
12. Przygotowanie i realizacja inwestycji (planowanie budowy, plan wdrożenia przedsięwzięcia).....

Spis treści

12.1. Struktura organizacyjna podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu (POZR).....	2
12.1.1. Zespół odpowiedzialny za zarządzanie przedsięwzięciem.	4
12.1.2. Koszty wdrażania.	10
12.2. Planowanie budowy i prace projektowe.	12
12.2.1. Decyzje i pozwolenia na budowę.....	14
12.2.2. Proponowany zakres kontraktów, procedury kontraktowe, harmonogram ogłaszania przetargów i podpisywanie kontraktów.	18
12.2.3. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia.	20

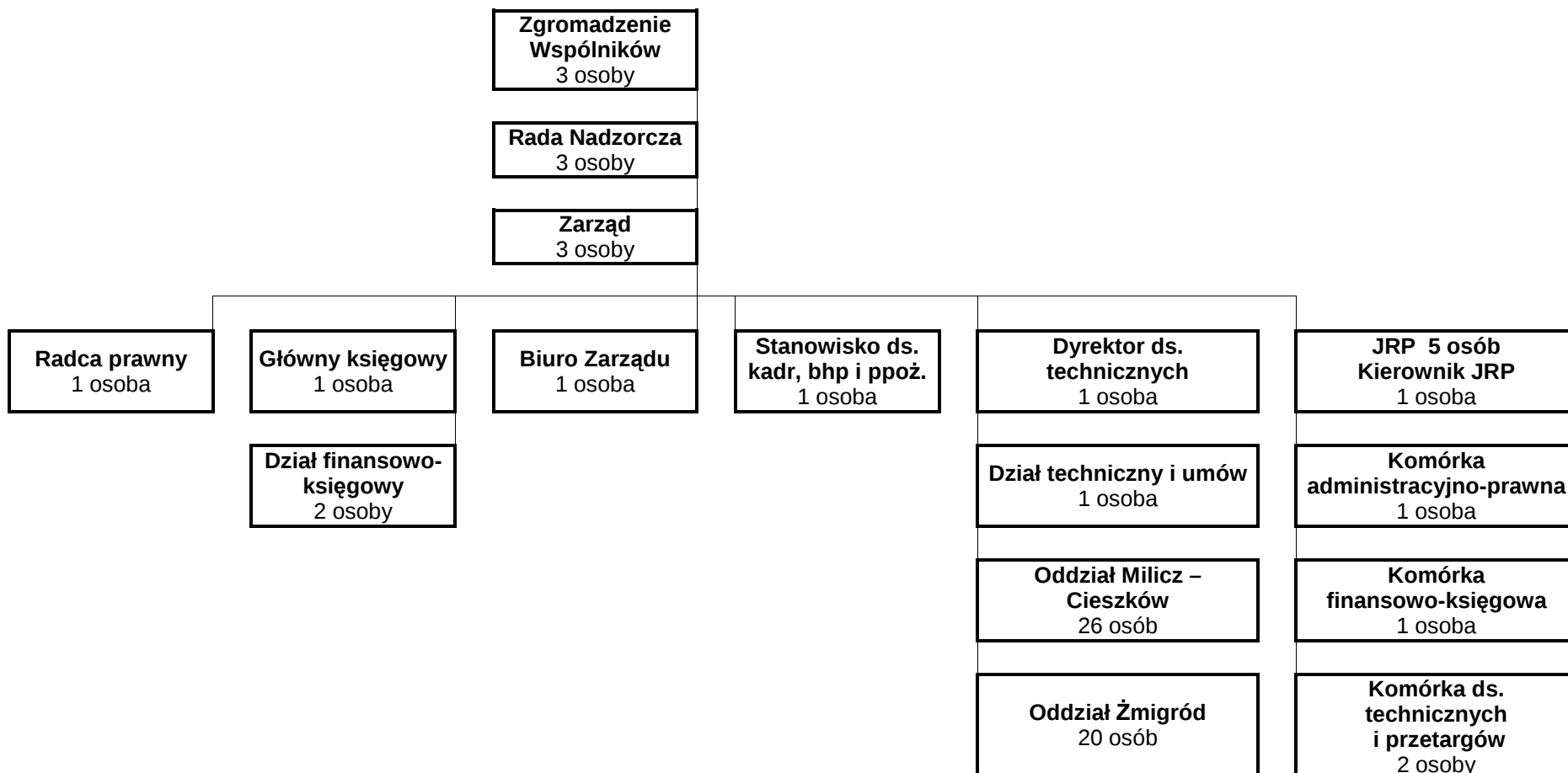
12.1. Struktura organizacyjna podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu (POZR).

W wyniku analizy poszczególnych wariantów wdrażania i funkcjonowania przedsięwzięcia, gminy należące do Stowarzyszenia Gmin i Powiatów „Dolina Baryczy”, utworzyły w dniu 24.01.2006r. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” Sp. z o.o. (PGK) z siedzibą w Miliczu, decydując równocześnie o wyborze struktury organizacyjnej funkcjonowania przedsięwzięcia, w której PGK jest Beneficjentem, podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu (POZR), Operatorem oraz właścicielem majątku istniejącego i wytworzonego w ramach przedsięwzięcia. Za realizację odpowiedzialna jest Jednostka Realizująca Projekt (JRP), utworzona w strukturze PGK.

Pełnomocnikiem ds. Realizacji Przedsięwzięcia (MAO), w strukturze PGK, jest Prezes Zarządu.

Poniżej, w sposób schematyczny, przedstawiono strukturę organizacyjną PGK oraz miejsce i sposób włączenia w tą strukturę Jednostki Realizującej Projekt.

Schemat organizacyjny PGK „Dolina Baryczy” Sp. z o.o. oraz JRP.



Zaproponowana struktura instytucjonalna jest przejrzysta i zapewnia:

- ➔ wdrożenie zasady „zanieczyszczający płaci” poprzez uwzględnienie w taryfie wszystkich kosztów, w tym kosztów amortyzacji eksploatowanej infrastruktury ściekowej,
- ➔ przyjęcie polityki taryfowej zgodnej z polskimi przepisami w tym zakresie, tj:
- ➔ Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. Nr 72, poz. 747, 2001r.),
- ➔ Rozporządzeniem Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 127, poz.886, 2006r.),
- ➔ udział finansowy w realizacji planowanej inwestycji oraz obsługę zaciągniętych pożyczek/kredytów, co gwarantuje finansową i techniczną wykonalność oraz trwałość przedsięwzięcia,
- ➔ środki na eksploatację przedsięwzięcia,
- ➔ przejrzystą i jednoznaczną odpowiedzialność PGK za dotrzymanie zobowiązań wskazanych w Aplikacji do KE w zakresie taryf, efektów rzeczowych i ekologicznych - w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia.

Spójność systemu zostanie zachowana dzięki pełnej odpowiedzialności PGK za przygotowanie, realizację, eksploatację i monitoring przedsięwzięcia, za świadczenie usług odbioru i oczyszczania ścieków oraz za pobieranie opłat za dostarczane usługi.

Zaproponowana struktura instytucjonalna gwarantuje, iż na etapie eksploatacji, wszystkie operacje związane z polityką cenową będą wynikać z danych dostępnych w jednym przedsiębiorstwie, będą w sposób przejrzysty formułowane w oparciu o wyniki analizy finansowej przedstawionej w niniejszym SW.

Dwie z trzech gmin, zaangażowanych w Projekt (Milicz i Żmigród), posiadające infrastrukturę ściekową, przekazały ją na własność PGK. Przekazanie składników majątku w formie aportu do Spółki PGK nastąpiło w miesiącach styczniu i lutym 2008r.

12.1.1. Zespół odpowiedzialny za zarządzanie przedsięwzięciem.

Funkcję Pełnomocnika ds. Realizacji Przedsięwzięcia (MAO), pełnić będzie prezes PGK – zgodnie z Uchwałą nr 5/06 Zarządu Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Doliny Baryczy z dnia 7.11.2006 r. oraz posiadanym Certyfikatem o nr 038 z dnia 05.05.2008 r. wystawionym przez Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego (SUZ).

Zespołem odpowiedzialnym za zarządzanie przedsięwzięciem będzie utworzona w strukturze PGK: Jednostka Realizująca Projekt (JRP).

Pełnomocnik ds. Realizacji Przedsięwzięcia (Measure Authorising Officer – MAO)

MAO będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację przedsięwzięcia, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Obowiązkiem MAO będzie przestrzeganie struktur, instrukcji i procedur wdrażania i realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW oraz KE. MAO będzie odpowiedzialny za koordynację i nadzór nad działaniami JRP.

Szczegółowy zakres obowiązków MAO:

- ➔ Uczestniczenie w przetargach na wybór wykonawców poszczególnych Kontraktów w ramach przedsięwzięcia oraz wybór Inżyniera Kontraktu,
- ➔ Akceptowanie (paraflowanie) kontraktów na wykonanie Zadań oraz kontraktu

-
- na pełnienie funkcji Inżyniera,
- ➔ Akceptowanie merytoryczne dokumentów dotyczących poniesionych wydatków inwestycyjnych w ramach przedsięwzięcia (wydatki kwalifikowane) i innych dokumentów związanych z przedsięwzięciem,
 - ➔ Monitorowanie realizacji zadań inwestycyjnych pod kątem zgodności z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, Harmonogramem Realizacji Przedsięwzięcia i Planem Płatności; zapewnienie aktualizacji Harmonogramów i Planu,
 - ➔ Monitorowanie ciągłości finansowania kontraktów realizowanych w ramach przedsięwzięcia,
 - ➔ Oficjalne kontakty z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Unią Europejską, instytucjami kredytującymi Projekt, Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Doliny Baryczy, Gminami współrealizującymi Projekt oraz ich Radami Miejskimi i Gminnymi,
 - ➔ Udział w posiedzeniach Komitetu Monitorującego FS,
 - ➔ Weryfikowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Spójności pod kątem zgodności z wymogami Funduszu oraz akceptowanie tych wniosków (podpisywanie „list sprawdzających” służących do weryfikacji merytorycznej i formalno-rachunkowej faktur dotyczących wydatków kwalifikowanych),
 - ➔ Kontrolowanie poprawności raportowania i sprawozdawczości (terminowość i kompletność dokumentacji), odpowiedzialność za dostarczenie dokumentacji do akceptacji Zarządu PGK, parafowanie raportów i sprawozdań,
 - ➔ Kontrolowanie prawidłowego wypełniania obowiązków w zakresie promocji przedsięwzięcia oraz realizacji obowiązków informacyjnych,
 - ➔ Reprezentowanie Beneficjenta w zakresie posiadanych upoważnień i jego interesów na zewnątrz,
 - ➔ Składanie oświadczeń woli w imieniu PGK, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego,
 - ➔ Opracowywanie projektów i aktualizacja wewnętrznych aktów normatywnych wg zakresu kompetencji,
 - ➔ Prowadzenie i archiwizowanie zbioru dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw,
 - ➔ Nadzorowanie działań związanych z założeniem oddzielnego rachunku bankowego dla środków pochodzących z Funduszu Spójności.

Jednostka Realizująca Projekt (JRP)

Jednostka zatrudniać będzie personel posiadający doświadczenie inżynierskie oraz doświadczenie w procedurach i rozliczeniach finansowych. W ramach JRP proponuje się zatrudnienie 5 osób, w tym: Kierownika JRP oraz czterech specjalistów tworzących Komórki: Finansowo-księgową JRP (1 osoba), ds. Technicznych i Przetargów (2 osoby), Administracyjno-prawną JRP (1 osoba). Pracownicy zespołu JRP zatrudnieni będą przez PGK na podstawie umów o pracę.

Obowiązki Kierownika JRP:

- ➔ Prowadzenie ogólnego monitoringu w zakresie:
 - zgodności realizowanych robót z umowami,
 - zgodności realizowanych robót z ustalonymi harmonogramami w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - prowadzenia robót zgodnie z ustalonymi warunkami technicznymi i technologicznymi,
 - prowadzenia aktualizacji harmonogramów robót,
- ➔ Nadzór nad przygotowaniem niezbędnych materiałów i analiz dla instytucji

wdrażających,

- ➔ Zapewnienie właściwego przepływu informacji, obiegu i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz zapewnienie właściwego jej przechowywania przez okres 5 lat od daty zapłacenia ostatniej faktury,
- ➔ Zatwierdzanie harmonogramu realizacji projektu, planu płatności, planu realizacji,
- ➔ Zatwierdzanie operacji dokonywanych na rachunkach Projektu FS,
- ➔ Zatwierdzanie dokumentów finansowych i dowodów księgowych (faktur, rachunków),
- ➔ Sprawdzanie, podpisywanie dowodów księgowych (faktur, rachunków i świadectw) pod względem merytorycznym w zakresie realizowanego projektu,
- ➔ Niezwłoczne informowanie MAO o istniejących lub przewidywanych zagrożeniach mających wpływ na właściwe lub terminowe wykonanie projektu oraz wnioskowanie stosownych rozwiązań,
- ➔ Zapewnienie i nadzór nad prowadzeniem działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania i realizacji projektu,
- ➔ Zapewnienie wglądu w realizację projektu w każdej jego fazie upoważnionym przedstawicielom NFOŚiGW, Komisji Europejskiej, w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
- ➔ Nadzór nad prowadzonymi próbami rozruchowymi, rozruchami i odbiorami częściowymi i końcowymi części i całości projektu,
- ➔ Przekazanie do eksploatacji odpowiednim służbom PGK „Dolina Baryczy” Sp. z o. o. zrealizowanych zadań,
- ➔ Podpisywanie korespondencji, dokumentów przygotowanych w JRP oraz zapewnienie stosownej jej dystrybucji,
- ➔ Udział w posiedzeniach Komitetu Monitorującego FS.

Zespół ds. finansowo-księgowych

Komórka Finansowo – księgowa podlega bezpośrednio Kierownikowi JRP i współpracuje (doradza, konsultuje) z działem Finansowo – Księgowym PGK w zakresie rozliczania finansowego przedsięwzięcia oraz JRP.

Komórka ta realizuje następujące zadania:

- ➔ zarządzanie finansami i kontrola finansowa Projektu:
 - Prowadzenie oddzielnej księgowości dla Projektu,
 - Prowadzenie sprawozdawczości finansowej Projektu i monitoringu kosztów niekwalifikowanych,
 - Sporządzanie list sprawdzających do weryfikacji formalnej i rachunkowej faktur wykonawcy,
 - Przygotowywanie wniosków wraz z wymaganymi załącznikami o przekazanie środków zgodnie z Planem płatności,
 - Przygotowywanie dokumentów niezbędnych dla pozyskania środków finansowych na realizację Projektu ze źródeł zewnętrznych wraz z ich zabezpieczeniem,
 - Zapewnienie terminowej realizacji płatności zgodnie z zapisami w kontraktach,
 - Prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur,
 - Prowadzenie obsługi finansowej JRP,
 - Współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie otwarcia i funkcjonowania rachunku bankowego, z którego będą realizowane płatności i inne operacje finansowe dla pokrycia wydatków kwalifikowanych projektu, z wydzielonymi subkontami dla środków z Funduszu Spójności (w euro), odsetek od środków z Funduszu Spójności (w euro) oraz dla pozostałych źródeł finansowania wydatków kwalifikowanych (według właściwej waluty),

-
- Współpraca z Głównym Księgowym oraz służbami finansowymi PGK dla zapewnienia prawidłowości realizacji przedsięwzięcia oraz ciągłości finansowania projektu, w tym w zakresie monitoringu gwarancji bankowych,
 - ➔ sprawozdawczość i monitoring finansowy:
 - Monitorowanie zgodności zobowiązań i płatności z warunkami kontraktu,
 - Prognozowanie przepływów finansowych,
 - Monitorowanie realizacji Harmonogramów rzeczowo-finansowych i Planów płatności,
 - Weryfikacja wyliczeń finansowych w Przejściowych i Ostatecznych Świadectwach Płatności,
 - Opracowywanie zapotrzebowania na środki finansowe zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz zobowiązaniami wynikającymi z kontraktów,
 - Monitorowanie skutków w zakresie terminów i kosztów uzasadnionych zmian na podstawie zatwierdzonych Protokołów,
 - Monitorowanie zabezpieczeń właściwego wykonania kontraktów, ubezpieczeń, gwarancji bankowych na zaliczki, zwrotu kwot zatrzymanych itp.,
 - Sprawdzanie poprawności finansowej i kompletności SIWZ, ofert przetargowych oraz zawieranych kontraktów wraz z monitoringiem warunków kontraktowych,
 - Udział w opracowywaniu raportów finansowych realizacji Projektu,
 - Przygotowywanie informacji dla instytucji finansujących i kredytujących,
 - Udział w kontrolach i audytach,

Zespół ds. Technicznych

Komórka ds. technicznych podlega jest bezpośrednio Kierownikowi JRP i realizuje zadania dotyczące wszelkich aspektów techniczno – eksploatacyjnych projektu.

- Przegląd, wnoszenie uwag i pomoc Wykonawcy w uzgodnieniach projektów,
- Weryfikowanie i uzgadnianie opracowanych projektów budowlanych oraz budowlano-wykonawczych, sporządzonych przez Wykonawców,
- Opiniowanie zmian w dokumentacji technicznej,
- Organizowanie porad konsultacyjnych, sporządzanie opinii i sprawozdań technicznych,
- ➔ realizacja przedsięwzięcia w zakresie technicznym oraz prowadzenie monitoringu technicznego:
 - Uczestniczenie w procedurach przekazywania placu budowy wraz z dostarczaniem Wykonawcy Dzienników Budowy,
 - Monitorowanie postępu prac poprzez inspekcje placu budowy, pomiary itp. wraz z dokumentowaniem,
 - Monitorowanie trybu zatwierdzania producentów oraz prawidłowości kontroli dostaw materiałów i urządzeń,
 - Kontrola zgodności z wymaganiami UE świadectw pochodzenia materiałów i urządzeń,
 - Monitorowanie realizacji Harmonogramów Projektu, Harmonogramów rzeczowo-finansowych wraz z udziałem w opracowywaniu raportów z postępu prac w aspekcie rzeczowym i jakościowym,
 - Współudział w przygotowywaniu raportów na posiedzenia Komitetu Monitorującego w zakresie dot. zagadnień technicznych Projektu,
 - Udział w odbiorach, testach, badaniach, rozruchach, kontrolach, audytach itp.,
 - Sprawowanie nadzoru nad poprawnością rozwiązań projektowych proponowanych przez Wykonawców w realizowanych zadaniach projektowych,

-
- Sprawowanie nadzoru nad poprawnością realizacji robót,
 - Monitorowanie usuwania wad,
 - Zgłaszanie Kierownikowi JRP wszelkich uchybień i zagrożeń dotyczących realizacji Projektu,
 - Nadzór nad prawidłowością stosowania procedur formalnych wynikających z wymogów Prawa Budowlanego i rzeczowego przygotowania inwestycji,
 - Opiniowanie Wniosków i Protokołów zmian, prac dodatkowych, nieprzewidzianych itp.,
 - Wnioskowanie o zgodę na wycinkę drzew,
 - Monitorowanie zabezpieczenia obiektów, budynków, znalezisk archeologicznych itp. w rejonie prowadzonych prac,
 - Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska,
 - Przygotowywanie bieżącej korespondencji dot. realizacji projektu w zakresie zagadnień technicznych,

Zespół ds. organizacyjnych i przetargów

Komórka Administracyjno-Prawna Jednostki Realizującej Projekt podlega bezpośrednio Kierownikowi JRP i realizuje:

- przygotowania i przeprowadzenia procedur przetargowych.

- ➔ przygotowanie dokumentacji technicznej i przetargów:
 - Przygotowywanie i kompletowanie dokumentów przetargowych,
 - Przygotowywanie odpowiedzi na pytania oferentów w trakcie procedury przetargowej, dokumentowanie korespondencji,
 - Udział w pracach komisji przetargowej,
 - Przygotowywanie projektów kontraktów i udział w pracach związanych z podpisaniem kontraktów,
 - Archiwizowanie dokumentacji przetargowej,
- ➔ zarządzanie i administrowanie Projektem:
 - Prowadzenie obsługi administracyjnej JRP oraz przedsięwzięcia,
 - Prowadzenie terminarzy i dokumentacji spotkań,
 - Kontrola przestrzegania obowiązujących procedur oraz wykonania wniosków z kontroli i audytów,
 - Sporządzanie i aktualizacja Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych i Planów Płatności,
 - Opracowywanie zbiorczych raportów z postępu prac, monitoringu oraz promocji przedsięwzięcia, w tym:
 - ✓ przygotowywanie raportów z realizacji projektu na podstawie częściowych raportów technicznych (sporządzonych przez Komórkę techniczną) i finansowych (sporządzonych przez Komórkę finansowo – księgową),
 - ✓ przygotowywanie raportów na posiedzenia Komitetu Monitorującego na podstawie częściowych raportów technicznych (sporządzonych przez Komórkę Techniczną) i finansowych (sporządzonych przez Komórkę Finansowo – Księgową),
 - ✓ sporządzanie innych raportów wymaganych przez Komisję Europejską i pozostałe instytucje odpowiedzialne za realizację FS,
 - ✓ uzgadnianie ww. raportów z NFOŚiGW i terminowe ich przekazywanie,
 - ✓ pozyskiwanie informacji i materiałów dla potrzeb sprawozdawczości,
 - Opiniowanie wniosków o zatrudnianiu podwykonawców innych niż zapisanych w Kontrakcie, zmian kluczowego personelu, monitorowanie zgodności,

-
- Opiniowanie płatności i kwalifikowania kosztów,
 - Weryfikacja polis ubezpieczeniowych pod kątem zgodności z Kontraktem,
 - Nadzór nad informacją i promocją, w tym:
 - ✓ inicjowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego Projektu,
 - ✓ nadzorowanie polityki informacyjnej Projektu,
 - ✓ autoryzacja oraz udział w przygotowaniu materiałów dot. Projektu dla mediów,
 - ✓ odpowiedzialność za zgodność polityki informacyjnej dot. projektu z wymogami Unii Europejskiej w zakresie przygotowania billboardów i tablic w miejscach realizacji przedsięwzięć,
 - ✓ przygotowywanie, nadzorowanie przygotowania materiałów informacyjnych np. broszur, prospektów, ulotek,
 - ✓ gromadzenie wszelkich informacji dotyczących projektu pojawiających się w mediach, a także ewidencja spotkań, konferencji, seminariów, konsultacji społecznych,
 - Udział w kontrolach, inspekcjach, audytach itp.,
- ➔ obsługa prawna:
- Nadzór nad przestrzeganiem procedur i zasad określonych w umowie o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Funduszu Spójności,
 - Wyszukiwanie i rozpowszechnianie informacji o zmianach regulacji prawnych w Polsce i UE związanych z realizacją przedsięwzięcia,
 - Sprawdzanie i opiniowanie zawieranych umów,
 - Prowadzenie postępowań polubownych i na drodze sądowej w przypadku roszczeń i sporów związanych z realizacją przedsięwzięcia,
 - Weryfikacja prawnicza tłumaczeń kontraktu i umów,
 - Udział w przygotowaniach Beneficjenta do zewnętrznych kontroli i audytów finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia.

Wsparcie techniczne dla JRP

Zaplanowane zostało wsparcie techniczne dla JRP w okresie przygotowania i realizacji Projektu. Przewiduje się, że usługi powyższe o wartości każda poniżej 14 tys. euro pełniły będą różne podmioty (zespoły eksperckie), z którymi umowy zawarte zostaną zgodnie z procedurami zawierania umów obowiązującymi u Beneficjenta.

Przewiduje się, że wsparcie techniczne realizowane będzie w sytuacjach, gdy wyłonią się dodatkowe potrzeby związane z prawidłowym wykonaniem poszczególnych zadań Projektu. W szczególności pomoc wsparcia technicznego obejmować będzie: opracowanie brakującej dokumentacji przetargowej, ekspertyzy, porady prawne, doradztwo finansowe lub techniczne, archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu, szkolenia personelu JRP oraz pracowników oczyszczalni ścieków.

12.1.2. Koszty wdrażania

Na koszty wdrażania składać się będą:

- ➔ koszty pomocy technicznej,
- ➔ koszty nadzorów,
- ➔ koszty działań w zakresie podania do wiadomości (podanie do wiadomości będzie realizowane w ramach kontraktu dotyczącego pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu).

Koszty pomocy technicznej

Koszty pomocy technicznej dotyczą kosztów funkcjonowania Jednostki Realizującej Projekt oraz kosztów wsparcia technicznego dla JRP. Łącznie ww. koszty zaplanowano na kwotę 1 948 000 zł.

a) koszty funkcjonowania JRP

Zgodnie z przewidywaniami przedsiębiorstwa koszt funkcjonowania zespołu JRP będzie się przedstawiał następująco:

Tabela 12-1. Koszty zespołu JRP.

L.P.	Rodzaj wydatków	Kwota (zł)
1.	Zatrudnienie 5 osób odpowiedzialnych za całokształt spraw związanych z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia	188 500
2.	Narzuty na wynagrodzenia	50 000
3.	Wydatki rzeczowe na sprzęt i materiały biurowe, delegacje	55 000
4.	Koszty utrzymania biura, środki łączności	50 000
5.	Inne niezbędne koszty związane z realizacją projektu	18 500
		1 448 000

Koszty funkcjonowania JRP stanowią koszty kwalifikowane.

b) koszty wsparcia technicznego dla JRP

Koszty wsparcia technicznego zespołu Jednostki Realizującej Projekt uwzględniają m.in.: ekspertyzy, porady prawne, doradztwo finansowe i techniczne, archiwizację dokumentów związanych z realizacją projektu, czy szkolenia personelu JRP.

L.P.	Rodzaj wydatków	Kwota (zł)
1	Ekspertyzy	50 000
2	doradztwo prawne	150 000
3	doradztwo finansowe i techniczne	50 000
4	archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu	100 000
5	szkolenia personelu JRP	150 000
	razem	500 000

Koszty funkcjonowania JRP stanowią koszty kwalifikowane.

Koszty nadzorów

Koszty nadzorów dotyczą pełnienia funkcji Inżyniera i stanowią koszty kwalifikowane.

Koszty podania do wiadomości (promocji)

Koszty podania do wiadomości (promocji), ujęte w poniższej tabeli stanowią koszty kwalifikowane, będą prowadzone w ramach kontraktu na Pełnienie funkcji Inżyniera

Tabela 12-2. Zestawienie planowanych usług związanych z promocją Projektu (podanie do wiadomości).

Forma promocji i krótki opis	Przewidywany czas trwania	Przewidywany koszt kampanii [zł]	Przewidywana data rozpoczęcia
<u>Tablice informacyjne</u>			
Tablice informacyjne zgodne z aktualnymi wzorami wymaganymi przez Komisję Europejską.	Przez cały okres trwania prac budowl.	12 000 (4 x 3 000; w każdej gminie oraz przed siedzibą PGK)	Zgodnie z harmonogramem Zadań
Tablice pamiątkowe zgodne z aktualnymi wzorami wymaganymi przez Komisję Europejską. Wmontowane na stałe w eksponowanych miejscach obiektów	Wmontowane na stałe	18 000 (6 x 3000; na obiektach oczyszczalni i siedzibie PGK)	Na zakończenie prac budowlanych każdego zadania i całego Projektu
<u>Prasa</u>			
Sponsorowane artykuły prasowe informujące społeczeństwo o zakresie prac, możliwościach, utrudnieniach, korzyściach oraz źródłach finansowania robót	Artykuły w gazetach lokalnych	2 x 18 000 = 36 000 (4 x 4500 na Zadanie)	na 3 m-ce przed rozpoczęciem robót dla poszczególnych zadań
Ogłoszenia o rozpoczęciu prac , utrudnieniach i źródłach finansowania robót	Ogłoszenia w gazetach lokalnych	2 x 10 000 = 20 000 (4 x 2500 na Zadanie)	na 2 tygodnie przed rozpoczęciem robót
<u>Programy telewizyjne</u>			
Sponsorowany program w publicznej telewizji lokalnej omawiający cele, zakres i źródła finansowania projektu.	2 programy w trakcie realizacji Proj.	2 x 50 000 = 100 000 (25 000 x 2)	
Sponsorowany program w publicznej telewizji lokalnej omawiający cele, zakres, źródła finansowania projektu i osiągnięte rezultaty.	Pojedynczy program dla całego Projektu	180 000	
<u>Inne:</u>			
Konferencje prasowe organizowane przez Beneficjenta	2 konferencje prasowe	2 x 14 000 = 28 000 (4 x 3500 na Zadanie)	Bezpośrednio przed rozpoczęciem Projektu Bezpośrednio po zakończeniu Zadania
Wydawnictwo ilustrowane z dokumentacją realizacji Projektu	Jedno wydawnictwo	144 000 (nakład ok. 6000 szt.)	Bezpośrednio po zakończeniu ostatniego Zadania
Plakaty	Przez cały czas trwania realizacji Projektu; rozwieszone w Urzędach Gmin i w siedzibie PGK	2 000 (nakład ok. 10 szt.)	Przed rozpoczęciem Projektu, równoległe z pracami nad wykonaniem Tablicy informacyjnej
Broszury, ulotki	W każdym roku realizacji proj.	2 x 2 000 = 4 000 (nakład ok. 2000 szt.)	
Inne nieprzewidziane	nieprzewidziane wydatki na promocję	100 000	
Razem		644 000	

Źródło: Opracowanie własne

12.2. Planowanie budowy i prace projektowe.

Na podstawie analizy opcji przeprowadzonej w Rozdziale 9, powstał Plan Inwestycyjny Przedsięwzięcia w zakresie kwalifikującym się do finansowania z Funduszu Spójności – tabela 12-3.

Tabela 12-3 Plan inwestycyjny przedsięwzięcia

L-p	Nr kontraktu	Wyszczególnienie	Zakres rzeczowy		Rodzaj wydatków i źródła finansowania	ogłoszenie przetargu	otwarcie ofert	podpisanie umowy	okres realizacji	okres zgłaszania wad	Wydatki							
			Jm	Ilość							Nakłady Razem	Lata finansowania						
												2009	2010	2011	2012	2013		
1		2	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	1.1	Budowa kanalizacji sanitarnej w zlewni OŚ Zduny	m	16 700,00	długość sieci - ok. 16,7 km, pompownie 9 szt.	18.12.09	19.02.10	31.03.10	31.10.11	12	7 196 075	0	3 598 037	3 598 037				
												0,00%	50,00%	50,00%				
2	1.2	Budowa kanalizacji sanitarnej w zlewni OŚ Sułów	m	53 100,00	długość sieci 53,1 km , pompownie 26 szt.	18.12.09	26.02.10	26.04.10	20.03.12	12	24 451 729	0	7 335 519	17 116 210	0			
												0,00%	30,00%	70,00%				
3	1.3	Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Żmigrodzie	m	20 000,00	długość sieci sanitarnej – ok. 10 km, dł. sieci deszczowej – ok. 10 km	20.06.10	20.07.10	20.08.10	20.03.12	12	14 026 544	0	3 506 636,0	7 714 599	2 805 309			
												0,00%	25,00%	55,00%	20,00%			
4	1.4	Budowa kanalizacji sanitarnej w zlewni OŚ Żmigród	m	15 000,00	długość sieci – ok. 15 km, pompownie 11 szt.	18.12.09	19.02.10	31.03.10	4.03.11	12	7 309 521	0	2 704 523	4 604 998				
												0,00%	37,00%	63,00%				
5	1.5	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Miliczu	RLM	22 152	Przebudowa pompowni głównej, i komory burzowej. Modernizacja zbiornika wody deszczowej i komór biologicznego oczyszczania. Budowa ATSO, instalacji urządzeń do zagęszczania, odwadniania i magazynu osadu. Automatyzacja technologii. Remonty budynków, 2 samochody dostawcze do pogotowia kanałowego, 1 pojazd do transportu osadów, przyczepa asenizacyjna, 2 agregaty prądotwórcze, 2 kamery do inspekcji przewodów	9.04.10	9.05.10	20.06.10		12	9 729 261	0	5 452 278	4 276 983				
			m³/d	2 750,00								0,00%	56,04%	43,96%				
6	1.6	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Sułowie	RLM	3 370	Modernizacja punktu zlewczego, przepompowni głównej, hali krat. Automatyzacja technologii i drugie zasilanie	9.04.10	9.05.10	20.06.10		12	647 467	0	647 467					
			m³/d	840,00								0,00%	100,00%					
7	1.7	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Żmigrodzie	RLM	7 371	Przebudowa pompowni głównej i bloku technologicznego/komory biologiczne , złoża biologiczne, hala dmuchaw Przebudowa osadnika wtórnego i lagun osadowych. Automatyzacja technologii	9.04.10	9.05.10	20.06.10		12	6 459 142	0	2 648 248	3 810 894				
			m³/d	1 498,00								0,00%	41,00%	59,00%				
8	1.8	Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Miliczu	m	25 000,00	długość sieci sanitarnej – ok. 20 km, długość sieci deszczowej – ok. 5 km	20.06.11	20.07.11	20.08.11		12	16 100 272	0	565 120	3 220 054	9 900 057	2 415 041		
												0,00%	3,51%	20,00%	61,49%	15,00%		
9	1.9	Budowa kanalizacji sanitarnej w zlewni OŚ Milicz	m	64 000,00	długość sieci ok. 64 km, pompownie 32 szt.	20.12.10	20.02.11	20.04.11		12	34 385 927	0	0	10 315 778	17 192 963	6 877 185		
												0,00%	0,00%	30,00%	50,00%	20,00%		
10	1.10	Dostawa samochodu specjalnego wielofunkcyjnego do czyszczenia kanalizacji i wpustów ulicznych	szt	1,00		6.11.09	05.01.10	10.02.10			550 000	550 000	0	0	0	0		
												10.04.10	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
11	1.11	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w pasie drogi powiatowej 1440 – odcinek Postolin-Pracze,	m	3 900,00	długość sieci - ok. 3,9 km	10.04.09	15.05.09	9.06.09			1 730 444	1 730 444	0	0	0	0		
												08.09	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%		0,00%
12	1.12	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla ul. Rolniczej i Piaskowej w m. Cieszków	m	1 300,00	długość sieci - ok.1,3 km	10.04.09	15.05.09	9.06.09			1 780 654	1780654	0,00	0,00	0,00	0,00		
												11.09	100,00%					
13	1.13	Pełnienie funkcji Inżyniera			Nadzór nad kontraktami na roboty, promocja	25.09.09	26.11.09	20.01.10			5 519 000	0	1 103 800	1 655 700	1 655 700	1 103 800		
												31.12.13	0,00%	20,00%	30,00%	30,00%		20,00%
14		Koszty JRP			Zatrudnienie 5 osób odpowiedzialnych za całokształt spraw związanych z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia – wynagrodzenia. Wydatki rzeczowe na sprzęt i materiały biurowe, delegacje. Koszty utrzymania biura, środki łączności	JRP w ramach przedsiębiorstwa Beneficjenta					1 448 000	289 600	289 600	289 600	289 600	289 600		
						20,00%	20,00%	20,00%	20,00%			20,00%	20,00%					
15		Pomoc techniczna dla JRP			Ekspertyzy, porady prawne, doradztwo finansowe lub techniczne, archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu, szkolenia personelu JRP						500 000	15 000	160 000	150 000	100 000	75 000		
						3,00%	32,00%	30,00%	20,00%			15,00%						
Razem												131 834 035	4 365 698	28 011 227	56 752 854	31 943 629	10 760 626	

12.2.1. Decyzje i pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa została przygotowana dla całego przedsięwzięcia. Pozwolenia na budowę posiada większość zadań. Uzyskanie wymaganych pozwoleń na budowę dla całego zakresu planowane jest na koniec stycznia 2009 r.

Koszty wykonania dokumentacji projektowej nie stanowią kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia z uwagi na dofinansowanie opracowania dokumentacji przez WFOŚiGW Wrocław.

Dokumentacja projektowa powstaje w ramach otwartych przetargów, które zostały ogłoszone w maju 2007r. a ich rozstrzygnięcie nastąpiło na przełomie maj/czerwiec 2007r.

Tabela 12-4, p.n. Zbiorcze Zestawienie Zadań Budowlanych przedstawia obecny stan gotowości przedsięwzięcia wraz z planowanymi terminami zakończenia wymaganych procedur formalno-prawnych.

Tabela 12-4. ZBIORCZE ZESTAWIENIE ZADAŃ BUDOWLANYCH.

Opis przedsięwzięcia										Postępowanie w celu uzyskania Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach																		Postępowanie w celu uzyskania Decyzji WZiZT lub ULICP																		Pozwolenie na budowę					
zadanie										Jeżeli tak podać datę	Nr decyzji	Kiedy złożono wniosek o wydanie decyzji administra cyjnej	Planowa data wydania decyzji ?				Data	Dyrektywy 85/337/EWG zmienionej przez Dyrektywę 97/11/WE Rozp. RM z 9 listopada 2004 ³		Data	Nr	Data	Nr	Data	Nr		Data	Nr	Data	Nr		Data	Nr										Data (planowa ana)	Nr	Tak / Nie	Nr					
											1						2					3		4		5	6		7		8		9									10									
1a	1b	1c	1d	1	2	3	4	5	5a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		31a	31b	31c	31d	31e	31f	31g	31h	31i	33	34	34a	34b	35	
1.1. 1.12	Budowa sieci KS w zlewni OŚ Zduny	1.1 Biadaszka, Cieszków					1. 1	Budowa sieci KS w zlewni OŚ Zduny	Tak	16.03.09	RDOŚ-02- WOOS- 6613-1/25- 3/08/09/a m	01.09.200 8	ND	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu	Nie	ND	ND					Tak	31.10. 08	ZNS- JŁ- 621- 1147/0 8	ND	ND	10.11. 08	SPO.III.A M.6613- 5/37-5/08	Tak	23.01. 09	ZNS-JŁ- 621-2/09	ND	ND	28.12.0 7	XI/59/07, XI/60/07	Uchwała Rady Gminy Cieszków nr: XI/59/07, XI/60/07 dn. 28.12.2007 r.,	Tak	Nie	Tak	Nie	ND	ND	ND	ND	ND	ND	23.04.2 009	105/ 09	Tak	-	100 %
								Cieszków tranzyt, obręb Zduny																									08.04.0 8 (Zduny) 14.07.0 8 (Zduny) 28.12.0 7	100P/2007/08, (Zduny) 7331/100P07/08 (Zduny)	ND	ND	Tak	Tak			26.11 .07		08.04 .08 (Zdun y) 14.07 .08 (Zdun y)	100P/2007/08 (Zduny) 7331/100P07/ 08 (Zduny)	09.10.2 009	700/ 200 9	Tak	-	100 %		
								Miasto Zduny - droga krajowa																																			21.09.2 009	260/ 09	Tak	-	100 %				
								Cieszków - droga krajowa																										28.12.0 7	XI/59/07, XI/60/07	Uchwała Rady Gminy Cieszków nr: XI/59/07, XI/60/07 dn. 28.12.2007 r.,	Tak	Tak			ND		ND	ND	14.09.2 009	I-D- 236/ 09	Tak	-	99,9 %		
								Cieszków - teren PKP																																				30.10.2 009	-						
1.2	Budowa sieci KS w zlewni OŚ Sulów	1.2 Sulimierz, Ślaczno, Dunkowa, Brzezina Sulowska, Węgrzynów, Piękocin,					1. 2	Budowa sieci KS w zlewni OŚ Sulów																										16.06.9 8 26.06.0 9	L/311/98 PP.III- 7330/31/07	Uchwała RM w Miliczu L/311/98 z dn.16.06.1998r. (Sulów)	Tak	Tak	ND	ND	15.11 .07	ND	26.06 .09	PP.III- 7330/31/07	07.10.2 009	294/ 09	Tak	-	100 %		
								Miłostawice, Postolin, Pracze, Łąki, Karminek																										21.04.0 9 05.05.0 9 16.10.0 8 12.02.0 4	PP.III- 7330/28/07 PP.III- 7330/27/07 PP.III- 7330/26/07 XVI/128/04	Uchwała RM w Miliczu nr XVI/128/04 z dn. 12.02.2004r. (Miłostawice)	Tak	Tak			14.11 .07		21.04 .09 05.05 .09 16.10 .08	PP.III- 7330/28/07 PP.III- 7330/27/07 PP.III- 7330/26/07	10.07.2 009	174/ 09	Tak				
1.11								Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w pasie drogi powiatowej nr 1440 - odc. Postolin, Pracze																										21.04.0 9	PP.III- 7330/28/07	ND	ND	Tak	Tak			14.11 .07		21.04 .09	PP.III- 7330/28/07	05.06.2 009	145/ 08	Tak		100 %	
								Łąki, Miłostawice, Sulów - droga wojewódzka																										05.05.0 9 12.02.0 4	PP.III- 7330/27/07 XVI/128/04	Uchwała RM w Miliczu nr XVI/128/04 z dn. 12.02.2004r. (Miłostawice)	Tak	Tak			14.11 .07		05.05 .09	PP.III- 7330/27/07	14.09.2 009	I-D- 238/ 09	Tak		100 %		
								Sulów																										16.06.9 8 19.09.0 1	L/311/98, R.G.V- 7331/115/01	Uchwała RM w Miliczu L/311/98 z dn.16.06.1998r.	Tak	Tak			-		19.09 .01	R.G.V- 7331/115/01	14.04.2 009	91/0 9	Tak		100 %		
								Gruszcza	Tak	09.03.20 07	SRL.1.762 5-15/06	28.06.200 6	ND	Burmistrz Gminy Milicz	Nie	ND	ND						Tak	13.11. 06	ZNS- 601- 113JP/ 06	02.1 0.06	OS.76 33- 18/06	ND	ND	ND	31.01. 07	ZNS- 611- 2/JP/07	17. 01. 06/ 07	OS. 76 33- 20/ 06/ 07	06.04.0 5 27.01.0 0 16.06.9 8	PP.III- 7330/14/04, XIII/96/200, L/311/98	Uchwały Rady Miejskiej w Miliczu XIII/96/2000 z dn. 27.01.2000r., L/311/98 z dn. 16.06.1998r.	Tak	Tak			12.10 .04		06.04 .2005	PP.III- 7330/14/04	25.06.2 008	150/ 08	Tak		100 %	
1.3	Modernizacja kanalizacji ogólnospławnej w Żmigrodzie	1.3 Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Żmigrodzie					1. 3	Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Żmigrodzie	Tak	16.03.09	RDOŚ-02- WOOS- 6613-1/25- 3/08/09/a m	01.09.200 8	ND	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu	Nie	ND	ND						Tak	31.10. 08	ZNS- JŁ- 621- 1147/0 8	ND	ND	10.11. 08	SPO.III.A M.6613- 5/37-5/08	Tak	23.01. 09	ZNS-JŁ- 621-2/09	ND	ND	12.11.0 7 06.04.0 9 06.04.0 9	AGN 7331- 74(16)/M/06 AGN 7331- 227(10)/M/08 AGN 7331- 228(12)/M/08	ND	ND	ND	ND	29.05 .06 16.10 .08	ND	12.11 .07 06.04 .09 06.04 .09	AGN 7331- 74(16)/M/06 AGN 7331- 227(10)/M/08 AGN 7331- 228(12)/M/08	27.10.2 009	171 7/09	Tak	-	100 %		
								Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Żmigrodzie - droga wojewódzka																										12.11.0 7	AGN 7331-74(16)/M/06	ND	ND	ND	ND	29.05 .06		12.11 .07	AGN 7331- 74(16)/M/06	21.09.2 009	I-D- 245/ 09	Tak		100 %			
1.4	Budowa sieci KS w zlewni OŚ Żmigród	1.4 Borzęcin, Żmigród					1. 4	Budowa sieci KS w zlewni OŚ Żmigród	Tak	16.03.09	RDOŚ-02- WOOS- 6613-1/25- 3/08/09/a m	01.09.200 8	ND	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu	Nie	ND	ND						Tak	31.10. 08	ZNS- JŁ- 621- 1147/0 8	ND	ND	10.11. 08	SPO.III.A M.6613- 5/37-5/08	Tak	23.01. 09	ZNS-JŁ- 621-2/09	ND	ND	06.05.0 8	AGN 7331- 106(16)/G/M/07	ND	ND	ND	ND	16.10 .07	ND	06.05 .08	AGN 7331- 106(16)/G/M/ 07	24.04.0 9	582/ 09	Tak	-	100 %		
								Borzęcin, Żmigród - droga krajowa i wojewódzka																																			30.06.2 009	I-D- 155/ 09	Tak		100 %				
								Radziądz		23.02.20 07	ROŚ 7625/8/06/ 07	26.01.200 6	ND	Burmistrz Gminy Żmigród	Nie	ND	ND						Tak	08.05. 06	ZNS- 61- 118/W R/06	13.0 4.06	SR.V. 6638/ N/110/ KS/06	13.04. 06	SR.V.663 8/N/110/K S/06	Tak	24.01. 07	ZNS-61- 05/WR/0 7	ND	ND	05.09.0 3	110/G/2003	ND	ND	ND	ND	-	ND	05.09 .03	110/G/2003	17.12.2 008	195 1/08	Tak		100 %		

1.5	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Miliczu	1.5	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Miliczu	1.5	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Miliczu	Tak	16.03.09	RDOŚ-02-WOOS-6613-1/25-3/08/09/am	01.09.2008	ND	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu	Nie	ND	ND					Tak	31.10.08	ZNS-JŁ-621-1147/08	ND	ND	10.11.08	SPO.III.A M.6613-5/37-5/08	Tak	23.01.09	ZNS-JŁ-621-2/09	ND	ND	12.02.04	XVI/128/04	Uchwała RM w Miliczu nr XVI/128/04 z dn. 12.02.04	Tak	Nie	ND	ND	ND	ND	ND	ND	21.04.2009	102/09	Tak	-	100%
1.6	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Sułowie	1.6	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Sułowie	1.6	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Sułowie																									16.06.98	L/311/98	Uchwała RM w Miliczu nr L/311/98 z dn. 16.06.1998 z późn. zmianami	Tak	Nie	ND	ND	ND	ND	ND	ND	21.04.2009	101/09	Tak		100%	
1.7	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Żmigrodzie	1.7	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Żmigrodzie	1.7	Rozbudowa i przebudowa OŚ w Żmigrodzie																									22.11.06	BAG 7331-109(10)/M/06	ND	ND	ND	ND	20.06.06	ND	22.11.06	BAG 7331-109(10)/M/06	28.04.2009	610/09	Tak		100%		
1.8	Modernizacja kanalizacji ogólnospławnej w Miliczu	1.8	Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Miliczu	1.8	Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Miliczu	Tak	16.03.09	RDOŚ-02-WOOS-6613-1/25-3/08/09/am	01.09.2008	ND	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu	Nie	ND	ND					Tak	31.10.08	ZNS-JŁ-621-1147/08	ND	ND	10.11.08	SPO.III.A M.6613-5/37-5/08	Tak	23.01.09	ZNS-JŁ-621-2/09	ND	ND	27.06.02 30.01.03 12.06.03 30.01.2003r. 12.06.2003r. 25.07.02 16.01.996r. 30.12.97 27.11.00 23.10.03 31.07.07 29.07.08 22.04.09	XXIII/287/02 V/26/03 IX/57/03 XXXVI/227/97 XXXIV/300/02 XXIII/150/96 XLIV/279/97 XIX/145/2000 XXXIII/288/02 XII/88/03 PP.II-7330/7/06 PP.II-7330/4/07 PP.II-7331/43/08	Uchwały Rady Miejskiej w Miliczu nr: XXIII/287/02 z dn. 27.06.2002r., V/26/03 z dn. 30.01.2003r., IX/57/03 z dn. 12.06.2003r., XXXVI/227/97 z dn. 20.02.1997r., XXXIV/300/02 z dn. 25.07.2002r., XXIII/150/96 z dn. 16.01.1996r., XLIV/279/97 z dn. 30.12.1997r., XIX/145/2000 z dn. 27.11.2000r., XXXIII/288/02 z dn. 27.06.2002r., XII/88/03 z dn. 23.10.2003r.	Tak	Tak	ND	ND	30.06.06 04.04.07 22.04.08	ND	31.07.07 29.07.08 22.04.09	PP.II-7330/07/06 PP.II-7330/4/07 PP.II-7331/43/08	28.04.2009	107/09	Tak	-	100%
			Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Miliczu - uzupełnienia																																					05.10.2009	287/09	Tak		100%		
			Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Miliczu - droga krajowa i wojewódzka																																						21.09.2009	I-D-246/09	Tak		100%	
1.9	Budowa sieci KS w zlewni OŚ Milicz	1.9	Świątoszyn, Miłochowice, Grabownica, Gogolowice, Stawiec	1.9	Budowa sieci KS w zlewni OŚ Milicz	Tak	16.03.2009	RDOŚ-02-WOOS-6613-1/25-3/08/09/am	01.09.2008	ND	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu	Nie	ND	ND					Tak	31.10.08	ZNS-JŁ-621-1147/08	ND	ND	10.11.08	SPO.III.A M.6613-5/37-5/08	Tak	23.01.09	ZNS-JŁ-621-2/09	ND	ND	23.10.03 12.02.04 10.07.08 30.10.08 29.04.09	XII/88/03 XVI/128/04 XXV/124/08 PP.II-7330/16/07 PP.II-7330/17/07	Uchwały RM w Miliczu nr: XVI/128/04 z dn.12.02.2004r., XXV/124/08 z dn. 10.07.2008r., XII/88/03 z dn. 23.10.2003r.,	Tak	Tak	ND	ND	05.11.07	ND	30.10.08 29.04.09	PP.II-7330/16/07 PP.II-7330/17/07	29.06.2009	172/09	Tak		100%
			Duchowo, Niesułowice, Ruda Miłicka, Kaszowo																											12.02.04 10.07.08 16.10.08 16.10.08 21.04.09	XVI/128/04 XXV/123/08 PP.III-7330/24/07 PP.III-7330/25/07 PP.II-7330/15/07	Uchwały RM w Miliczu nr XXV/123/08 z dn. 10.07.2008r., XVI/128/04 z dn.12.02.04 (Kaszowo)	Tak	Tak	ND	ND	05.11.07 19.03.08	ND	16.10.08 21.04.09	PP.III-7330/25/07 (Ruda Miłicka) PP.III-7330/24/07 (Kaszowo) PP.II-7330/15/07	27.04.2009	106/09	Tak		100%	
			Czatkowice																											22.06.09 31.07.09	PP.II-7330/21/07 PP.II-7331/33/09	ND	ND	05.11.07 19.05.09	ND	22.06.09 31.07.09	PP.II-7330/21/07 PP.II-7331/33/09	13.10.2009	299/09	Tak		100%				
			Stawiec, Miłochowice, Milicz droga krajowa i wojewódzka																										10.07.08 30.10.08	PP.II-7330/16/07	Uchwała RM w Miliczu nr XXV/124/08 z dn. 10.07.08r.	Tak	Tak	ND	ND	05.11.07	ND	30.10.08	PP.II-7330/16/07	14.09.2009	I-D-235/09	Tak		100%		
			Ślawoszowice																											15.11.04	PP.II-7330/8/04	ND	ND	ND	ND	24.05.04	ND	15.11.04	PP.II-7330/8/04	14.04.2009	92/09	Tak		100%		
			Wałkowa																											21.06.04	RG.IV-7331/167/03	ND	ND	-	ND	21.06.04	RG.IV-7331/167/03	27.05.2008	124/08	Tak		100%				

Decyzja o ustaleniu lokalizacji w terenie

Podstawowym wymaganiem w procesie przygotowania inwestycji, poprzedzającym projektowanie jest uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków jej lokalizacji w terenie.

Zasady kształtowania polityki przestrzennej oraz sposoby postępowania w sprawach przeznaczania terenów na określone cele, ustalania zasad ich zagospodarowania i zabudowy, reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717). Zgodnie z w/w ustawą inwestycja celu publicznego lokalizowana jest na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku, w drodze decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP).

Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach

Dla zadań inwestycyjnych obejmujących modernizowane oczyszczalnie ścieków oraz systemy kanalizacji zlokalizowane w zlewniach poszczególnych oczyszczalni uzyskano decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

Zgodnie z wytycznymi, wskazanymi w Rozporządzeniu RM w sprawie określenia rodzaju przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004r. Nr 257, poz. 2573, z późniejszymi zmianami), wszystkie inwestycje stanowiące przedmiot niniejszego opracowania zaliczono do kategorii przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko. W szczególności są to: instalacje do oczyszczania ścieków oraz sieci kanalizacyjne, którymi odprowadzane są ścieki.

Ostateczne rozpoznanie przedsięwzięcia (w omawianym przypadku) pod kątem obowiązku sporządzenia raportu przeprowadza organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Organem tym jest burmistrz lub wójt gminy, na terenie której prowadzona jest inwestycja. W przypadku omawianego przedsięwzięcia organem właściwym z uwagi na występowanie obszarów zamkniętych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska.

Organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzi uzgodnienia w/w decyzji (w przypadku omawianego Projektu) z starostą (bądź wojewodą jeśli inwestycja ma styczność z obszarem Natura 2000 lub położona jest na obszarach zamkniętych) oraz państwowym powiatowym / wojewódzkim inspektorem sanitarnym.

Pozwolenia na budowę

Zgodnie z ustawą z dnia 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 1994r. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami), roboty budowlane można rozpocząć wyłącznie po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i zgłoszeniu o rozpoczęciu robót z 7-dniowym wyprzedzeniem. Organem właściwym do wydania pozwolenia na budowę jest starosta. Dla zadań inwestycyjnych wchodzących w skład przedsięwzięcia, położonych na terenie poszczególnych gmin, są odpowiednio starostowie powiatów:

→ milickiego dla gmin: Milicz i Cieszków,

→ trzebnickiego dla gminy: Żmigród,

bądź wojewoda (odpowiednio – dolnośląski lub wielkopolski) jeśli inwestycja położona jest na obszarach zamkniętych.

Pozwolenie na użytkowanie

Przed rozpoczęciem eksploatacji zarówno nowych oczyszczalni ścieków, jak również oczyszczalni zmodernizowanych, należy uzyskać pozwolenia na użytkowanie obiektów. Organem właściwym do wydania pozwoleń na użytkowanie jest Starosta właściwego Powiatu.

Zgodnie z Ustawą Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001r Nr 62, poz. 627, Dział IV), oczyszczalnie ścieków są instalacjami, które wprowadzają do środowiska substancje szkodliwe, tj. występuje wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi i ich eksploatacja jest dozwolona po uzyskaniu wymaganego pozwolenia wodnoprawnego (Ustawa Prawo Wodne Dz.U. z 2001r. Nr 115, poz. 1229, Rozdział 4 – Pozwolenia wodnoprawne). Szczegółowy opis, dotyczący konieczności uzyskania pozwoleń wodnoprawnych dla niniejszego projektu przedstawiono w Rozdziale 14.

12.2.2. Proponowany zakres kontraktów, procedury kontraktowe, harmonogram ogłaszania przetargów i podpisywanie kontraktów.

PGK „Dolina Baryczy” jako POZR jest odpowiedzialny za opracowanie dokumentów przetargowych (SIWZ) na:

- wykonanie projektów budowlanych,
- wykonanie robót budowlanych,
- dostawy
- wybór Inżyniera Kontraktu,

oraz ogłoszenie i przeprowadzenie przetargów, na podstawie których zostaną zawarte umowy.

Łącznie zostanie przeprowadzonych 13 postępowań przetargowych, z czego postępowań dotyczących robót budowlanych, 1 postępowanie na dostawę oraz 1 na usługi

Sposób postępowania i terminy opracowania poszczególnych dokumentów przetargowych dla zamówienia niezbędnych usług i robót budowlanych przedstawiono poniżej.

Wykonanie projektów budowlanych

Prace projektowe, zostaną zrealizowane ze środków finansowych PGK przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Koszt opracowania projektów budowlanych nie stanowi kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia z uwagi na dofinansowanie opracowania projektów przez WFOŚiGW Wrocław.

Terminy uzyskania pozwoleń na budowę dla poszczególnych zadań zostały podane w Tabeli 12-5.

Wykonanie robót budowlanych

Beneficjent PGK „Dolina Baryczy” zamierza zrealizować w ramach przedsięwzięcia 11 zadań dotyczących robót budowlanych w latach 2009 – 2013.

Wykonawcy zostaną wyłonieni w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), w przetargach nieograniczonych.

Specyfikacje techniczne wchodzące w skład dokumentów przetargowych dla robót budowlanych, zostały opracowane przez wykonawcę projektów budowlanych i przekazane PGK (zespółowi JRP).

Zgodnie z Rozporządzeniem Nr 1164/94/WE, krajowe procedury zamówień publicznych powinny być zgodne z dyrektywami: 92/50, 93/36, 93/37, 93/38 (zmieniona przez 94/4), 89/665 oraz 92/13, celem wprowadzenia wspólnych reguł udzielania zamówień publicznych, gwarantujących realizację zasad swobody prowadzenia

działalności gospodarczej, swobody przepływu towarów i usług oraz równego traktowania i zakazu dyskryminacji we wszystkich krajach członkowskich UE.

Ustawa nie narzuca stosowania określonych warunków kontraktowych, jednak autorzy niniejszego opracowania zalecają by stosować sprawdzone warunki kontraktowe FIDIC, co poważnie zmniejszy ryzyko komplikacji kontraktów wykonawczych.

Harmonogram rzeczowo-finansowy dla przedsięwzięcia, zawierający także informacje nt. terminów ogłaszania przetargów dla poszczególnych zadań przedstawia Tabela 12-5.

Dostawa sprzętu

Beneficjent w ramach przedsięwzięcia zamierza zrealizować odrębnie 1 zadanie na dostawę, tj. na dostawę samochodu specjalnego wielofunkcyjnego do czyszczenia kanalizacji i wpustów ulicznych. Informacje nt. harmonogramu realizacji zadania znajdują się w tabeli 12-5. Dokumentacja przetargowa oraz postępowanie przetargowe zostaną przygotowane i przeprowadzone przez zespół JRP.

Pozostały sprzęt, jaki zostanie zakupiony w ramach przedsięwzięcia zostanie zrealizowany w ramach zadania 1.5 – Rozbudowa i przebudowa OŚ w Miliczu.

Wybór Inżyniera Kontraktu

Zamawiający zatrudni podmiot zewnętrzny do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu podczas realizacji przedsięwzięcia.

Przewiduje się, iż zostanie wyłoniony jeden Inżynier Kontraktu dla całego zakresu przedsięwzięcia.

Dokumenty przetargowe na wybór Inżyniera Kontraktu zostały opracowane przez zespół JRP z udziałem doradczym ekspertów podmiotu świadczącego usługi wsparcia technicznego.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za przygotowanie i realizację inwestycji zgodnie z wymaganiami Funduszu Spójności i przepisami prawa polskiego ze szczególnym uwzględnieniem Prawa Budowlanego, nadzór wykonawców, raportowanie i monitorowanie inwestycji, gromadzenie dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę realizacji inwestycji i jej rozliczenie, jak również współpracę z JRP w organizowaniu procedur przetargowych i promocję.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało:

- udzielanie Wykonawcy informacji,
- udzielanie Wykonawcy poleceń,
- ocena propozycji Wykonawcy co do sposobu wykonania robot,
- sprawdzanie jakości materiałów i wykonawstwa,
- rozliczanie wykonanych robót,
- uczestnictwo w kontaktach z instytucjami monitorującymi i kontrolnymi,
- weryfikacja posiadanej przez Beneficjenta dokumentacji przetargowej oraz udział w postępowaniach przetargowych
- weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów,
- nadzór nad zgodnością prowadzonych prac z obowiązującymi harmonogramami i dokumentacją przetargową,
- przeprowadzenie wymaganych wewnętrznych szkoleń,
- delegowanie pracowników na wymagane szkolenia zewnętrzne,
- bieżąca kontrola budżetów poszczególnych zadań i całego przedsięwzięcia,
- przygotowywanie przejściowych i końcowych Raportów z przebiegu realizacji zamówień i przedsięwzięcia,
- wystawianie przejściowych świadectw płatności dla Zamawiającego,
- odbiór dostaw,

-
- udział w rozruchu,
 - promocja Projektu
 - prowadzenie i archiwizacja korespondencji.

Szczegółowe obowiązki Inżyniera zostaną ustalone w warunkach kontraktowych, jednakże najistotniejsze jest pełnienie przez Inżyniera wszelkich obowiązków nadzorczych wynikających z polskiego prawa budowlanego. Mowa tu przede wszystkim o ustanowienie nadzoru w branżach wskazanych w pozwoleniu na budowę. Przy czym, w przypadku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy wyszczególnić zakres obowiązków przypisanych tej funkcji zgodnie z Prawem Budowlanym, tj:

- sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy.

12.2.3. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia.

Plan Inwestycyjny Przedsięwzięcia winien zostać wykonany zgodnie z zaplanowanymi kosztami oraz terminami realizacji poszczególnych Zadań.

Po przeprowadzeniu przetargów na roboty i podpisaniu kontraktów z wykonawcami, rozpocznie się realizacja robót, których zakończenie przewiduje się w 2013 r.

W tabeli 12-5 przedstawiono wykaz zamówień realizowanych w ramach projektu zgodnie ze stanem prawnym wynikającym z Prawie zamówień publicznych.

Okres gwarancyjny dla robót wykonanych w ramach kontraktu będzie trwał 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Wykonawcę Świadectwa przejęcia robót.

Tabela 12-5 . Harmonogram przedsięwzięcia - wykaz zamówień publicznych.

[illegible]

