



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
„Dolina Baryczy” sp. z o.o.

56-300 Milicz, ul. Rynek 21

tel./fax 071 38 40 987 www.pgkdolinabaryczy.pl e-mail: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

Nr postępowania : ZP-7/PGK/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi:

**„ODBIÓR , TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE KOMUNALNYCH OSADÓW
ŚCIEKOWYCH Z OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW w Miliczu i Żmigrodzie”**

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004r- (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, nr 113, poz. 759 z późn. zmian.) –Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Zdzisław Węgrzyn

Prezes Zarządu PGK „Dolina Baryczy”
Sp. z o. o w Miliczu

Milicz dnia *20.06.2012*

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu,

-adres: Rynek 21, 56-300 Milicz, woj. Dolnośląskie

-REGON: 020286417

-NIP: 916-13-54-050

-KRS: 0000255485

-Adres poczty elektronicznej: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

-Strona internetowa: www.pgkdolinabaryczy.pl

-Telefon: 071 38 40 987

-Godziny urzędowania: pn-pt 7:00 – 15:00

II. **TRYB ZAMÓWIENIA** : przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 000 Euro, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Miliczu i Żmigrodzie.”

Kod odpadu 19 08 05

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych ma następować zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r.– Dz.U. z 2007, Nr 39, poz.251 oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 1 sierpnia 2002r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych – Dz. U. Nr 134 poz. 1140 z 2002r.

Osady, o których mowa zostały przebadane – analiza w załączniku nr 6 do SIWZ.

2) Przewidywana ilość osadów ściekowych wytworzonych w Oczyszczalniach w Miliczu i Żmigrodzie w okresie 12 miesięcy:

zadanie	Miejsce odbioru osadów	Szacowana ilość osadów przewidziana do wywozu w [Mg/rok]
cz. 1.	Oczyszczalnia w Miliczu	do 3600
cz. 2.	Oczyszczalnia w Żmigrodzie	do 1300

- 3) Rozliczenie za odebrane osady odbywać się będzie w cyklu miesięcznym. Przewidywana do odbioru miesięczna ilość osadów:

zadanie	Miejsce odbioru osadów	Średnio-miesięczna ilość osadów [Mg]
cz. 1.	Oczyszczalnia w Miliczu	ok. 300
cz. 2.	Oczyszczalnia w Żmigrodzie	ok. 108

- 4) Miejsce i sposób załadunku osadów:

zadanie	Miejsce odbioru osadów	Warunki załadunku
cz. 1.	Oczyszczalnia w Miliczu	Komunalne osady ściekowe są z bieżącej działalności oczyszczalni ścieków w Miliczu. Są to osady o zawartości ok. 10-15 % suchej masy. Osady są zagęszczane grawitacyjnie i następnie transportowane przenośnikiem poza budynek na środek transportowy, którym będą odwożone. Środek do transportu osadu nie może być wyższy niż 3,2 m od poziomu drogi. Wylot z podajnika znajduje się na wys. 3.60 m od poziomu drogi.
cz. 2.	Oczyszczalnia w Żmigrodzie	Komunalne osady ściekowe powstają w stacji odwadniania osadów mieszczącej się na terenie obiektu oczyszczalni. Stacja odwadniania wyposażona jest w prasę. Osady po odwodnieniu transportowane przenośnikiem poza budynek na środek transportowy, którym będą odwożone. Osady po odwodnieniu posiadają ok. 15-20% suchej masy. Środek do transportu osadu nie może być wyższy niż 3,2 m od poziomu drogi. Wylot z podajnika znajduje się na wys. 3.60 m od poziomu drogi.

- 5) W celu sprawdzenia warunków odbioru, dojazdu i załadunku osadów Zamawiający zaleca dokonania oględzin na obiektach oczyszczalni.
- 6) Zamawiający wymaga utrzymania przez Wykonawcę ciągłej możliwości załadunku osadu na przyczepę, dopuszczalne są przerwy jedynie na czas wywozu nie dłuższe niż 12 godz.

Odbiór osadu i powinien nastąpić w ciągu 12 godzin od zgłoszenia wykonania usługi. Zgłoszenia o gotowości do wywozu załadowanego środka transportu będą wykonywane w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 12⁰⁰, przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

- 7) Ilość odbieranych osadów będzie określana na podstawie ważenia pojazdów samochodowych.
- 8) Dalszy proces przerobu i zagospodarowania (unieszkodliwiania lub odzysku) osadów powinien być dokonany przez Wykonawcę odpowiednio do składu osadów. Wynik z analizy (badań) składu osadów stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod CPV 90 51 36 00 - 2 – Usługi usuwania osadów

Kod CPV 90 51 37 00 - 3 – Usługi transportu osadów

Kod CPV 90 51 38 00 - 4 – Usługi obróbki osadów

V. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym:

CZĘŚĆ I. obejmuje: Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Miliczu

CZĘŚĆ II. obejmuje: Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Żmigrodzie

VII. TERMINARZ REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie:

- z dniem podpisania umowy;

2. Zakończenie:

31.12.2013r.

3. Z uwagi na realizowaną przez Zamawiającego w latach 2010-2013 modernizację oczyszczalni ścieków w Miliczu, obejmującą m.in. budowę instalacji autotermicznej tlenowej stabilizacji osadów (ATSO), Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu realizacji usługi po zakończeniu realizacji inwestycji, po upływie dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia umowy. lub dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy, w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy w terminach określonych wyżej będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od stron.

VIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. Podwykonawca powinien posiadać odpowiednie zezwolenia wynikające z ustawy o odpadach na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a. następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oferta (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub spółki cywilnej lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- b. następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 ustawy (*Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ*),
 - b) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,

d) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
składa każdy z członków konsorcjum lub spółki cywilnej w imieniu własnym.

X. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

XI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie

warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca składa oświadczenia wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 oraz Załączniku Nr 3 i 4 do niniejszej SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Zezwolenie wynikające z ustawy o odpadach na podjęcie działalności w zakresie objętym zamówieniem.
 - c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - a) pisemnej,
 - b) faksem (nr 071 3840987)
 - c) drogą elektroniczną (adres: biuro@pgkdolinabaryczy.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: **www.pgkdolinabaryczy.pl**
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy,
 - b. nr telefonu i faksu, e-mail,

- c. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - d. nazwę postępowania
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Milicz, Rynek 21, pok. Nr 4 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: biuro@pgkdolinabaryczy.pl
 6. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
 7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: biuro@pgkdolinabaryczy.pl
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.pgkdolinabaryczy.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (**faks 071 38-40-987**)
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie internetowej.
 10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - a) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - dla oczyszczalni w Miliczu:
 - p.Ireneusza Rurę – kierownika oczyszczalni ścieków w Miliczu

Tel. /fax 071 384 17 19, e-mail: os.milicz@pgkdolinabaryczy.pl

- dla oczyszczalni w Żmigrodzie:

p. Jacka Rubaszewskiego- kierownika oczyszczalni ścieków w Żmigrodzie

Tel. /fax 071 385 35 52, e-mail: os.zmigrod@pgkdolinabaryczy.pl

b) W sprawach dotyczących postanowień niniejszej SIWZ:

p.Teresa Kotwicka - Tel. 38-40-987, w. 23, e-mail: t.kotwicka@pgkdolinabaryczy.pl

XVII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Oferta w przetargu pn. - „**Odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Miliczu i Żmigrodzie**”

Zadanie częściowe nr

wraz z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy

z dopiskiem „**Nie otwierać do dnia 02 lipca 2012r. /poniedziałek/ do godz. 13³⁰**”

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez upoważnionego Pełnomocnika,
- b. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- a. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- b. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- b. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- a. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część lub całość zamówienia, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c. Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zalecenia:

- a. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- b. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c. kartki oferty powinny być spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d. oferta powinna zostać opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XVII pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej pismo do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o., Rynek 21, 56-300 Milicz woj. dolnośląskie, pok. Nr 5 w terminie do dnia **02.07.2012 r. do godz. 13:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o., Rynek 21, 56-300 Milicz woj. dolnośląskie, pok. 7 dnia **02.07.2012 r. o godz. 13.30.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena jednostkowa za 1 Mg odebranego osadu. Cenę jednostkową należy traktować jako stałą i niezmienną określoną osobno dla poszczególnych części zamówienia tj. zadania nr 1 i zadania nr 2.
 2. Cena winna być określona w jednym wariantcie – w formie cyfrowej i słownie.
 3. **Cena winna zawierać:**
 - koszty transportu osadów,
 - koszty wynagrodzenia pracowników Wykonawcy zaangażowanych do wykonania zamówienia,
 - koszty wyładunku i zagospodarowania osadów,
 - koszty używania pojemników (kontenerów)
- Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek uzyskać dodatkowe informacje konieczne i przydatne do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca oblicza cenę oferty za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg komunalnego osadu ściekowego dodając do wartości netto wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie - formularzu ofertowym. Wartość brutto winna być wyliczona do drugiego miejsca po przecinku. Ceny oraz wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, nie dopuszcza się podawania ceny w innych walutach niż w PLN. Cena musi dotyczyć właściwej części przedmiotu zamówienia – oddzielnie zadanie nr 1 i zadanie nr 2 oraz wynikać ze sporządzonego w oparciu o przedstawiony opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokona porównania ceny jednostkowej wywozu 1 Mg osadu.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - część 1 – 2% wartości oferty netto
 - część 2 – 2% wartości oferty netto
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego bankowy Zamawiającego (PGK „Dolina Baryczy” Sp. z o.o.) Bank Spółdzielczy w Miliczu nr 49 9582 0000 2000 0011 5414 0001.
6. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy znajduje się w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

XXIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - a. zawarcia umowy ramowej,
 - b. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. *Formularz ofertowy* - zał. nr 1 do SIWZ
2. *Oświadczenie art.22 ust.1* - zał. nr 2 do SIWZ
3. *Oświadczenie art.24ust1 pkt. 2* - zał. nr 3 do SIWZ
4. *Oświadczenie art.24ust 1* - zał. nr 4 do SIWZ
5. *Umowa - projekt* - zał. nr 5 do SIWZ
6. *Sprawozdanie z badań* - zał. nr 6 do SIWZ