

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
„DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.**

**Rynek 21
PL 56-300 Milicz**
www.pgkdolinabaryczy.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

Nazwa zamówienia:

**Zaciągnięcie preferencyjnego kredytu bankowego
długoterminowego w wysokości do 50.500.000 zł na
sfinansowanie wkładu własnego w przedsięwzięciu
inwestycyjnym pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w
zlewni rzeki Baryczy”**

Numer zamówienia: JRP – 4/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

zawiera:

- Część 1 Instrukcje dla Wykonawców z Załącznikami.**
- Część 2 Umowa.**
- Część 3 Opis przedmiotu zamówienia.**

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Milicz, 2010-03-19

(-) Władysław Szydełko

Część 1

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI

Rozdział 1 – INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2.	Terminologia.....	4
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5.	Zamówienia częściowe.....	5
6.	Zamówienia uzupełniające.....	5
7.	Informacja o ofercie wariantowej.....	5
8.	Czas trwania zamówienia.....	5
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełniania warunków.....	5
10.	Oferta wspólna.....	7
11.	Wadium.....	8
12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	10
13.	Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane płatności.....	10
14.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
15.	Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	12
16.	Wizja lokalna i zebranie Wykonawców.....	17
17.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
18.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
19.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	13
20.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
21.	Tryb otwarcia ofert.....	14
22.	Zwrot oferty bez otwierania.....	14
23.	Termin związania ofertą.....	14
24.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
25.	Kryteria oceny ofert.....	15
26.	Oferta z rażąco niską ceną.....	16
27.	Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.....	16
28.	Tryb oceny ofert.....	16
29.	Wykluczenie Wykonawcy.....	17
30.	Odrzucenie oferty.....	17
31.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	17
32.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	18
33.	Unieważnienie postępowania.....	18
34.	Środki ochrony prawnej.....	18
35.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	19
36.	Podwykonawstwo.....	19
37.	Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców.....	24

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21

2. Terminologia

Na potrzeby niniejszej SIWZ wprowadza się następujące definicje i skróty:

„**Przedsięwzięcie**” – zadanie inwestycyjne pod nazwą „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” dofinansowane ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

„**Zamawiający**” - Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o. z s. w Miliczu

„**Umowa**” – umowa podpisana pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.” a bankiem wybranym w niniejszym postępowaniu na Zaciągnięcie preferencyjnego kredytu bankowego długoterminowego w wysokości do 50 500 000,00 w walucie polskiej (PLN) na sfinansowanie części wkładu własnego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” z dopłatami do oprocentowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

„**SIWZ**” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„**OPZ**” - Opis Przedmiotu Zamówienia.

„**IDW**” - Instrukcja dla Wykonawców.

„**Fundusz Spójności**” - Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej wdrażany na poziomie wybranych państw. Jego celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej oraz niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania.

„**IP**” - Instytucja Pośrednicząca w Zarządzaniu I szczebla - Podmiot, któremu Instytucja Zarządzająca lub/i Instytucja Płatnicza delegowała część swoich zadań. W przypadku zarządzania Funduszem Spójności w sektorze środowiska jest nim Ministerstwo Środowiska.

„**IW**” – Instytucja Wdrażająca – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw środowiska, którego zadania w zakresie realizacji PO LiŚ wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw środowiska.. Funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej- NFOŚiGW.

„**IZ**” - Instytucja Zarządzająca - Instytucja odpowiedzialna za ogólne zarządzanie i koordynację Funduszu Spójności. Sprawuje nadzór na całością systemu zarządzania i kontroli Funduszu Spójności. Główny partner Komisji Europejskiej odnośnie interwencji Funduszu Spójności. Funkcję IZ pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

„**NFOŚiGW**” - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

„**JRP**” - Jednostka Realizująca Projekt – jednostka odpowiadająca za prawidłową realizację projektu a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne przedsięwzięciem pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”.

„**Kierownik JRP**” – osoba kierująca pracami ze strony Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego.

„**UPZP**” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

„**Wykonawca**” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na realizację zamówienia ws. udzielenia kredytu.

„**Konsorcjum**” - stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w rozumieniu art. 23 UPZP.

„**p.p.**” – punkty procentowe.

„**p.a**” – (łac. per annum) oprocentowanie w skali roku

WIBOR – Warsaw Interbank Offered Rate, oprocentowanie, po jakim banki skłonne są udzielić pożyczek innym bankom.

„**Rachunek Zamawiającego**” – rachunek utworzony do obsługi Przedsięwzięcia.

„**Rachunek kredytowy**” – rachunek utworzony przez Wykonawcę do obsługi kredytu, będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z UPZP.
- 3.2 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego (www.pgkdolinabaryczy.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich do upływu terminu składania ofert.
- 3.3 Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie z zapisami p. 35.
- 3.4 Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca przyjmuje w całości i bez zastrzeżeń wzór Umowy, stanowiący integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszym odstępuje od jakichkolwiek własnych warunków sprzedaży.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaciągnięcie preferencyjnego kredytu bankowego długoterminowego w wysokości **do 50 500 000,00** w walucie polskiej (PLN) na sfinansowanie wkładu własnego oraz bieżącego finansowania przedsięwzięcia w zadaniu inwestycyjnym pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” dofinansowanym ze środków Funduszu Spójności UE, z dopłatami do oprocentowania przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i dofinansowaniem z Funduszu Spójności.
- 4.2 Ostateczna wartość kredytu będzie znana po wyborze wykonawców wszystkich zadań, będących elementami przedsięwzięcia „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”, tj. do końca roku 2011.
- 4.3. Wstępny harmonogram występowania o transze kredytu stanowi załącznik nr 12 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.
- 4.4 Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

5. Zamówienia częściowe

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Czas trwania zamówienia

- 8.1 Termin wykorzystania kredytu: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.12.2013 r.
- 8.2. Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31.05.2025r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków

- 9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi spełnić warunki określone poniżej, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków.

- 9.1.1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

W celu potwierdzenia spełniania tych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- (a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe- inny dokument potwierdzający

Nazwa zamówienia: ZACIĄgniĘCIE PREFERENCYJNEGO KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI DO 50.500.000 ZŁ NA SFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W PRZEDSIĘWZIĘCIU INWESTYCYJNYM PN. „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZEKI BARYCZY”

JRP - 4/2010

rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,

9.1.2 Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie

9.1.3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9.1.4 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.1.5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 UPZP.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- (a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 UPZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty.

9.1.6. Ponadto Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców: (i) w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-3 UPZP Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do podpisania Umowy w sprawie niniejszego zamówienia; (ii) w zakresie wynikającym z art. 22 ust. 1 pkt 4 UPZP Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, a jeżeli podpisuje je pełnomocnik, musi on wyraźnie zaznaczyć, w imieniu którego Wykonawcy to robi; Oświadczenie takie może być sporządzone na jednym dokumencie, ale wówczas pełnomocnik zaznacza, że składając je, działa w imieniu każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną i wymienia ich).

9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas:

9.2.1 Stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- (a) w p. 9.1.1(a), 9.1.1(c) i 9.1.1(d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - (i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - (ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - (iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- (b) w p. 9.1.1(b) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 UPZP.
- 9.2.2 Stosownie do treści § 2 ust. 2 przywołanego powyżej w p. 9.2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w p. 9.2.1(a)(i) i (iii) oraz p. 9.2.1(b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w p. 9.2.1(a)(ii), winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.3 Stosownie do treści § 2 ust. 3 przywołanego powyżej w p. 9.2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w p. 9.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.3 Dokumenty, o których mowa powyżej w p. 9.1 i w p. 9.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Oświadczenia i wykazy muszą zostać złożone w formie oryginału, zgodnie z zapisem p. 14.2.7 IDW. Dodatkowo dokumenty, o których mowa w p. 9.2, muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.
- 9.4 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 9.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. nr 226 z 2009 r. poz. 1817),
- 9.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 w/w Rozporządzenia, dotyczącej tych podmiotów.

10. Oferta wspólna

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w p. 9. niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.
- 10.2 Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:
- 10.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - (c) precyzować zakres umocowania;
 - (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem Umowy w imieniu Wykonawców;

- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - (f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
- 10.2.2 Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.2.3 Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika.
- 10.2.4 Oświadczenia, o których mowa w p. 14.4.1 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców mogą zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.3** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- (a) określenie stron porozumienia;
 - (b) cel działania;
 - (c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawcy wynikający z Umowy;
 - (d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - (e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - (f) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - (g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.
- Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11. Wadium

11.1 Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **100 000,00 złotych** (słownie: sto tysięcy 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w sposób i w formie, jak określono poniżej w p. 11.3 i 11.2. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

11.2 Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
- (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (c) gwarancjach bankowych;
- (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42 z 2007r., poz. 275, z późn. zmianami).

11.3 Sposób i termin wniesienia wadium

- 11.3.1 Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, winno być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21
Bank Spółdzielczy w Miliczu
Rachunek bankowy nr: 92 9582 0000 2000 0011 5414 0003

Oryginał polecenia przelewu należy dołączyć do oryginału oferty (jest to warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego), a do kopii oferty winna być dołączona kopia tego dokumentu.

Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest Pani Marta Kusiak, nr telefonu (+48 71) 38-40-987 lub (+48 71) 38-40-868 w. 30, nr faksu: (+48 71) 38-40-987, w godzinach 10.00 – 14.00 codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

11.3.2 Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w p. 11.2(c) do 11.2(d), gwarancja winna być bezwarunkowa, nieodwołalna i sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz winna zawierać następujące elementy:

- (a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- (b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia;
- (c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- (d) kwotę gwarancji;
- (e) termin ważności gwarancji;
- (f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie; lub
 - (ii) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- (g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.3.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w p. 11.2(b) i 11.2(e) poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać:

- (a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
- (b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia;
- (c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- (d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- (e) termin ważności poręczenia;
- (f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie; lub
 - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy; lub
 - (iii) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- (g) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 UPZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.3.4 W przypadku, gdy gwarancja lub poręczenie, o których mowa powyżej w p. 11.3.2 i 11.3.3, nie określą którejkolwiek z sytuacji opisanych poniżej w p. 11.5, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie została zabezpieczona wymaganym wadium.

11.3.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oryginału oferty, a kopię gwarancji lub poręczenia do kopii oferty.

Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać odpowiednio zabezpieczone przez Zamawiającego (np. poprzez zdeponowanie w banku), w związku z tym dokument gwarancji lub poręczenia nie może zostać złączony z ofertą w sposób trwały.

11.4 Zwrot wadium

Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień p. 11.5 Instrukcji dla Wykonawców, zwróci wadium niezwłocznie, według zasad określonych w art. 46 UPZP.

Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca podpisze Umowę.

11.5 Zatrzymanie wadium

- 11.5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa poniżej w p. 27, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej w p.9, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- (a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - (b) zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

12.1 Informacje ogólne

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane płatności

- 13.1 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczą niniejsze IDW dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wymagania podstawowe

- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) lub ewidencyjnych (aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 14.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są w p. 10.2.1), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 14.1.5 Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści Formularzy, wykazów i oświadczeń jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 14.1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 14.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 UPZP. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 UPZP.

14.2 Forma oferty

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
- 14.2.3 Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego i niepodlegające ocenie (np.: prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) powinny stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- Zalecane jest dołączenie do oferty spisu treści, z podaniem liczby stron oferty.
- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 14.2.7 Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

14.3 Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- (a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych IDW;
- (b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców, z zastrzeżeniem postanowień zawartych powyżej w p. 9.1.4 (do Oświadczenia Wykonawcy winien dołączyć dokumenty wymienione w p. 9 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu);
- (c) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,
- (d) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 UPZP o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców;
- (e) stosowne pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Do oferty musi być dołączony dokument potwierdzający wniesienie wadium.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne oświadczenie winno zostać sporządzone według załącznika nr 3 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane i dołączone do załącznika nr 6 w formie osobnego dokumentu (aneksu), wyrażnie oznakowanego jako „*Informacje zawarte na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom.*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.

- 14.4.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.

- 14.4.3 Oferta Wykonawcy niezawierająca oświadczenia, o którym mowa w p. 14.4.1 niniejszych Instrukcji, jest ofertą jawną.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15.1 Wyjaśnianie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 15.1.1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 15.1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wyśle do Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 15.1.3. Zapytania, z uwzględnieniem zapisów w p. 35 Instrukcji dla Wykonawców, należy kierować na adres:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.,
Jednostka Realizująca Projekt
PL 56-300 Milicz, Rynek 21
Faks nr: (+48 71) 38-40-987

Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres:
biuro@pgkdolinabaryczy.pl.

15.2 Zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 15.2.2 Jeżeli zmiana treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

- 15.2.3 W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 15.2.4 Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej w p. 15.2.3 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 15.2.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

16. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

W sprawach formalnych: Adriana Szlachetka faks nr (+48 71) 38-40-987 lub (+48 71) 38-40-868

W sprawach merytorycznych: Michalina Niedbała faks nr (+48 71) 38-40-987 lub (+48 71) 38-40-868

Adres do korespondencji został wskazany powyżej w p. 15.1.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod następującym adresem:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
Pokój nr 5 - Sekretariat, I piętro
PL 56-300 Milicz, Rynek 21

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05.05.2010.	do godziny	13:00
---------	--------------------	------------	--------------

- 18.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie / paczce. Kopertę / paczkę należy opisać następująco:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21

Oferta w postępowaniu przetargowym na:

Zaciągnięcie preferencyjnego kredytu w wysokości do 50.500.000 zł na sfinansowanie wkładu własnego w przedsięwzięciu inwestycyjnym pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”

„Nie otwierać przed dniem: **[wstawić ostateczną datę i godzinę otwarcia ofert]**”

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, określonym w p. 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod następującym adresem:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
Pokój nr 3 – sala narad
PL 56-300 Milicz, Rynek 21

w dniu	05.05.2010	o godzinie	13:30
--------	-------------------	------------	--------------

21. Tryb otwarcia ofert

21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty / paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.3 Koperty / paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert / paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.

21.4 W trakcie otwierania kopert / paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- (a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- (b) cenę ofertową podaną w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w p. 21.1, 21.4(b) i 21.4(c) niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

22. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.

23. Termin związania ofertą

23.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszych Instrukcjach dla Wykonawców w p. 18.1, lub jak zostało zmienione zgodnie z p. 15.2.4 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

23.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

23.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w p. 23.2, nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu

ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 24.1** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych (wszystkie kwoty podawane do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu zgodnie z zasadami obowiązującymi w księgowości). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2.** Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:

$$C = [50\,500\,000,00 \times (WIBOR3M + M)]$$

gdzie:

C – cena oferty

M - marża Wykonawcy [%], (do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu zgodnie z zasadami obowiązującymi w księgowości)

WIBOR3M – z okresu 01.01.2010 do 28.02.2010 wartość średnia – 4,20%

- 24.3.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy).
- 24.4.** W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 24.5.** Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 UPZP odpowiednio informując Wykonawców.
- 24.6.** Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 24.7.** Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na: 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.); 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140 poz. 938 z późn. zm.).
- 24.8.** Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku

25. Kryteria oceny ofert

- 25.1** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- (a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - (b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 25.2** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 25.3.** Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Oferta w trakcie oceny otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Nazwa zamówienia: ZACIĄgnięcie preferencyjnego kredytu bankowego długoterminowego w wysokości do 50.500.000 zł na sfinansowanie wkładu własnego w przedsięwzięciu inwestycyjnym pn. „UPORządkowanie gospodarki ściekowej w ZLEwni Rzeki Baryczy”

JRP - 4/2010

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

- 25.4** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia.
- 25.5** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 25.6** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 25.7** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Oferta z rażąco niską ceną

- 26.1** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się psemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień; lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 UPZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

28. Tryb oceny ofert

28.1 Wyjaśnienia treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści p. 28.3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

28.2 Ocena zgodności oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ocena zgodności ofert z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej

ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 UPZP.

28.3 Sprawdzenie wiarygodności ofert

- 28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 28.3.2 Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 UPZP w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
- 28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 UPZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

28.4 Poprawianie omyłek

- 28.4.1 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - (a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 28.4.2 Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej w p. 28.4.1(c), Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
- 28.4.3 Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu p. 28.4.1(b). Ostateczna cena ofertowa stanie się Wynagrodzeniem (z VAT), wpisanym do Aktu Umowy.

29. Wykluczenie Wykonawcy

- 29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 UPZP.
- 29.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

30. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 UPZP.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 31.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - (a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - (b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - (c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - (d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

31.3 Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w p. 31.2(a) na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

31.4 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

32.1 Zgodnie z art. 139 oraz art. 140 UPZP Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- (a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- (b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy UPZP nie stanowią inaczej;
- (c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- (d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- (e) jest zawarta na okres wskazany w warunkach Umowy;
- (f) podlega unieważnieniu:
 - (i) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 UPZP;
 - (ii) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

32.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie.

32.3 Wzór Umowy włączony został do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako jej część 2.

32.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w poprzednim zdaniu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

32.5 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku:

- (a) odmowy lub cofnięcia udzielenia dofinansowania Projektu ze środków Funduszu Spójności;
W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez winy Zamawiającego i bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty kar umownych i/lub odszkodowania.
- (b) opóźnień w zawarciu Kontraktów na Roboty, spowodowanych przedłużającymi się postępowaniami przetargowymi;
- (c) zmiany zakresów i/lub terminów wykonania robót (Czasu na Ukończenie);
- (d) zmiany uwarunkowań prawnych i/lub formalnych wykonywanej Umowy i/lub realizacji Kontraktów na Roboty, spowodowanych działaniami stron trzecich;
- (e) rozszerzenia zakresu rzeczowego Projektu;
- (f) wystąpienia siły wyższej.

O ile zaistnieją przypadki, o których mowa w podpunktach (b), (c), (d), (e) i/lub (f), Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego przedłużenia czasu trwania Umowy i/lub dostosowania / zmiany innych istotnych warunków Umowy.

33. Unieważnienie postępowania

33.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 UPZP.

33.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- (a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- (b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

34. Środki ochrony prawnej

34.1 Informacje ogólne

34.1.1 Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w UPZP.

34.1.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w p. 34.1.1 są:

- (a) odwołanie,
- (b) skarga do sądu.

34.1.3 Środki ochrony prawnej przysługują:

- (a) Wykonawcom,
- (b) innym osobom, o których mowa w art. 154 pkt 5 UPZP,
- (c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

34.2 Odwołanie

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie. Szczegółowo przepisy odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 UPZP.

34.3 Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a- 198 g UPZP.

35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie lub faksem (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 UPZP, składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty). Informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy): od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

36. Podwykonawstwo

Zamawiający, ze względu na specyfikę zamówienia, nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

37. Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców

37.1 Wzory następujących Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców:

Oznaczenie	Nazwa
Załącznik nr 1	Formularz Oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

37.2 Wykonawca wypełnia wskazane w tabeli powyżej Formularze, wykazy i oświadczenia stosownie do treści p. 14.1.5-6 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców

37.3. do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców załączono poniższe dokumenty:

Oznaczenie	Nazwa
Załącznik nr 4	Kopia Uchwały Nr 66/XXV/09 Rady Nadzorczej PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. w Miliczu z dnia 21.09.2009 r. w sprawie wyrażenia opinii w przedmiocie zawarcia przez Spółkę umowy kredytu bankowego na sfinansowanie wkładu własnego Spółki na realizację przedsięwzięcia „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”.
Załącznik nr 5	Sprawozdanie finansowe PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. za 2008 r.: Bilans
Załącznik nr 5a	Sprawozdanie finansowe PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. za 2008 r.: Rachunek Zysków i Strat.
Załącznik nr 6	Badanie sprawozdania finansowego PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. za 2008 r. Opinia biegłego rewidenta za 2008 r.
Załącznik nr 7	Sprawozdanie finansowe PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. za I półrocze 2009 r.: Bilans
Załącznik nr 7a	Sprawozdanie finansowe PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. za I półrocze 2009 r.: Rachunek Zysków i Strat
Załącznik nr 8	Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek
Załącznik nr 9	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach
Załącznik nr 10	Nakłady inwestycyjne PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. z s. w Miliczu w latach 2009-2014
Załącznik nr 11	Informacja nt. aktualnego zadłużenia PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. z s. w Miliczu
Załącznik nr 12	Projekt prognozy dopłat do oprocentowania kredytu

Rozdział 2 – ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW

**Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór Formularza Oferty****FORMULARZ OFERTY**

składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Nazwa zamówienia:**Zaciągnięcie preferencyjnego kredytu w wysokości do 50.500.000 zł na sfinansowanie wkładu własnego w przedsięwzięciu inwestycyjnym pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”****Numer referencyjny zamówienia: JRP - 4/2010****1. ZAMAWIAJĄCY:****PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21****2. WYKONAWCA:**

Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla tej oferty):

Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

4 DEKLARACJA WYKONAWCY

- 4.1** My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę, w odpowiedzi na Państwa ogłoszenie o ww. zamówieniu oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację istotnych warunków zamówienia. Niniejszym przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.

Zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z włączonym do niej wzorem Umowy i niniejszym odstępujemy od jakichkolwiek własnych warunków sprzedaży.

Nazwa zamówienia: ZACIĄgnięcie PREFERENCYJNEGO KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI DO 50.500.000 ZŁ NA SFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W PRZEDSIĘWZIĘCIU INWESTYCYJNYM PN. „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZeki BARYCZY”
JRP - 4/2010

4.2 Cena naszej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

CENA OFERTOWA: złotych

(słownie: złotych)

4.3 Przy wyliczaniu ceny zastosowaliśmy następujące wskaźniki:

- WIBOR 3 M = 4,20 %

- marża = %

4.4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

4.5 W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć Umowę w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

4.6 Składamy niniejszą ofertę w tym postępowaniu [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²⁾.

4.7 Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

²⁾ niepotrzebne skreślić

5. Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					

**Załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

(składane zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych Dz.U. nr 223 z 2007r., poz. 1655, z późn. zmianami)

Nazwa zamówienia:

Zaciągnięcie preferencyjnego kredytu w wysokości do 50.500.000 zł na sfinansowanie wkładu własnego w przedsięwzięciu inwestycyjnym pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”

Numer zamówienia: JRP - 4/2010

ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

My niżej podpisani

.....
.....
.....
(Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa [firma] i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy [firmy] i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z pełnomocnikiem)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Jesteśmy zarejestrowani jako [firma / spółka / przedsiębiorstwo / inne], utworzona(e) zgodnie z prawem [nazwa kraju]¹⁾ i spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.
2. Potwierdzamy, że:
 - (a) [posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym ww. zamówieniem zgodnie z wymaganiami przepisów prawa:] / [przepisy prawa nie

nakładają na nas obowiązek posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym ww. zamówieniem;]²⁾

- (b) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia
 - (c) odpowiednim dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania ww. zamówienia;
 - (c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie ww. zamówienia;
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655 z późn. zmianami).
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez nas warunków udziału w postępowaniu załączamy do niniejszego Oświadczenia.

^{1) 2)} *niepotrzebne skreślić*

(Uwaga 1: Jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, Oświadczenie w odniesieniu do punktów 2(a) i 3 oznacza, że warunki te spełnia odrębnie każdy z Wykonawców, zaś w odniesieniu do punktu 2(b) i 2(c) oznacza, że warunki te spełniają wszyscy Wykonawcy łącznie.

Uwaga 2: Zamawiający, zgodnie z zapisem p. 9.1.3(b), załącza do niniejszego Oświadczenia wzór pisma stanowiącego informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadane przez Wykonawcę środki finansowe lub zdolność kredytową Wykonawcy).

Załączniki (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

.....
(wypełnia Wykonawca)

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczczę Wykonawcy	Miejscowość i data
1				
2				

Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców
Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w
rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.
PL 56-300 Milicz, Rynek 21

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy ¹⁾	Adres Wykonawcy ¹⁾

¹⁾ Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

OŚWIADCZENIA O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH
TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O
ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Nazwa zamówienia:

Zaciągnięcie preferencyjnego kredytu w wysokości do 50.500.000 zł na sfinansowanie wkładu własnego w przedsięwzięciu inwestycyjnym pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”

Numer zamówienia: JRP - 4/2010

Szanowni Państwo,

My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

[prosimy określić rodzaj informacji i ich miejsce w ofercie (nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty)]

Informacje te zostały przez nas zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „Aneks do Oświadczenia (do załącznika nr 6) - Informacje zawarte w ofercie na stronach od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.”.

Podpisy:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1					
2					

CZĘŚĆ 2

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

**PREFERENCYJNEGO KREDYTU BANKOWEGO DŁUGOTERMINOWEGO NA
SFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W PRZEDSIĘWZIĘCIU INWESTYCYJNYM
PN. „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W ZLEWNI RZeki BARYCZY”**

wzór

BANK

z siedzibą wpisany przez Sąd Rejestrowy

KRS REGON NIP

Zwany dalej **Bankiem**,

w imieniu którego działają:

1.

2.

i

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

z siedzibą w Miliczu, 56-300 Milicz, Rynek 21, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS pod Nr KRS 0000255485,

REGON, NIP 916-13-54-050,

w imieniu którego działa:

Władysław Szydełko – Prezes Zarządu

Zwany dalej **Kredytobiorcą**

zawierają dnia roku umowę następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie zamówienia publicznego znak, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Bank udziela Kredytobiorcy na warunkach określonych niniejszą umową kredytu bankowego w walucie polskiej w kwociezł (słownie: złotych), zwanego preferencyjnym z uwagi na otrzymanie przez Kredytobiorcę dopłat do oprocentowania kredytu.
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu zostaną przeznaczone na dofinansowanie wkładu własnego i bieżące finansowanie inwestycji Kredytobiorcy w przedsięwzięciu pod nazwą „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” realizowanym w ramach Funduszu Spójności Unii Europejskiej
3. Kredytobiorca oświadcza, że zostaną mu udzielone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dopłaty do kredytu będącego przedmiotem umowy oraz dofinansowanie z Funduszu Spójności.
4. Ostateczna wartość kredytu będzie znana po wyborze wykonawców wszystkich zadań, będących elementami przedsięwzięcia „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”, tj do końca roku 2011.

§ 2

1. Kredyt udzielony jest na okres od dnia zawarcia umowy tj. r. do dnia..... r.
2. W dniu uruchomienia kredytu Bank otworzy Kredytobiorcy rachunek kredytowy nr, z którego będą przekazywane środki na rachunek Kredytobiorcy nr
3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy określony w § 1 umowy kredyt od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2013 roku w następującej wysokości:
 - 1) w roku 2010 do kwoty 12 300 000,00
 - 2) w roku 2011 do kwoty 14 100 000,00

- 3) w roku 2012 do kwoty 19 100 000,00
- 4) w roku 2013 do kwoty 5 000 000,00
4. Terminy i wysokość poszczególnych transz kredytu wymienionych w ust. 3 mogą ulec zmianie na podstawie decyzji Kredytobiorcy, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany, a w szczególności na skutek przesunięć w harmonogramie rzeczowo – finansowym przedsięwzięcia.
5. Uruchomienie kredytu będzie następować w transzach, po uprzednim, złożonym na piśmie przez Kredytobiorcę, zapotrzebowaniu określającym wysokość środków. Transze uruchomionego kredytu będą przekazywane na rachunek Kredytobiorcy zgodnie z ust. 1, najpóźniej w następnym dniu po złożeniu zapotrzebowania.
6. Wysokość środków kredytu zostanie określona na podstawie faktur oraz innych dowodów księgowych potwierdzających poniesione koszty przedsięwzięcia w drodze realizacji zleceń płatniczych w ciężar rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
7. Kwota niewykorzystanych środków z transzy postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy powiększa kwotę dostępnych środków w ramach kolejnej dostępnej transzy kredytu.

§ 3

1. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa z dniem 31.12.2013
2. Za zgodą obu stron umowy termin określony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, a w szczególności na skutek przesunięć w harmonogramie rzeczowo-financeowym przedsięwzięcia.
3. Zakończenie okresu uruchamiania kredytu przypada na dzień ustalony w ust. 1 z zastrzeżeniem w ust. 2 lub na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego uruchamiania kredytu.
4. Bank dokona rozliczenia uruchomionego kredytu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem postanowień ust 2.

§ 4

1. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w kwocie do złotych (słownie: złotych) w ciężar rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu.
2. Ze środków kredytu refinansowane będą koszty przedsięwzięcia przez Kredytobiorcę od dnia podpisania umowy.

§ 5

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości sumy stawki referencyjnej tj. stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (WIBOR 3M) i stałej marży banku Oprocentowanie kredytu wyrażone jest w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3M (dla trzymiesięcznych okresów obrachunkowych). Stawka WIBOR 3M (Warsaw Interbank Offered Rate), ustalana będzie dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań w drugim dniu roboczym poprzedzającym dzień całkowitej wypłaty kredytu lub pierwszej wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni robocze poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego. W przypadku braku notowań stawki WIBOR dla drugiego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR. Dzień roboczy jest dniem, w którym banki prowadzą działalność na rynku międzybankowym.
3. Oprocentowanie w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym.
4. Marża banku wynosi p.p.p.a. i jest stała w umownym okresie kredytowania.
5. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany dla kolejnego okresu obrachunkowego Bank zawiadomi Kredytobiorcę w terminie 7 dni od daty ustalenia nowej wysokości oprocentowania kredytu.
6. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
7. W przypadku zaprzestania ustalania stawki WIBOR strony niniejszej umowy podejmą negocjacje w celu określenia parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu.

§ 6

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu Bank pobiera w ostatnim dniu każdego kwartału, począwszy od miesiąca września 2010 r, przy czym w pierwszym okresie obrachunkowym naliczanie odsetek rozpoczyna się od dnia uruchomienia kredytu. W przypadku, gdy ostateczna spłata kredytu przypada w ciągu okresu obrachunkowego, odsetki za okres od dnia ostatniego naliczenia do dnia ostatecznej spłaty kredytu pobierane są łącznie ze spłatą wykorzystanego kredytu w terminie ustalonym w § 8.
2. Za datę spłaty odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek, o którym mowa w ust. 3.
3. Odsetki od wykorzystanego kredytu są pobierane w drodze obciążenia przez Bank rachunku kredytowego.
4. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok obrachunkowy liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 7

1. Karencja w spłacie kapitału trwa do dnia 31.03.2014 r.
2. Harmonogram spłaty kredytu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, strony niniejszej umowy ustalą wspólnie harmonogram spłat, uwzględniający niepełne wykorzystanie kredytu.
4. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu wraz z należnymi odsetkami.
5. Kredytobiorca poinformuje Bank o terminie wcześniejszej spłaty najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą wcześniejszej spłaty, podając kwotę wcześniejszej spłaty.
6. Bank nie pobiera prowizji rekompensacyjnej ani innych opłat za wcześniejszą spłatę kredytu i niewykorzystanie pełnej kwoty kredytu.

§ 8

Spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w § 7 nastąpi w walucie polskiej na rachunek wskazany w § 2 ust. 2 po przesłaniu przez Bank zawiadomienia o wysokości raty i odsetek kredytu na 14 dni przed terminem spłaty.

§ 9

1. Za dzień spłaty kredytu uważa się dzień uznania rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 2, kwotą należnej wierzytelności Banku.
2. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

§ 10

1. Niespłacenie w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Bank w terminie 3 dni roboczych po upływie terminu spłaty zawiadomi Kredytobiorcę listem poleconym o powstaniu zadłużenia przeterminowanego wzywając do zapłaty zaległych należności.
3. Kredytobiorca przekaze kwotę z tytułu zadłużenia przeterminowanego w terminie wskazanym przez Bank w zawiadomieniu określonym w § 10 ust. 2 na rachunek określony w § 2 ust. 2.

§ 11

W przypadku niespłacenia odsetek w terminie określonym w § 6 ust. 1, Bank stosuje odpowiednio postanowienia § 10 ust. 2-3.

§ 12

1. W przypadku opóźnienia w spłacie kredytu lub jego części Bank pobierze odsetki od niespłaconej kwoty za okres od dnia następnego po dniu, w którym powinna nastąpić spłata do dnia dokonania spłaty, według stopy procentowej przewidzianej dla kredytów przeterminowanych, obowiązującej w Banku w okresach, za które oprocentowanie od danego zadłużenia przeterminowanego jest naliczane.
2. W dniu zawarcia umowy kredytu stopa, o której mowa w ust. 1, wynosi% w stosunku rocznym, co stanowi nie więcej niż 4-krotność stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.

3. O każdej zmianie wysokości stopy procentowej, o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy kredytu, Bank powiadomi pisemnie Kredytobiorcę w terminie 7 dni.

§ 13

1. Spłata kredytu, odsetek oraz innych zobowiązań Kredytobiorcy w kwocie innej niż to wynika z bieżącego zadłużenia i/lub w innym terminie, niż wynika to z niniejszej umowy, rozliczana będzie w następującej kolejności:
 - 1) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 2) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
 - 3) odsetki bieżące,
 - 4) zadłużenie z tytułu kredytu.
2. W przypadku przelewu na rachunek wskazany w § 2 ust. 2 środków na spłatę kredytu w kwocie wyższej niż wynika to z bieżącego zadłużenia, nadpłacona kwota przeznaczona zostanie na spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty kredytu lub zadłużenia z tytułu odsetek zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy, przy czym Bank niezwłocznie poinformuje Kredytobiorcę o powstaniu takiej nadpłaty.

§ 14

1. Spłata kredytu jest zabezpieczona w następujący sposób:
 - 1) weksel własny in blanco Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.
 - 3) środki trwale sfinansowane kredytem,
 - 4) hipoteka.
2. Dokumentację związaną z prawnym zabezpieczeniem stanowią:
 - 1) weksel własny in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego
3. Deklaracja wekslowa oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej umowy.
4. Koszty z tytułu ustanowienia i zwolnienia prawnego zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.
5. Kredytobiorca, na podstawie art. 97 ustawy Prawo bankowe z dnia 29.08.1997 r. (tekst, jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 72, późn. zm.), oświadcza, że poddaje się egzekucji prowadzonej przez Bank według przepisów kpc z tytułu niniejszej umowy kredytu. Na mocy niniejszego oświadczenia Kredytobiorca wyraża zgodę na wystawienie przez Bank bankowego tytułu egzekucyjnego do kwoty zł (słownie: złotych). Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny oraz wystąpić do właściwego Sądu o nadanie temu tytułowi klauzuli wykonalności, nie później niż w terminie 1 roku od daty ostatecznej spłaty kredytu określonej w niniejszej umowie tj. do dnia 31.05.2026 r.

§ 15

W przypadku:

- 1) wykorzystania kredytu lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) niedotrzymania ustalonych warunków umowy kredytu

Bank może wypowiedzieć umowę kredytu w całości lub części. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 90 dni. W razie wypowiedzenia umowy kredytu, Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty całego zadłużenia najpóźniej w dniu upływu okresu wypowiedzenia. Po tym terminie niespłacona należność staje się zadłużeniem przeterminowanym.

§ 16

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonego kredytu, w szczególności umożliwiających ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami,
- 2) powiadomienia Banku o wszelkich możliwych zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą, statusem prawnym.

§ 17

Strony dodatkowo ustalają, co następuje:

- 1) Uruchomienie kredytu nastąpi po ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 14 ust. 1.
- 2) Kredytobiorcy przysługuje prawo do negocjowania warunków spłaty odsetek za zwłokę i stopy oprocentowania zadłużenia przeterminowanego,

- 3) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o istotnych zmianach przepisów prawa mogących mieć wpływ na realizację umowy,
- 4) Kredytobiorca nie poniesie żadnych kosztów z tytułu niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy kredytu,
- 5) Kredytobiorca nie poniesie żadnych kosztów z tytułu dokonania wcześniejszych spłat kredytu i odsetek.

§ 18

1. Kredytobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Bank.
2. Kredytobiorca upoważnia Bank do udostępniania Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie danych stanowiących tajemnicę bankową, określonych w art. 104 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

§ 19

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności:

- 1) zmiany harmonogramu spłat,
- 2) wprowadzenie nowego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalania stawki WIBOR

wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 21

1. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - a) Kredytobiorca:
 - b) Bank:
3. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory powstałe w związku z Umową będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 22

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Banku i dwa dla Kredytobiorcy.

.....
Podpisy i pieczęć Kredytobiorcy

.....
stempel firmowy Banku,
podpisy osób działających za Bank

Załącznik nr do 1 Umowy – Harmonogram spłat rat kapitałowych kredytu

Harmonogram spłat rat kapitałowych kredytu		
Rata	Data	Kwota
1.	30-04-2014	
2.	30-06-2014	
3.	30-09-2014	
4.	31-12-2014	
5.	31-03-2015	
6.	30-06-2015	
7.	30-09-2015	
8.	31-12-2015	
9.	31-03-2016	
10.	30-06-2016	
11.	30-09-2016	
12.	31-12-2016	
13.	31-03-2017	
14.	30-06-2017	
15.	30-09-2017	
16.	31-12-2017	
17.	31-03-2018	
18.	30-06-2018	
19.	30-09-2018	
20.	31-12-2018	
21.	31-03-2019	
22.	30-06-2019	
23.	30-09-2019	
24.	31-12-2019	
25.	31-03-2020	
26.	30-06-2020	
27.	30-09-2020	
28.	31-12-2020	
29.	31-03-2021	
30.	30-06-2021	
31.	30-09-2021	
32.	31-12-2021	
33.	31-03-2022	
34.	30-06-2022	
35.	30-09-2022	
36.	31-12-2022	
37.	31-03-2023	
38.	30-06-2023	
39.	30-09-2023	
40.	31-12-2023	
41.	31-03-2024	
42.	30-06-2024	
43.	30-09-2024	
44.	31-12-2024	
45.	31-03-2025	
46.	31-05-2025	

Część 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści:

1. Wstęp	36
2. Cele	38
3. Założenia i ryzyko	38
4. Przedmiot zamówienia i wymagania jego dotyczące	38

1. WSTĘP

1.1. Informacje o Projekcie

Przedmiotem przedsięwzięcia „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” jest wyposażenie gmin: Cieszków, Milicz i Żmigród w zbiorcze systemy kanalizacji sanitarnej, zgodnie z Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

Gminy objęte przedsięwzięciem położone są we wschodniej części województwa dolnośląskiego. Gminy te należą do następujących aglomeracji:

1. aglomeracja Zduny – Cieszków – zgodnie z Rozporządzeniem Nr 15/05 Wojewody Wielkopolskiego z dn. 08.12.2005 r., o RLM = 9200
2. aglomeracja Milicz - zgodnie z Rozporządzeniem Nr 3 Wojewody Dolnośląskiego z dn. 30.06.2005 r., o RLM = 39600
3. aglomeracja Sułów - zgodnie z Rozporządzeniem Nr 3 Wojewody Dolnośląskiego z dn. 30.06.2005 r., o RLM = 2700
4. aglomeracja Żmigród - zgodnie z Rozporządzeniem Nr 2 Wojewody Dolnośląskiego z dn. 1.03.2006 r. o RLM = 21300

Na terenie projektu, w obrębie zlewni rzeki Baryczy, występują tereny szczególnie cenne przyrodniczo: obszary Natura 2000 (Ostoja nad Baryczą, Chłodnia w Cieszkowie, Dolina Baryczy), rezerwy przyrody, Park Krajobrazowy „Dolina Baryczy”.

Zasadniczą przeszkodą dla rozwoju gospodarczego obszaru objętego Przedsięwzięciem są znaczące niedobory infrastruktury komunalnej, w tym sieci kanalizacji sanitarnej (związane przede wszystkim z niskim wskaźnikiem skanalizowania gmin), zużyciem i niedoposażeniem istniejącej infrastruktury (oczyszczalnie ścieków oraz sieć kanalizacji ogólnospławnej w m. Milicz i Żmigród).

Biorąc pod uwagę opisane warunki i niedobory, w ramach Przedsięwzięcia przewidziano do realizacji następujący zakres:

- budowę około 154 km sieci kanalizacji sanitarnej,
- budowę - w ramach modernizacji kanalizacji ogólnospławnej w Miliczu i Żmigrodzie - ok. 30 km sieci kanalizacji sanitarnej oraz około 15 km kanalizacji deszczowej;
- przebudowę i rozbudowę oczyszczalni ścieków: w Miliczu, w Sułowie i w Żmigrodzie.

Sieć kanalizacji sanitarnej budowana będzie na terenach niżej wymienionych zlewni i gmin:

- (a) **Zlewnia oczyszczalni ścieków Zduny (dotyczy części gminy Cieszków)** - nowa sieć kanalizacji zbiorczej zostanie zbudowana w miejscowościach: Cieszków i Białaszkę należących do gminy Cieszków, z przesyłem ścieków do niedociążonej oczyszczalni ścieków w Zdunach (gmina Zduny), zlokalizowanej poza obszarem Projektu.
- (b) **Zlewnia oczyszczalni ścieków Milicz (dotyczy części gminy Milicz)** - nowa sieć kanalizacji zbiorczej zostanie zbudowana w miejscowościach: Milicz, Świętoszyn, Kaszowo, Miłochowice, Wałkowa, Duchowo, Sławoszewice, Ruda Milicka, Grabownica, Czatkowice, Niesułowice, Wszewilki, Gogołowice i Stawiec - należących do gminy Milicz, z przesyłem ścieków do istniejącej oczyszczalni w Miliczu.
W mieście Milicz zostanie przebudowany i zmodernizowany system kanalizacji ogólnospławnej, w wyniku czego powstanie system kanalizacji rozdzielczej deszczowej i sanitarnej. Na niewielkich fragmentach sieci będzie sytuacja odwrotna, tzn. istniejące kanały pozostaną jako sanitarne, a dobudowane zostaną kanały deszczówki. Ponadto planowany jest remont obiektów oczyszczalni ścieków Milicz wraz z budową instalacji autotermicznej tlenowej stabilizacji osadów.
- (c) **Zlewnia oczyszczalni ścieków Sułów (dotyczy części gminy Milicz)** - nowa sieć kanalizacji zbiorczej zostanie zbudowana w miejscowościach: Sułów, Sulimierz, Słaczno, Dunkowa, Piękokcin, Węgrzynów, Brzezina Sułowska, Miłosławice, Łąki, Gruszcza, Pracze, Postolin i Karminiek - należących do gminy Milicz, z przesyłem ścieków do istniejącej oczyszczalni w Sułowie.
Na oczyszczalni ścieków Sułów przewiduje się głównie budowę punktu zlewnego i przebudowę sterowania.

- (d) **Zlewnia oczyszczalni ścieków Żmigród** - nowa sieć kanalizacji zbiorczej zostanie zbudowana w miejscowościach: Żmigród, Borzęcin i Radziądz, z przesyłem ścieków do oczyszczalni ścieków Żmigród. W mieście Żmigród zostanie przebudowany i zmodernizowany system kanalizacji ogólnospławnej, w wyniku czego powstanie system kanalizacji rozdzielczej deszczowej i sanitarnej. Ponadto planowany jest remont obiektów oczyszczalni ścieków Żmigród wraz ze zmianą technologii.

Zamawiający, organizując i przeprowadzając postępowania o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007r., poz. 1655 ze zmianami), dalej zwanej „PZP”, wybierze: **Inżyniera**, który będzie zarządzał i nadzorował Roboty zakontraktowane w ramach Projektu, rozliczy każdy Kontrakt na Roboty i cały Projekt, oraz będzie prowadził działania informacyjne i promujące realizację Projektu; **Wykonawców Usług** oraz **Wykonawców Robót**.

Dla optymalnej realizacji przedsięwzięcia przyjęto następujący podział na kontrakty:

1. KONTRAKT 1 [roboty] – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w zlewni OŚ Zduny (2010-2012)
2. KONTRAKT 2 [roboty] – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w zlewni OŚ Sułów (2010-2012)
3. KONTRAKT 3 [roboty] – modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Żmigrodzie (2010-2012)
4. KONTRAKT 4 [roboty] – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w zlewni OŚ Żmigród (2010-2011)
5. KONTRAKT 5 [roboty] – rozbudowa i przebudowa OŚ w Miliczu (2010-2012)
6. KONTRAKT 6 [roboty] – rozbudowa i przebudowa OŚ w Sułowie (2010-2011)
7. KONTRAKT 7 [roboty] – rozbudowa i przebudowa OŚ w Żmigrodzie (2010-2012)
8. KONTRAKT 8 [roboty] – modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Miliczu (2011-2013)
9. KONTRAKT 9 [roboty] – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w zlewni OŚ Milicz (2011-2013)
10. KONTRAKT 10 [dostawy] – dostawa samochodu specjalnego wielofunkcyjnego do czyszczenia kanalizacji i wpustów ulicznych (2010)
11. KONTRAKT 11 [roboty] – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w pasie drogi powiatowej 1440 – odcinek Postolin-Pracze (zadanie zrealizowane)
12. KONTRAKT 12 [roboty] – budowa sieci kanalizacji sanitarnej w dla ul. Rolniczej i Piaskowej w m. Cieszków (zadanie zrealizowane)
13. KONTRAKT 13 [usługi] – pełnienie funkcji Inżyniera (2010-2014)

W ramach każdego z Kontraktów na Roboty Wykonawca Robót będzie zobowiązany wykonać również roboty odtworzeniowe (także w odniesieniu do nawierzchni dróg), Próby Końcowe (obejmujące m.in. rozruchy technologiczne), szkolenie personelu obsługującego, a także zobowiązany będzie usunąć wszelkie wady w Robotach. Wykonawca Robót zobowiązany będzie również do wykonania wszelkich czynności niezbędnych do oddania Robót do eksploatacji i uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie Robót.

Kontrakty na Roboty oparte będą na "Warunkach Kontraktowych dla Budowy dla Robót inżyniersko-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego" (pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów [*Federation Internationale des Ingenieurs – Conseils – FIDIC*, P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria], oraz czwarte wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008, w tłumaczeniu SIDIR).

Lokalizacja Robót, które Zamawiający zamierza wybudować w ramach Projektu przedstawiona została na rys. nr 1 załączonym do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

1.2. Zarządzanie Projektem

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” Sp. z o.o. (dalej „PGK”) z siedzibą w Miliczu powstało 24 stycznia 2006 roku i jest własnością 3 gmin: Milicz, Żmigród i Cieszków. Utworzenie podmiotu odpowiedzialnego zarówno za inwestowanie i odtwarzanie majątku, jak również za świadczenie usług o wysokim standardzie, było jednym z warunków ubiegania się o środki z Funduszu Spójności na realizację inwestycji.

PGK jest Beneficjentem i Podmiotem Odpowiedzialnym za Realizację Projektu (POZR). Będzie też właścicielem i Operatorem majątku, jaki powstanie w wyniku realizacji Projektu, w pełni odpowiedzialnym za jego eksploatację.

Do wdrożenia Projektu Zamawiający w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał Jednostkę Realizującą Projekt. Powołany również został Pełnomocnik ds. realizacji Projektu (MAO - *Measure Authorising Officer*). Funkcję tę pełni Prezes PGK.

JRP zatrudnia personel posiadający doświadczenie inżynierskie oraz doświadczenie z zakresu rozliczeń finansowych inwestycji. Zespół JRP będzie odpowiedzialny za zarządzanie, monitorowanie i wdrożenie Projektu, w tym za jego materialne i finansowe rozliczenie.

Zamawiający zobowiązany jest stosować się do instrukcji i wytycznych Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących w Zarządzaniu I i II szczebla, i podlega kontroli prowadzonej przez te Instytucje oraz inne właściwe polskie instytucje kontrolujące, ale także podlega kontroli prowadzonej przez przedstawicieli Komisji Europejskiej i właściwych instytucji kontrolujących WE.

W celu kontrolowania zarządzania projektami, ale również dla wsparcia i pomocy zamawiającym w procesie zarządzania, utworzony został Komitet Monitorujący, w skład którego wchodzi przedstawiciele Komisji Europejskiej, Instytucji Płatniczej (Ministerstwo Finansów), Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej i przedstawiciele Zamawiającego.

2. CELE

2.1. Cel ogólny Projektu

Celem ogólnym Projektu jest uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy i dostosowanie jej do wymogów prawa polskiego i unijnego, poprzez wykonanie zadań inwestycyjnych w ramach Projektu zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach programowych, w decyzji o przyznaniu dofinansowania i w Wytycznych Instytucji Zarządzających, oraz poprzez osiągnięcie efektów ekologicznych określonych w tych dokumentach. Cel ogólny zostanie osiągnięty poprzez osiągnięcie celów szczegółowych Projektu.

2.2. Cele szczegółowe Projektu

Celami szczegółowymi Projektu są:

- (i) Zwiększenie liczby mieszkańców podłączonych do zbiorczego systemu odbioru ścieków.
- (ii) Poprawa jakości wód podziemnych będących źródłem zaopatrzenia miejscowej ludności w wodę pitną.
- (iii) Poprawa jakości życia na terenie objętym Projektem.
- (iv) Ochrona terenów szczególnie cennych przyrodniczo.

3. ZAŁOŻENIA I RYZYKO

3.1. Założenia

- (i) Zamawiający uzyska dofinansowanie Projektu;
- (ii) środki finansowe na zakontraktowane Roboty i Usługi będą dostępne w zakładanych terminach;
- (iii) krajowa polityka ekologiczna nie ulegnie znaczącej zmianie;

3.2. Ryzyko

Zamawiający zidentyfikował następujące czynniki ryzyka, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie Robót, a które są poza kontrolą Zamawiającego:

- (i) opóźnienia w podpisaniu Kontraktów na Roboty, spowodowane przedłużającymi się postępowaniami o udzielenie zamówień w związku z odwołaniami składanymi przez wykonawców;
- (ii) opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących;
- (iii) wystąpienie siły wyższej.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA JEGO DOTYCZĄCE

4.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zaciągnięcie preferencyjnego kredytu w wysokości **do 50 500 000,00** w walucie polskiej (PLN) na sfinansowanie wkładu własnego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy”.

4.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca postawi kredyt do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania Umowy
 - w roku 2010 do kwoty 12 300 000.00 zł
 - w roku 2011 do kwoty 14 100 000.00 zł
 - w roku 2012 do kwoty 19 100 000,00 zł
 - w roku 2013 do kwoty 5 000 000,00 zł
- 2) Wykonawca udostępni kredyt do wykorzystania w okresie od dnia uruchomienia do dnia 30.06.2014 r..
- 3) Okres kredytowania określony zostaje następująco: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 30.06.2025 r. .
- 4) Karencja w spłacie kapitału trwa do dnia 31.03.2014 r.
- 5) Spłata kredytu będzie następowała w równych ratach kwartalnych.
- 6) Kredyt spłacany będzie w okresach kwartalnych w latach 2014 – 2025 wg harmonogramu określonego w załączniku nr 1 do Umowy stanowiącej II część SIWZ.
- 7) Odsetki spłacane będą w okresach kwartalnych w latach 2010-2025
- 8) Zamawiający otrzyma dopłaty do odsetek z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przez okres od czerwca 2010 r. do maja 2020 r.
- 9) Wykonawca będzie naliczał odsetki w okresach kwartalnych od uruchomionych środków. Do obliczeń kwoty odsetek Wykonawca będzie przyjmował rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
- 10) Zamawiający będzie spłacał odsetki w ratach kwartalnych do momentu całkowitej spłaty kredytu. W sytuacji, gdy Zamawiający spłaci kredyt przed terminem zakończenia umowy, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
- 11) Zamawiający będzie spłacał kredyt z dochodów własnych.
- 12) Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat i prowizji, które będą ustalone w Umowie.
- 13) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji za:
 - a) niewykorzystany kredyt;
 - b) wcześniejszą spłatę kredytu.
 - c) ewentualną zmianę terminu uruchomienia transzy.
 - d) gotowość.
 - e) prowadzenie rachunku kredytowego.
- 14) Zamawiający ustanowi zabezpieczenie kredytu w postaci:
 - a) weksel własny in blanco, przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową,
 - b) oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego
 - c) środki trwałe sfinansowane kredytem,
 - d) hipoteka
- 15) Szczegółowe kwestie dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy.