
14. Plan wdrożenia i funkcjonowania przedsięwzięcia z uwzględnieniem kosztów.....

Spis treści

14.1. Opis struktury organizacyjnej po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i stosunki własnościowe.....	2
14.2. Struktura i plan zatrudnienia oraz procedury zatrudniania i szkolenia personelu....	5
14.3. Strategia cenowa.	8
14.4. Monitoring operacyjny i środowiska.	9
14.5. Umowy z odbiorcami usług.	10
14.6. Umowy z dostawcami.	11

14.1. Opis struktury organizacyjnej po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i stosunki własnościowe.

Realizację przedsięwzięcia i eksploatację istniejących oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej prowadzi Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” Sp. z o.o. powołane przez gminy należące do SGiPDB. W dniu 20.04.2006r. PGK uzyskało wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem 0000255485. Jest to spółka komunalna ze 100% kapitałem gmin założycieli.

Dla nowych obiektów wybudowanych w ramach Przedsięwzięcia przedsiębiorstwo będzie pełnić funkcję Operatora.

Zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności przedmiotem działalności Spółki jest:

- ➔ Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
- ➔ Wykonywanie badań i analiz laboratoryjnych,
- ➔ Wykonywanie zewnętrznych instalacji kanalizacyjnych (przyłączy).

Powstałe przedsiębiorstwo posiada dwa oddziały eksploatacyjne powstałe na bazie istniejących zakładów. W poniższej tabeli podano: zakres, siedzibę i teren działania poszczególnych oddziałów oraz przewidywane w nich zatrudnienie.

Rozpoczęcie działalności eksploatacyjnej nastąpiło 01 stycznia 2008 r.

Tabela 14-1. Zakres, siedziba, teren działania oddziałów i przewidywane zatrudnienie.

Organizacja przedsiębiorstwa PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o.					
L.p.	Jednostka	Siedziba	Obszar funkcjonowania	Obiekty	Liczba zatrudnionych
1	Zarząd spółki w tym JRP	Milicz	Cały obszar przedsięwzięcia		15
2	Oddział Milicz-Cieszków	Milicz	Gminy: Milicz i Cieszków	Zlewnia OŚ Milicz, Zlewnia OŚ Sułów, Zlewnia OŚ Zduny,	26
3	Oddział Żmigród	Żmigród	Gmina: Żmigród	Zlewnia OŚ Żmigród,	20
Zatrudnienie ogółem:					61

Powstałe przedsiębiorstwo przyjęło do pracy pracowników zatrudnionych w poszczególnych obecnie funkcjonujących zakładach, na stanowiskach odpowiadających dotychczasowym. Zatrudnienie pracowników następowało, począwszy od dnia 01.01.2008r, stopniowo wraz z przejęciem majątku do eksploatacji.

Przewidywane zatrudnienie w nowym przedsiębiorstwie wyniesie 61 osób, z czego 15 etatów przewidziano dla Zarządu (w tym 5 dla JRP), pozostałe etaty przewidziane są dla 2 oddziałów terenowych zgodnie z wyżej przedstawioną tabelą.

Harmonogram czynności organizacyjno - prawnych w zakresie kształtowania struktury majątkowej PGK „Dolina Baryczy” ustalony przez wspólników przedstawiono w tabeli poniżej.

Tabela 14-2. Harmonogram czynności organizacyjno prawnych w zakresie kształtowania struktury majątkowej i taryf PGK „Dolina Baryczy”.

Lp.	Czynności	Wykonawca	Termin realizacji
1.	Spotkanie burmistrzów w sprawie planowanego przekazania do PGK "Dolina Baryczy" a. pracowników (liczby wraz z planowanym przeznaczeniem) b. składników wyposażenia majątkowego c. wartości księgowych, prawnych i finansowych d. zebranie informacji o stanie przeznaczonego do przekazania majątku	Burmistrzowie gmin Milicz, Żmigród - PGK	30.08.2007r.
2.	Sporządzenie i uzgodnienie wykazów planowanych do przekazania pracowników i środków na rzecz PGK „Dolina Baryczy”.	Burmistrzowie gmin Milicz, Żmigród - PGK	30.09.2007r.
3.	Wniosek do burmistrzów Milicza i Żmigrodu o wystąpienie z wnioskiem do rad gmin o uchwalenie cen i stawek opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków na okres 18 miesięcy	Zarząd PGK Dolina Baryczy	Żmigród - 22.11.2007r. Milicz - 20.12.2007r.
4.	Wniosek PGK Dolina Baryczy do Burmistrzów gmin Milicza i Żmigrodu o wydanie zezwolenia na działalność w zakresie odprowadzania ścieków	Zarząd PGK Dolina Baryczy	Żmigród - 22.11.2007r. Milicz - 22.11.2007r.
5.	Uchwały PGK Dolina Baryczy w sprawie organizacji pracy spółki: - schemat organizacyjny - regulamin pracy - regulamin płac	Zarząd PGK Dolina Baryczy	Regulamin płac - 25.10.2007r. Regulamin pracy - 18.02.2008r.
6.	Uchwały rad gmin w sprawie restrukturyzacji obecnych zakładów budżetowych i zmian statutów - przez wyłączenie z ich struktury majątku, zadań w zakresie zbiorowego odbioru ścieków oraz części załogi.	Rady gmin: Milicz, Żmigród	Żmigród - 27.10.2007r. Milicz - 20.12.2007r.
7.	Uchwały rad gmin o wniesieniu do PGK Dolina Baryczy określonych składników majątkowych związanych z gospodarką ściekową.	Rady gmin Milicz, Żmigród	Żmigród - luty 2007r. Milicz - marzec 2007r.
8.	Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników PGK Dolina Baryczy w celu uchwalenia podwyższenia kapitału zakładowego spółki i objęcia udziałów oraz zmiany umowy spółki	Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników PGK Dolina Baryczy	Żmigród - 18.12.2007r. Milicz - 29.01.2008r.
9.	Przekazanie: - składników majątkowych (środków trwałych i wyposażenia) stanowiących aport gmin do spółki w formie protokołów zdawczo - odbiorczych - dokumentacji prawno-organizacyjnej zakładów	Burmistrzowie gmin Milicz, Żmigród - zarząd PGK Dolina Baryczy	Żmigród - 18.12.2007r. Milicz - 29.01.2008r.
10.	Sporządzenie aktów notarialnych przeniesienia własności nieruchomości gmin Milicz i Żmigród na PGK Dolina Baryczy. Złożenie oświadczeń w formie aktu notarialnego o objęciu udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym.	Burmistrzowie gmin Milicz, Żmigród - kancelaria notarialna	Żmigród - 18.12.2007r. Milicz - 29.01.2008r.
11.	Wnioski burmistrzów Milicza i Żmigrodu do Rad Gmin o uchwalenie cen i stawek opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków.	Burmistrzowie gmin Milicz, Żmigród	Żmigród - 30.11.2007r. Milicz - 03.01.2008r.
12.	Uchwalenie cen i stawek opłat za odprowadzanie ścieków na okres 18 miesięcy.	Rady gmin Milicz, Żmigród	Żmigród - 13.12.2007r. Milicz - 17.01.2008r.
13.	Wniosek o zarejestrowanie podwyższenia kapitału zakładowego PGK Dolina Baryczy	Zarząd PGK Dolina Baryczy	31.03.2008r.
14.	Ogłoszenie cen i stawek opłat.	Burmistrzowie gmin Milicz, Żmigród	Żmigród - 20.12.2007r. Milicz - 24.01.2008r.
15.	Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności przez PGK w zakresie odprowadzania ścieków.	Burmistrzowie gmin Milicz, Żmigród	Żmigród - 17.12.2007r. Milicz - 18.01.2008r.
16.	Rejestracja kapitału w KRS	Sąd Rejestrowy	30.04.2008r.
17.	Przejęcie pracowników i rozpoczęcie eksploatacji.	Zarząd PGK Dolina Baryczy	Żmigród - 01.01.2008r. Milicz - 01.02.2008r.

Dane: na podstawie harmonogramu przekazanego od PGK.

Stosunki własnościowe w PGK „Dolina Baryczy” - począwszy od momentu powołania

spółki - ulegają stopniowej zmianie w zależności od wniesionego wkładu. Sytuację wyjściową opisuje struktura własnościowa wynikła z wniesionego kapitału założycielskiego, którego wysokość gminy – wspólnicy uzależnili od liczby mieszkańców poszczególnych gmin, a więc od liczby potencjalnych klientów przedsiębiorstwa. Ponieważ nie występują żadne formy uprzywilejowania, dlatego liczba głosów na Walnym Zgromadzeniu zależy wyłącznie od liczby posiadanych udziałów.

Kapitał zakładowy Spółki od 24 lipca 2009 roku wynosi 58 091 000,00 zł (pięćdziesiąt osiem milionów dziewięćdziesiąt jeden tysięcy złotych) i dzieli się na 116 182 (sto szesnaście tysięcy sto osiemdziesiąt dwa) równe i niepodzielne udziały po 500 zł (pięćset złotych) każdy udział. Wspólnicy objęli udziały w następujący sposób:

- ➔ Gmina Cieszków - objęła 758 udziałów łącznej wartości 370 000 zł,
- ➔ Gmina Milicz – objęła 78 517 udziałów łącznej wartości 39 225 500 zł,
- ➔ Gmina Żmigród - objęła 36 907 udziałów łącznej wartości 18 453 500 zł.

Zbiorczy efekt realizacji przedsięwzięcia nie wpłynie na zmianę wysokości kapitału zakładowego.

14.2. Struktura i plan zatrudnienia oraz procedury zatrudniania i szkolenia personelu.

Struktura i plan zatrudnienia

W nawiązaniu do schematu organizacyjnego przedstawionego w Rozdziale 12, poniżej przedstawiono strukturę zatrudnienia i plan etatów w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” Sp. z o.o.

Dział	L.p.	Pełniona funkcja	Ilość etatów
Zarząd spółki	1	Prezes – Dyrektor Naczelny	1
	2	Członek Zarządu i biuro Zarządu	3
	2	Dyrektor ds. Technicznych	1
	3	JRP *	5
	4	Główny Księgowy	1
	5	Księgowość	2
	6	Kadry, bhp i ppoż.	1
	7	Radca prawny	1
	Ilość etatów		15
Służby eksploatacyjne	1	Dyrektor Oddziału	2
	2	Główny Technolog	2
	3	Specjalista do badań fizyko chemicznych	2
	4	Specjalista do badań hydrobiologicznych	1
	5	Energetyk	2
	6	Elektryk	2
	7	Mechanik	2
	8	Kierownik Działu Eksploatacji	2
	9	Pracownik eksploatacji oczyszczalni ścieków	16
	10	Pracownik eksploatacji sieci kanalizacyjnej	5
	11	Kierowca	4
	12	Operator sprzętu specjalistycznego	2
	13	Magazynier	2
	14	Inkasent – kasjer	2
	Ilość etatów		46
Ilość etatów ogółem			61

Dane: na podstawie informacji Wnioskodawcy.

*- pracownicy JRP zatrudnieni w trakcie realizacji przedsięwzięcia po jego zakończeniu będą prowadzili pozostałe inwestycje wymagane przez program aglomeracji jako kontynuacja KPOŚK.

Procedury zatrudnienia

Większość pracowników w przedsiębiorstwie to pracownicy zatrudnieni na stanowiskach, które zajmowali w okresie przed rozpoczęciem realizacji i w trakcie realizacji przedsięwzięcia w zakładach, z których nastąpi przejęcie służb eksploatacyjnych wraz z aportem majątku związanego z gospodarką ściekową. Załoga przygotowywała się do pełnienia powierzanych funkcji na nowocześniejszych, bardziej zautomatyzowanych obiektach.

Uzupełniający nabór nowych pracowników będzie prowadzony w oparciu o kryterium fachowości.

Procedura reguluje tryb naboru pracowników na stanowiska na podstawie umowy o pracę. Określa ona czynności od przygotowania naboru do wyłonienia kandydata bez czynności zawierania umowy o pracę. Warunki i zasady rekrutacji pracowników oraz skład komisji ustala każdorazowo Prezes przedsiębiorstwa określając wymagane kwalifikacje kandydata zgodnie z taryfikatorem.

Opis stanowiska zawiera jego nazwę, miejsce w strukturze organizacyjnej, zakres obowiązków i praw wynikających ze stanowiska. Wymagania wobec kandydata obejmują: poziom i kierunek wykształcenia, zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej, doświadczenie zawodowe i staż pracy, wymagane uprawnienia i szkolenia zawodowe, umiejętności oraz cechy charakteru.

Informacje o naborze podaje się do Urzędu i Pracy i ogłasza w mediach publicznych.

Ogłoszenie o naborze winno zawierać:

- nazwę i adres przedsiębiorstwa,
- określenie stanowiska pracy,
- zakres zadań wykonywanych na stanowisku,
- określenie wymagań wobec kandydata,
- wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta,
- termin składania dokumentów.

Kandydaci, których oferty spełniają wymagania są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po przeprowadzeniu rozmowy z kandydatami. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie przeprowadza się ponownie.

Procedury szkolenia personelu

Wszyscy pracownicy biorący udział w czynnościach rozruchowych i eksploatacyjnych powinni być przeszkoleni w zakresie BHP, z udokumentowanymi zaświadczeniami o ukończeniu odpowiedniego kursu. Szkolenie powinno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1996r. Nr 62, poz. 285). Zgodnie z w/w Rozporządzeniem szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, powinno zapewniać uczestnikom:

- zaznajomienie się z zagrożeniami wypadkowymi i chorobowymi związanymi z wykonywaną pracą,
- poznanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz związanych z tym stanowiskiem obowiązków i odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych, a także umiejętności udzielania pomocy osobom, które uległy wypadkom.

Szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzone jest jako:

- szkolenie wstępne,
- szkolenie i doskonalenie okresowe, zwane dalej "szkoleniem okresowym".

Szkolenie wstępne

Szkolenie wstępne przeprowadzane jest według programów opracowanych dla poszczególnych grup stanowisk (zawodów) i obejmuje:

- szkolenie wstępne ogólne, zwane "instruktażem ogólnym",
- szkolenie wstępne na stanowisku pracy, zwane "instruktażem stanowiskowym",
- szkolenie wstępne podstawowe, zwane "szkoleniem podstawowym".

Instruktaż ogólny przechodzą wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy, a także studenci odbywający praktyki studenckie oraz uczniowie szkół zawodowych odbywający praktyczną naukę zawodu w zakładach pracy - przed dopuszczeniem do wykonywania pracy. Instruktaż ogólny powinien zapoznać uczestników szkolenia z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy i w regulaminach pracy, z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy oraz z zasadami udzielania pierwszej pomocy.

Instruktaż stanowiskowy powinien zapoznać uczestników szkolenia z zagrożeniami występującymi na określonym stanowisku pracy, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy na tym stanowisku. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym stanowisku. Pracownik zatrudniony na kilku stanowiskach pracy powinien przejść instruktaż stanowiskowy obowiązujący na każdym z tych stanowisk. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza osoba kierująca pracownikami, wyznaczona przez pracodawcę, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz przeszkolona w zakresie metod prowadzenia instruktażu. Instruktaż stanowiskowy powinien być zakończony sprawdzianem wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiącym podstawę dopuszczenia pracownika do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Odbycie przez pracownika instruktażu ogólnego i stanowiskowego powinno być potwierdzone przez pracownika na piśmie oraz odnotowane w aktach osobowych pracownika.

Szkolenie podstawowe powinno zapewnić pracownikom wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie podstawowe odbywają w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na określonym stanowisku. Na robotniczych stanowiskach pracy, na których występują szczególnie duże zagrożenia dla zdrowia oraz zagrożenia wypadkowe, szkolenie podstawowe powinno być przeprowadzone przed rozpoczęciem pracy na tych stanowiskach. Wykaz takich stanowisk pracy określa pracodawca.

Szkolenie okresowe

Celem tego szkolenia jest aktualizacja i ugruntowanie wiadomości i umiejętności pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, nabytych w czasie szkolenia wstępnego, oraz zaznajomienie ich z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie.

Częstotliwość szkoleń:

- szkolenie pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych powinno być przeprowadzane w formie instruktażu co najmniej raz na 3 lata, a na stanowiskach robotniczych, na których występują szczególne zagrożenia dla zdrowia oraz zagrożenia wypadkowe, nie rzadziej niż raz w roku,
- szkolenie dla pracodawców i nadzoru (kierowników, mistrzów, brygadzystów, technologów itp.), powinno być przeprowadzane co najmniej raz na 6 lat.

14.3. Strategia cenowa.

Jednym z ważniejszych elementów funkcjonowania przedsiębiorstwa PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. będzie uzyskanie odpowiedniego standardu w zakresie poprawnej regulacji ekonomicznej popytu oraz dostępności usług.

Strategia cenowa prowadzona przez PGK realizowana będzie z zachowaniem: zasady „zanieczyszczający płaci” (która oznacza materialną odpowiedzialność ze strony wytwórcy ścieków za skutki zanieczyszczenia środowiska) oraz przepisów polityki taryfowej (tj. Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i oczyszczaniu ścieków oraz Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia tariff, wzoru wniosku o zatwierdzenie tariff oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków - zwanego dalej *Rozporządzeniem taryfowym*).

Udział opłat za wodę i ścieki w gminach, kształtował się w latach 2004 - 2007 na poziomie około 1,6 do 1,7 % dochodu miesięcznego do dyspozycji. Praktycznie wszystkie opłaty były dotowane w różny sposób i w różnym stopniu przez gminy, czy to poprzez naliczanie amortyzacji w koszty działalności gminy, czy w niektórych przypadkach przez bezpośrednie dopłaty do zakładów budżetowych będących operatorami gospodarki wodno-ściekowej.

Opłata taryfowa musi być skalkulowana przy uwzględnieniu pełnych kosztów operacyjnych i finansowych oraz amortyzacji, przy jednoczesnym przestrzeganiu zasady **”zanieczyszczający płaci”**.

14.4. Monitoring operacyjny i środowiska.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej będzie prowadziło w ramach stałych działań eksploatacyjnych systemu ściekowego czynności związane z monitoringiem techniczno-technologicznym wraz z ich ewidencją na poszczególnych elementach tej infrastruktury.

Realizacja działań monitoringowych będzie również elementem stałej kontroli w zakresie uzyskania oczekiwanego efektu ekologicznego poprzez dotrzymanie obowiązujących wymagań określonych w przepisach polskich oraz UE.

Elementem formalno-prawnym dla prowadzenia monitoringu środowiskowego będzie:

- ➔ uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzanie ścieków do wód – dla nowobudowanej oczyszczalni (wymagane jest uzyskanie tego pozwolenia przed włączeniem obiektu do eksploatacji),
- ➔ dokonanie zmian w pozwoleniach wodnoprawnych, na obiektach OŚ podlegających modernizacji, w przypadku zmiany warunków jakościowo-ilościowych ścieków oczyszczonych wprowadzanych do odbiornika,
- ➔ uzyskanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów dla wszystkich OŚ, w związku ze zwiększeniem ilości wytwarzanych odpadów,
- ➔ uzyskanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów (w tym na transport i odzysk).

Realizacja niniejszego projektu, spowoduje zmniejszenie ładunku zanieczyszczeń odprowadzanych do środowiska, a sumaryczny efekt ekologiczny dla 4 zlewni w zakresie podstawowych wskaźników będzie się przedstawiał następująco (wg bilansu dla 2013r.):

- BZT5 - 221 535 [kg/rok]	- Zawiesina ogólna - 234 780 [kg/rok]
- ChZT - 268 993 [kg/rok]	- Azot ogólny - 31 972 [kg/rok]
	- Fosfor ogólny - 6 826 [kg/rok]

Dane bilansowe dotyczące efektu ekologicznego dla poszczególnych zlewni, przedstawiono w Rozdziale 9.

Monitoring operacyjny prowadzony będzie w oparciu o kontrolę poprawnej pracy infrastruktury ściekowej tj. obiektów i urządzeń eksploatowanych na OŚ oraz sieci kanalizacyjnej wraz z pompowniami.

Monitoring środowiska prowadzony będzie w oparciu o badania ilościowo-jakościowe: ścieków dopływających z systemów kanalizacyjnych na poszczególne obiekty OŚ, ścieków oczyszczonych odprowadzonych do odbiorników, ścieków przemysłowych na wlocie do kanalizacji, ścieków dowożonych oraz wytwarzanych osadów.

W wyniku realizacji Projektu zostaną zainstalowane systemy zautomatyzowanego monitoringu: procesów technologicznych na obiektach OŚ nowej i modernizowanych, stacji zlewczych oraz pompowni.

Zakres badań jakościowych ścieków na wszystkich OŚ obejmować będzie oznaczenie stężenia podstawowych wskaźników zanieczyszczenia, a mianowicie: BZT5, ChZT i zawiesina ogólna.

Ponadto w zakresie azotu i fosforu oznaczenie stężenia będzie wymagane na większych oczyszczalniach ścieków, mianowicie: OŚ Milicz i OŚ Żmigród.

Na wszystkich OŚ będą również prowadzone badania jakościowe osadów wytworzonych. Badania te będą jednocześnie elementem stałego monitoringu technologicznego. Odpowiedniej, bardzo starannej organizacji będzie wymagał odbiór skratek i piasku, a także transport odwodnionych osadów ściekowych do OŚ Milicz. Należy czynić starania, aby w maksymalnym stopniu ograniczyć składowanie osadów (po procesie ATSO), a jak największa część osadów została zagospodarowana (np. przy rekultywacji).

Monitorowaniem należy także objąć wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji środowiskowych oraz pozwoleń na budowę dla terenu objętego projektem, a w szczególności dla obszarów chronionych.

14.5. Umowy z odbiorcami usług.

Umowy zawierane z odbiorcami usług będą zgodne z przepisami prawa, w tym zgodne z warunkami określonymi w Ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków. (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

Wymagania w/w Ustawy, zobowiązują przedsiębiorstwa kanalizacyjne do:

- ➔ odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej między przedsiębiorstwem (usługodawcą) a odbiorcą usług,
- ➔ zawarcia umowy o odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy (umowa będzie zawierać w szczególności postanowienia dotyczące: ilości i jakości świadczonych usług kanalizacyjnych oraz warunki ich świadczenia, sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń, praw i obowiązków stron umowy, warunków usuwania awarii przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług, procedur i warunków kontroli urządzeń kanalizacyjnych, ustaleń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego odprowadzenia ścieków, okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy).

Przewiduje się jeden rodzaj umów dla wszystkich odbiorców usług ściekowych.

W zakresie umów z zakładami przemysłowymi przewiduje się stosowanie rozliczeń jak z innymi odbiorcami usług, z zachowaniem zasady, że dostawca tych ścieków będzie przestrzegał obowiązku instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń. PGK będzie prowadził regularne kontrole ilości i jakości odprowadzonych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrole przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Ze względu, na planowany zakres modernizacji systemu ogólnospławnego w miejscowościach Milicz i Żmigród oraz pozostawienie na majątku tych Gmin istniejącej sieci kanalizacji deszczowej, PGK „Dolina Baryczy” sp. z o.o. uzgodni możliwość eksploatacji systemu kanalizacji deszczowej i zasady zawarcia ewentualnych umów.

Należy nadmienić, że kanalizacja deszczowa występuje również w Gminie Milicz – zlewnia Sułów.

Z usługobiorcami, którzy będą odprowadzali wody opadowe i roztopowe do zbudowanego w ramach przedsięwzięcia systemu kanalizacji deszczowej w obrębie miejscowości: Milicz i Żmigród (tj. po modernizacji sieci ogólnospławnej), PGK zawrze stosowne umowy. Standardowa umowa dla odprowadzenia wód opadowych i roztopowych będzie zawierać w szczególności postanowienia dotyczące: warunków świadczenia usług, sposobu określenia ilości tych ścieków, sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń.

14.6. Umowy z dostawcami.

Po zakończeniu przedsięwzięcia PGK „Dolina Baryczy” będzie zawierało umowy cywilno - prawne z poszczególnymi dostawcami, i tak:

- z zakładami energetycznymi na dostawę energii elektrycznej zgodnie z jej zapotrzebowaniem dla nowej i zmodernizowanych oczyszczalni ścieków oraz przepompowni na sieciach kanalizacyjnych,
- z zakładami zarządzającymi systemami wodociągowymi na dostawę wody zużywanych na oczyszczalniach ścieków,
- z zakładami wodociągowymi na dostęp do odczytów wodomierzy, które stanowią podstawę naliczania opłat za ścieki odprowadzane od odbiorców indywidualnych, przedsiębiorstw i instytucji,
- z zakładami przemysłowymi odprowadzającymi ścieki (określające ilość i skład ścieków, od którego będzie uzależniona możliwość ich oczyszczenia na poszczególnych oczyszczalniach),
- z dostawcami środków chemicznych stosowanych w procesach technologicznych,
- z zakładami gazowniczymi na dostawę gazu do celów technologicznych i socjalnych.

Podsumowanie:

- Rozpoczęcie działalności eksploatacyjnej nastąpiło 01 stycznia 2008 r, przy pełnej gotowości wraz z przejęciem pracowników zatrudnionych w poszczególnych dotąd funkcjonujących zakładach, na stanowiskach odpowiadających dotychczasowym.
- Przedsiębiorstwo posiada odpowiednią strukturę organizacyjną i pełne zatrudnienie.
- Wypracowano wyjściową strategię cenową wraz z określeniem parametrów dla przyszłej optymalizacji.
- Przygotowano założenia do prowadzenia monitoringu operacyjnego i środowiska.
- Określono zasady zawierania umów z odbiorcami usług i dostawcami.