

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:608697-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Milicz: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2019/S 247-608697**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” Sp. z o.o.

Adres pocztowy: Rynek 21

Miejscowość: Milicz

Kod NUTS: PL51

Kod pocztowy: 56-300

Państwo: Polska

E-mail: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

Tel.: +48 713840987

Faks: +48 713840987

Adresy internetowe:

Główny adres: www.pgkdolinabaryczy.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.pgkdolinabaryczy.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem i wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz szkoleniem pracowników i promocją e-usług

Numer referencyjny: ZP-132/PN/PGK/2019

II.1.2) Główny kod CPV

48000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia pn. „Dostawa sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem i wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz szkoleniem pracowników i promocją e-usług” realizowanego w ramach projektu pn. „E-usługi w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o. w Miliczu”. Zamówienie jest podzielone na dwa Etapy i obejmuje:

Etap I: Wykonanie sieci teleinformatycznej i wyposażenie serwerowni oraz zakup, dostawa i uruchomienie serwera wraz z bazą danych, zestawów komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych.

Etap II: Zintegrowany System Informatyczny – Rozwiązania aplikacyjne wraz z wdrożeniem i szkoleniem pracowników.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdz. III Części I SIWZ-IDW oraz w Części III SIWZ-OPZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ-Wzór Umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30200000

30236000

48820000

48900000

48600000

48517000

72263000

80533100

72000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o., Rynek 21, 56-300 Milicz; Oczyszczalnia Ścieków w Miliczu, ul. Sułowska 1; Oczyszczalnia Ścieków w Żmigrodzie, ul. Wiejska 29.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia dostawy wraz z transportem, montażem, uruchomieniem nowych, nieużywanych, nieeksploatowanych na wystawach lub imprezach targowych, sprawnych technicznie, bezpiecznych, kompletnych i gotowych do pracy, pełnowartościowych, niewadliwych, dopuszczonych do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także spełniających wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w OPZ oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążonych prawami osób trzecich sprzętu komputerowego oraz niezbędnego oprogramowania i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdz. III Części I SIWZ-IDW oraz w Części III SIWZ-OPZ. Wykonawca

zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ-Wzór Umowy.

2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Projektu pn.: „E-usługi w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o. w Miliczu” i jest finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 2. Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne – konkursy horyzontalne.

3. Termin realizacji zamówienia do dnia: 15.01.2021 r., z tym, że termin zakończenia:

1) Etapu I zamówienia – nie później niż do 30.11.2020 r.

2) Etapu II zamówienia – nie później niż do 15.01.2021 r.

4. Miejsce dostaw i montażu: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o., Rynek 21, 56-300 Milicz (stanowiska robocze stacjonarne – 15 szt., stanowisko robocze mobilne – 1 szt.); Oczyszczalnia Ścieków w Miliczu, ul. Sułowska 1 (stanowisko robocze – 1 szt.), 56-300 Milicz; Oczyszczalnia Ścieków w Żmigrodzie, ul. Wiejska 29, 55-140 Żmigród (stanowisko robocze – 1 sztuka).

5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych) przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 15/01/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPDS.02.01.01-02-0045/17

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie warunku: Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej.
 2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
 3. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z warunkiem określonym w pkt. III.1.2);
- Cd. patrz sekcja VI.3)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy 00/100 złotych).

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w JEDZ sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. III.1.2), III.1.3) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
3. Podmiot, o którym mowa powyżej, a który zobowiązał się do udostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. III.1.2), III.1.3)
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczący tych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Dokumentem, o którym mowa w pkt. 6, jest w szczególności zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych przez Zamawiającego odpowiednio w pkt. III.1.1) ppkt. 5 lit. a) – d) oraz w pkt. VI.3) lit. h)-j) w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

A. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty:

a) co najmniej dwa zamówienia obejmujące swym zakresem dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu informatycznego takiego jak: serwer wraz z niezbędnym oprogramowaniem i bazą danych, zestawy komputerowe oraz wykonanie sieci teleinformatycznej i wyposażenie serwerowni o wartości co najmniej 150 000,00 złotych brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) każde

Oraz

b) co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każdy (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych) oraz spełniającego niżej wymienione wymagania:

– dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego nastąpiło w co najmniej dwóch przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych lub o podobnym charakterze działalności, tj. przedsiębiorstwa ciepłownicze, gazownicze, energetyczne itp., gdzie w każdym z wykazanych wdrożeń w systemie sprzedaży (billingowym) rozliczanych jest nie mniej niż 2000 klientów (punktów odczytu urządzeń pomiarowych);

– Zintegrowany System Informatyczny obejmował, co najmniej:

- system (moduł) finansowo-księgowy
- ewidencję środków trwałych
- system sprzedaży z obsługą inkasentów
- Elektroniczny Obieg Dokumentów
- Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta

– Wdrożony System został uruchomiony na co najmniej 5 stanowiskach;

Dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

B. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji niniejszego zamówienia, co najmniej następujące osoby:

a) Kierownik Projektu – jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

– Wykształcenie wyższe informatyczne;

– Minimum 5 lat udokumentowanego doświadczenia przy zarządzaniu projektami, w tym minimum w 2 wdrożeniach zakończonych protokołem odbioru dotyczących wdrożenia systemu billingowego lub obiegu dokumentów na kwotę brutto nie mniej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) każde;

b) Zespół programistów – min. 2 osoby do tworzenia oprogramowania, które posiadają następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

– Wykształcenie wyższe informatyczne;

– Posiadają co najmniej dwuletnie, udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów informatycznych polegających na tworzeniu Zintegrowanych Systemów Informatycznych (bilingowych) dla branży wod-kan lub równoważnej (za równoważną Zamawiający uznaje branżę: ciepłowniczą, gazowniczą, energetyczną);

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

c) Zespół specjalistów ds. wdrożenia i szkolenia – min. 2 osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- Wykształcenie wyższe informatyczne;
- Posiadają, co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów informatycznych, gdzie pełnili funkcję specjalisty ds. wdrożenia/szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia;
- Posiadają wiedzę z zakresu funkcjonowania oferowanego systemu informatycznego, a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w wykazie osób – załącznik nr 4 do SIWZ.

d) Zespół ds. testów - min. 2 osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- Wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne;
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie testowania oprogramowania.

e) Opiekun HelpDesk – min. 2 osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- Wykształcenie informatyczne;
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia opieki HelpDesk nad oferowanym oprogramowaniem.

Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert. Wymagany okres 2- i 5-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć odpowiednio jako okres łącznie 24 i 60 miesięcy pozostawania na żądanym stanowisku w trakcie faktycznej realizacji zadań (1 miesiąc = 30 dni). Dane te powinny jasno wynikać z treści ujawnianej w załączniku nr 4 do oferty Wykonawcy, dlatego wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadań danego specjalisty.

Ponadto, jeżeli z załącznika nr 4 będzie wynikało, że okresy doświadczenia nakładają się na siebie (np. proponowany specjalista jednocześnie realizował dwa lub więcej zadań), Zamawiający policzy ten okres do długości trwania okresu doświadczenia zawodowego jednokrotnie. Ponadto w przypadku braku podania w załączniku nr 4 dokładnych dat dziennych w okresach faktycznego kierowania robotami, pierwszy i ostatni miesiąc (lub pierwszy i ostatni rok, w przypadku podania przez Wykonawcę okresów realizacji wyłącznie w latach) tak wskazanego okresu, nie będzie wliczany do wymaganego doświadczenia.

Wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, że tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w JEDZ sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ-Wzór Umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 27/01/2020

Czas lokalny: 13:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 27/01/2020

Czas lokalny: 13:30

Miejsce:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o., Rynek 21 (pokój nr 5), 56-300 Milicz

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Cd. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

f) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z warunkiem określonym w pkt. III.1.3) lit. A). Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem

określonym w załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy.

g) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie dostawami i wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z warunkiem określonym w pkt. III.1.3) lit. B). Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy.

h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

i) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

j) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 716 ze zm.);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 r. w sprawie dokumentów, oraz wskazane w Cz. I SIWZ - IDW rozdz.VII pkt. 15-19.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Szczegóły zawarte są w Cz. I SIWZ - IDW rozdz. V pkt. 4-5, rozdz. VII pkt 2, rozdz. XIX pkt. 13 ppkt. 1)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO) zawarta jest w rozdz. XX Cz. I SIWZ - IDW.

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdz. VIII pkt. 1 SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
18/12/2019