia i zapłaty w ramach Umowy dokonywane będą w **złotych polskich [PLN]**.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie, jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
- 1.2 Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. u. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) nie mogą złożyć odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu, chyba że wykazą, iż istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.3 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione).
- 1.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są powyżej w pkt XI), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione).
- 1.6 Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty.

Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści Formularzy, wykazów i oświadczeń, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 1.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 PZP.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36, ust. 2 pkt 8 PZP.

2. Forma oferty

- 2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i winna być złożona w 2 egzemplarzach (1 oryginał oznakowany jako "oryginał" i 1 kopia - kopia może być kserokopią oryginału, (oznakowane jako „kopia”), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane czytelnie odręcznie, komputerowo lub maszynowo.
- 2.3 Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 2.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego i niepodlegające ocenie (np. prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) powinny stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zalecane jest dołączenie do oferty spisu treści, z podaniem liczby stron oferty włącznie.
- 2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 2.7 Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

3. Zawartość oferty

- 3.1 Kompletna oferta musi zawierać:
 - (a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców,
 - (b) dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt VIII niniejszych IDW;
 - (c) dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w pkt IX niniejszych IDW;
 - (d) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 PZP o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców;
 - (e) listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. u. nr 50, poz. 331 z późn., zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej składa odrębnie każdy z wykonawców) (Załącznik nr 5 do IDW).

- (f) stosowne pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.
- (g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- (h) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne oświadczenie winno zostać sporządzone według załącznika nr 4 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane i dołączone do załącznika nr 4 w formie osobnego dokumentu (aneksu), wyrażnie oznakowanego jako „*Informacje zawarte na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom.*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.

- 4.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

- 4.3 Oferta Wykonawcy nie zawierająca oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt XV ppkt 4.1, jest ofertą jawną.

XVI. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wyjaśnianie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem zapisów w p. XXXV Instrukcji dla Wykonawców, należy kierować na adres:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.,

Jednostka Realizująca Projekt
PL 56-300 Milicz, Rynek 21
Faks nr: (+48 71) 38-40-987
e-mail: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

2. Zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2.2 Jeżeli zmiana treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający obowiązkowo zamieści informację o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych (fakultatywnie przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie).
Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych (fakultatywnie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich) zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 2.3 W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej), Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 2.4 Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest p. Grażyna Chwastek – z-ca kierownika JRP ds. technicznych i zamówień publicznych,

Dane teleadresowe do kontaktów: faks nr (+4871) 38-40-987, e-mail: biuro@pgkdolinabaryczy.pl. Adres do korespondencji został wskazany powyżej w pkt XVI ppkt. 1.

XVIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć na adres:
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
Pokój nr 5 - Sekretariat, I piętro
PL 56-300 Milicz, Rynek 21

w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia **15.01.2014 r.** do godziny **12:00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie /paczce. Kopertę / paczkę należy zaadresować na Zamawiającego i opisać następująco:
„Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Dostawę środków transportu na oczyszczalnie ścieków w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” – część II - dostawa samochodu dostawczego z zabudową części ładunkowej oraz samochodu dostawczego 8 osobowego”.
Nie otwierać przed dniem: **[wstawić ostateczną datę i godzinę otwarcia oferty]**
Na kopercie / paczce oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XIX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. **Zmiana złożonej oferty**
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/ paczkę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. **Wycofanie złożonej oferty**
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod następującym adresem:
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
Pokój nr 3 – SALA NARAD, I piętro
PL 56-300 Milicz, Rynek 21
w dniu **15.01.2014r.** o godzinie **12:30**

XXI. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty / paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty / paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert / paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert / paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - (a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - (b) cenę ofertową podaną w Formularzu Oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, zgodnie z art. 86, ust. 5 uPzp

XXII. Zwrot oferty

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy. Zamawiający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.

XXIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Instrukcjach dla Wykonawców w p. XVIII.1, lub jak zostało zmienione zgodnie z p. XVI.2 Instrukcji dla Wykonawców.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w p. XXIII.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.**
 - 2.1 Wykonawca określi cenę oferty, w podziale na cenę netto i brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
 - 2.2. Zaproponowana cena oferty brutto dla jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, jak również wszystkie koszty usług, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty transportu przedmiotu dostawy w tym niezbędne ubezpieczenie dostaw, koszty prac przygotowawczych (o ile są wymagane dla prawidłowej dostawy), wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp. oraz koszty obsługi serwisu gwarancyjnego, a w szczególności koszty odinstalowania, transportu i ponownej instalacji elementów przedmiotu dostawy w przypadku dokonywania napraw w serwisie wraz z kosztami niezbędnego ubezpieczenia na czas transportu w okresie serwisu.
 - 2.3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzór umowy) oraz w części III (opis przedmiotu zamówienia).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 PZP Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XXV. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - (a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - (b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę spełniającą wszystkie warunki udziału w postępowaniu, z najniższą ceną za realizację zamówienia (danej części).

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności:
oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - (a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień; lub
 - (b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXVII. Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VIII i IX Instrukcji dla Wykonawców, lub którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w pkt XV ppkt 3.1.(e) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników Urządzeń lub Materiałów Zamawiający, na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności. W szczególności, w tym celu może

żądać przedstawienia przez Wykonawcę katalogów producenta danego Urządzenia lub Materiału równoważnego oraz innych dokumentów potwierdzających równoważność.

XXVIII. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt XXVIII ppkt 4 instrukcji dla Wykonawców, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Ocena zgodności oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ocena zgodności ofert z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3.2 Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 PZP w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
W przypadku niewykazania równoważności zaproponowanych w ofercie urządzeń lub materiałów Zamawiający zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp, odrzuci ofertę jako niezgodną z wymogami SIWZ.
- 3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 uPZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4. Poprawianie omyłek

- 4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - (a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.2 Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej w pkt XXVIII ppkt 4.1. (c), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 4.3 Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu pkt XXVIII ppkt 4.1 (b).

XXIX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP.
2. W celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy, określone w 24 ust. 2 pkt 5 PZP., Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, na podstawie art. 24 b. PZP o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, istniejących między przedsiębiorcami.
Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 PZP.

XXXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - (a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, **a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;**
 - (b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt XXXI ppkt 2(a) na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

4. Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz fakultatywnie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

XXXII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 oraz art. 140 PZP, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - (a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - (b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
 - (c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - (d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - (e) jest zawarta na okres wskazany w Umowie;
 - (f) podlega unieważnieniu:
 - (i) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP;
 - (ii) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
3. Wzór Umowy włączony został do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Część II).
4. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania Umowy dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2000r. Nr 94 z, poz.1037 z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
5. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w poprzednim zdaniu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zmiany istotnych postanowień umowy:

- 6.1 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
- 1) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego Umowy (rezygnacja części zamówienia bez prawa zlecenia jej osobom trzecim),
 - 3) zmiany umówionego wynagrodzenia, w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa powyżej w pkt. 2
 - 4) zmiany sposobu realizacji umowy,
 - 6) innych zmian umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 6.2. Zmiany o których mowa w pkt. 6.1 powyżej mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 5) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) działania siły wyższej utrudniające i uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron, które powstały po zawarciu umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć w szczególności takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie dostaw, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
 - c) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - d) zmiany danych teleadresowych,
 - e) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - f) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - g) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.
- 6.3 Istotna zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, tylko na warunkach określonych w SIWZ.
- 6.4. O ile przypadki, o których mowa powyżej, będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania terminu wykonania przedmiotu umowy i/lub innych istotnych postanowień Umowy związanych wprowadzonymi zmianami.

XXXIII. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- (a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- (b) Dokument, o którym mowa w pkt. XI.7 niniejszych IDW (o ile dotyczy),
- (c) Dokument, o którym mowa w pkt. XXXII.4 niniejszych IDW (o ile dotyczy).

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkować odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.

XXXIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - (a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - (b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXV. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne
 - 1.1 Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.
 - 1.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - (a) odwołanie,
 - (b) skarga do sądu.
 - 1.3 Środki ochrony prawnej przysługują:
 - (a) Wykonawcom,
 - (b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 PZP,
 - (c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2 PZP.
2. Odwołanie

Od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP przysługuje odwołanie. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 PZP.
3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g PZP.

XXXVI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane za

pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XXXVII. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** (stosowne informacje należy podać w Formularzu Oferty).

XXXVIII. Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców

1. Wzory następujących Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców:

Oznaczenie	Nazwa
	Formularz Oferty
Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych głównych dostaw
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór wykazu proponowanych urządzeń/materiałów równoważnych

2. Wykonawca wypełnia wskazane w tabeli powyżej Formularze, wykazy i oświadczenia stosownie do treści pkt XV ppkt 1.6 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców



ZP-46/JRP/2013

Milicz, dnia 19. 12. 2013r.

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI

Część I/2 – Załączniki:

Formularz Oferty i Załącznik do Oferty.

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu (Załącznik nr 1).

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 2)

Wzór wykazu wykonanych głównych dostaw (Załącznik nr 3).

Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (Załącznik nr 4).

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5).

Wzór wykazu proponowanych urządzeń/materiałów równoważnych (Załącznik nr 6).

FORMULARZ OFERTY

składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Nazwa zamówienia:

DOSTAWA ŚRODKÓW TRANSPORTU NA OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW, W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZEKI BARYCZY” - CZĘŚĆ II - DOSTAWA SAMOCHODU DOSTAWCZEGO Z ZABUDOWĄ CZĘŚCI ŁADUNKOWEJ ORAZ SAMOCHODU DOSTAWCZEGO 8 OSOBOWEGO

Numer zamówienia: ZP-46/JRP/2013

1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

2. WYKONAWCA:

Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa Wykonawcy*	Adres Wykonawcy*

** Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.*

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):

Nazwisko i Imię	
Adres	
Telefon	
Fax.	
e-mail	

4. DEKLARACJA WYKONAWCY

- 4.1** My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę, w odpowiedzi na Państwa ogłoszenie o ww. zamówieniu oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym określony termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji i płatności oraz modyfikacje i wyjaśnienia do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.

Nazwa zamówienia: „Dostawa środków transportu na oczyszczalnię ścieków w ramach Projektu pn. Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy – część II - dostawa samochodu dostawczego z zabudową części ładunkowej oraz samochodu dostawczego 8 osobowego”.

Nr zamówienia: ZP-46/JRP/2013

Zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie całości zamówienia zgodnie z Umową stanowiącą część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i niniejszym odstępujemy od jakichkolwiek własnych warunków wykonania zamówienia.

4.2 CENA OFERTOWA :

Nazwa środka transportu / urządzenia	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] [3x4]	VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN] [5+6]
2	3	4	5	6	7
Samochód dostawczy z zabudową części ładunkowej	1				
Samochód dostawczy 8 osobowy	1				
RAZEM					

Całkowita cena naszej oferty wynosi:

..... PLN

(słownie: PLN)

w tym VAT PLN

(słownie: PLN)

tj. netto PLN

(słownie: PLN)

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT, a podstawą jego obliczenia będzie kwota netto.

- 4.3** [Nie zamierzamy powierzyć wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom.] / [Przedstawiamy poniżej wykaz dostaw, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:]**

Lp.	Części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom

- 4.4** Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
- 4.5** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć Umowę w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć Umowę zgodnie z treścią pkt XIII Instrukcji dla Wykonawców.
- 4.6** Składamy niniejszą ofertę w tym postępowaniu [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**.
- 4.7** Nie uczestniczymy, jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

****** *niepotrzebne skreślić*

5. Podpisy:

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ**

Nazwa zamówienia:

**DOSTAWA ŚRODKÓW TRANSPORTU NA OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW, W RAMACH
PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZEKI
BARYCZY” - CZĘŚĆ II - DOSTAWA SAMOCHODU DOSTAWCZEGO Z ZABUDOWĄ
CZĘŚCI ŁADUNKOWEJ ORAZ SAMOCHODU DOSTAWCZEGO 8 OSOBOWEGO**

Numer zamówienia: ZP-46/JRP/2013

ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(składane zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
Zamówień Publicznych,
(t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)

My niżej podpisani

.....
.....
Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

*(nazwa [firma] i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy [firmy]
i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem)*

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jesteśmy zarejestrowani jako [firma / spółka / przedsiębiorstwo / inne]¹⁾,
utworzona(e) zgodnie z prawem [nazwa kraju]²⁾ i spełniamy warunki
udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.

Nazwa zamówienia: „Dostawa środków transportu na oczyszczalnię ścieków w ramach Projektu pn. Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy – część II - dostawa samochodu dostawczego z zabudową części ładunkowej oraz samochodu dostawczego 8 osobowego”.
Nr zamówienia: ZP-46/JRP/2013

2. Potwierdzamy, że:

- (a) ☐ posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym ww. zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi;] / ☐ [ustawy nie nakładają na nas obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym ww. zamówieniem;]²⁾
- (b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania ww. zamówienia;
- (c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie ww. zamówienia.

¹⁾ odpowiednio skreślić / wypełnić

²⁾ niepotrzebne skreślić

Uwaga 1: Jeżeli kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, Oświadczenie w odniesieniu do punktu 2(a) oznacza, że warunki te spełnia odrębnie każdy z Wykonawców, zaś w odniesieniu do punktu 2(b) i 2(c) oznacza, że warunki te spełniają wszyscy Wykonawcy łącznie.

Uwaga 2: Wykonawca załącza do niniejszego Oświadczenia wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie zgodnie z zapisami pkt VIII Instrukcji dla Wykonawców wymaga Zamawiający.

Załączniki (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

.....

(wypełnia Wykonawca)

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1				
2				

Załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców

**Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ**

Nazwa zamówienia:

**DOSTAWA ŚRODKÓW TRANSPORTU NA OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW, W RAMACH
PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZEKI
BARYCZY” - CZĘŚĆ II - DOSTAWA SAMOCHODU DOSTAWCZEGO Z ZABUDOWĄ
CZĘŚCI ŁADUNKOWEJ ORAZ SAMOCHODU DOSTAWCZEGO 8 OSOBOWEGO**

Numer zamówienia: ZP-46/JRP/2013

ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

(składane zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,
(t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)

My niżej podpisani

.....
.....
.....

Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

*(nazwa [firma] i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy [firmy] i
dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem)*

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami)

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania załączamy do niniejszego Oświadczenia.

Uwaga 1: Jeżeli kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa samodzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

Uwaga 2: Wykonawca załącza do niniejszego Oświadczenia wszystkie dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, jakie zgodnie z zapisami Pkt IX Instrukcji dla Wykonawców wymaga Zamawiający.

Załączniki (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

.....

(wypełnia Wykonawca)

Podpisy:

L p.	Nazwa Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1				
2				

Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór wykazu wykonanych głównych dostaw
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ

Nazwa zamówienia:

**DOSTAWA ŚRODKÓW TRANSPORTU NA OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW, W RAMACH
PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZEKI
BARYCZY” - CZĘŚĆ II - DOSTAWA SAMOCHODU DOSTAWCZEGO Z ZABUDOWĄ
CZĘŚCI ŁADUNKOWEJ ORAZ SAMOCHODU DOSTAWCZEGO 8 OSOBOWEGO**

Numer zamówienia: ZP-46/JRP/2013

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Stosownie do wymagań Zamawiającego zawartych w Pkt VIII ppkt 1.2 Instrukcji dla Wykonawców oświadczamy, że [w okresie ostatnich 3 (trzech) lat / w czasie prowadzenia przez nas działalności, tj. w okresie]²⁾, wykonaliśmy następujące główne dostawy, których zakres przedstawiamy poniżej, oraz dołączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw:

Lp.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania (lokalizacja)	Zakres rzeczowy wykonanych dostaw (z opisem wykonanych dostaw)	Daty wykonania		Podmiot zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ³⁾
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1.						
2.						
3.						

Nazwa zamówienia: „Dostawa środków transportu na oczyszczalnię ścieków w ramach Projektu pn. Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy – część II - dostawa samochodu dostawczego z zabudową części ładunkowej oraz samochodu dostawczego 8 osobowego”.

Nr zamówienia: ZP-46/JRP/2013

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ Należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy (lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, lub podmiotu trzeciego), który wykonał dostawy.

UWAGA – Wymaganą zawartość wykazu określa pkt VIII ppkt 1.2 Instrukcji dla Wykonawców.

UWAGA – Wykonawca, zgodnie z zapisami pkt VIII ppkt 1.2 Instrukcji dla Wykonawców, zobowiązany jest **załączyć do niniejszego wykazu** dowody dotyczące głównych dostaw, określające czy dostawy te **zostały wykonane, lub są wykonywane należyście**. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania dostaw skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego ich wykonania.

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejsce wość i data
1					
2					

Załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ

Nazwa zamówienia:

**DOSTAWA ŚRODKÓW TRANSPORTU NA OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW, W RAMACH
PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZEKI
BARYCZY” - CZĘŚĆ II - DOSTAWA SAMOCHODU DOSTAWCZEGO Z ZABUDOWĄ
CZĘŚCI ŁADUNKOWEJ ORAZ SAMOCHODU DOSTAWCZEGO 8 OSOBOWEGO**

Numer zamówienia: ZP-46/JRP/2013

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy¹⁾	Adres Wykonawcy¹⁾

¹⁾ *Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.*

**OŚWIADCZENIE O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ
PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ
KONKURENCJI**

Szanowni Państwo,

My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

[prosimy określić rodzaj informacji i ich miejsce w ofercie (nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty)]

Informacje te zostały przez nas zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „Aneks do Oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Informacje zawarte w ofercie na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.”

Podpisy:

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowo ść i data

Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców

Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ

Nazwa zamówienia:

DOSTAWA ŚRODKÓW TRANSPORTU NA OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW, W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZEKI BARYCZY” - CZĘŚĆ II - DOSTAWA SAMOCHODU DOSTAWCZEGO Z ZABUDOWĄ CZĘŚCI ŁADUNKOWEJ ORAZ SAMOCHODU DOSTAWCZEGO 8 OSOBOWEGO

Numer zamówienia: ZP-46/JRP/2013

ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy¹⁾	Adres Wykonawcy¹⁾

¹⁾ *Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ((t. j.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami):

- a) przynależę(my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*, wobec powyższego w załączeniu przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

(W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy).

Nazwa zamówienia: „Dostawa środków transportu na oczyszczalnię ścieków w ramach Projektu pn. Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy – część II - dostawa samochodu dostawczego z zabudową części ładunkowej oraz samochodu dostawczego 8 osobowego”.

Nr zamówienia: ZP-46/JRP/2013

b) nie przynależę(my) do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

* niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców

Wzór wykazu proponowanych urządzeń/materiałów równoważnych

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ

Nazwa zamówienia:

DOSTAWA ŚRODKÓW TRANSPORTU NA OCZYSZCZALNIE ŚCIEKÓW, W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZEKI BARYCZY” - CZĘŚĆ II - DOSTAWA SAMOCHODU DOSTAWCZEGO Z ZABUDOWĄ CZĘŚCI ŁADUNKOWEJ ORAZ SAMOCHODU DOSTAWCZEGO 8 OSOBOWEGO

Numer zamówienia: ZP-46/JRP/2013

ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy¹⁾	Adres Wykonawcy¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

I.p.	Środek transportu / urządzenie przyjęte w opisie przedmiotu zamówienia	Proponowane środki transportu / urządzenia równoważne			
		Nazwa	Typ	Dostawca/Producent	Parametry

W celu wykazania równoważności proponowanego środka transportu / urządzenia Wykonawca ma obowiązek załączyć do niniejszego wykazu dokumenty potwierdzające

równoważność, między innymi odpowiednie obliczenia, szczegółowe rysunki techniczne, atesty PZH na kompletne urządzenie, aprobaty, deklaracje zgodności z Polską Normą (w przypadku braku Polskiej Normy na urządzenie dokumentem odniesienia w deklaracji zgodności musi być Aprobata Techniczna COBRTI Instal lub Rekomendacja Techniczna ITB (dotyczy kompletnego urządzenia), karty katalogowe proponowanych urządzeń równoważnych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych urządzeń w stosunku do przyjętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) h) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) h) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					