

**Milicz: Pomoc techniczna przy realizacji projektu
Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki
Baryczy, poprzez doradztwo prawne, finansowe i techniczne
oraz szkolenia.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej "Dolina Baryczy" Sp. z o.o., ul. Rynek 21, 56-300 Milicz, woj. dolnośląskie, tel. 071 3840987, faks 071 3840987.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pomoc techniczna przy realizacji projektu Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy, poprzez doradztwo prawne, finansowe i techniczne oraz szkolenia..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na wsparciu technicznym przy realizacji projektu Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, poprzez doradztwo prawne, finansowe i techniczne oraz szkolenia. Usługa obejmować będzie w szczególności: 1 Doradztwo prawne i konsultacje z zakresu zamówień publicznych, obejmujące: 1.1 Weryfikację, poprawę oraz uzupełnienie posiadanej przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i dostosowanie jej do obowiązującego Prawa zamówień publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanego dalej PZP oraz wytycznych IZ POIiŚ, dla następujących kontraktów: a) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w zlewni OŚ Milicz (planowana wartość inwestycji - 35.500.000 PLN); b) Modernizacja sieci kanalizacji ogólnospławnej w Miliczu (planowana wartość inwestycji - 16.200.000 PLN); c) Rozbudowa i przebudowa 3 oczyszczalni ścieków (zamówienie częściowe) - Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Miliczu - planowana wartość inwestycji - 12.000.000 PLN - Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Żmigrodzie - planowana wartość inwestycji - 9.000.000 PLN - Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Sułowie - 1.200.000 PLN d) Dostawa środków transportu na oczyszczalnie ścieków - 800.000 PLN 1.2 Weryfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinna obejmować w szczególności: a) Sprawdzenie Specyfikacji

Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiaru Robót pod kątem zgodności z PZP oraz wymaganiami instytucji finansujących Projekt; b) Weryfikację Instrukcji dla Wykonawców wraz z załącznikami i wprowadzenie niezbędnych poprawek; c) Weryfikację Kontraktu i wprowadzenie niezbędnych poprawek. Kontrakt winien obejmować: Formularz Aktu Umowy, Szczególne Warunki Kontraktu, modyfikujące i/lub uzupełniające Warunki Ogólne, które stanowić będą Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżyniersko - budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs - Conselors - FIDIC), P.O. Box 311 CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria (pierwsze wydanie 1999 w języku angielskim, czwarte wydanie angielsko - polskie niezmiennione 2008, w tłumaczeniu SIDIR) oraz wzór gwarancji należytego wykonania Kontraktu; 1.3 Doradztwo prawne i konsultacje w trakcie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, wymienionych w pkt 3.1.1, zgodnie z obowiązującym Prawem Zamówień Publicznych oraz aktualnie obowiązującymi wytycznymi MRR dla realizacji POIiŚ, a w szczególności: a) opracowanie ogłoszenia o zamówieniu; b) uczestniczenie, w porozumieniu z Zamawiającym i na zasadzie konsultacji, w procesie przygotowywania odpowiedzi na pytania zawierające prośby o wyjaśnienie zapisów SIWZ, z jakimi potencjalni oferenci mogą wystąpić do Zamawiającego w trakcie postępowania; c) udział w Komisji przetargowej w roli eksperta; szczególnie ocena i wybór najkorzystniejszej oferty; d) pomoc Zamawiającemu w skompletowaniu dokumentów po wyborze najkorzystniejszej oferty. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie czterech 2-dniowych szkoleń tematycznych dla pracowników zatrudnionych w Jednostce Realizującej Projekt: 2.1 Rola i odpowiedzialność Inżyniera w procesie nadzoru i dokonywania zmian w kontraktach na roboty budowlane. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności: a) Omówienie problemów związanych z procesem wprowadzania zmian w kontraktach na roboty budowlane, oparte na konkretnych przykładach z inwestycji i Projektów o podobnym charakterze, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikowalności wydatków w kontekście ustawy PZP, warunków kontraktowych FIDIC, oraz aktualnie obowiązującymi wytycznymi MRR w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ. b) Podstawowe problemy w relacjach Inżynier - Zamawiający. Stworzenie modelowej procedury dotyczącej współpracy JRP z Inżynierem oraz wykonawcami robót. 2.2 Szkolenie dotyczące dokumentowania wydatków kwalifikowanych w ramach Projektu. Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności: a) prowadzenie i opisywanie dokumentów finansowych, b) gromadzenie i kompletowanie kopii dokumentów księgowych, wg kategorii wydatków przewidzianych w umowie; c) monitorowanie rzeczowe i finansowe oraz narzędzia wykorzystywane do monitoringu; d) sporządzanie wniosków o płatność; e) bezpieczeństwo i archiwizacja dokumentacji Projektu, f) prowadzenie ewidencji księgowej zapewniającej prawidłowe rozliczenie końcowe projektu oraz przygotowanie niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości zgodnie z wymogami instytucji finansującej Projekt. 2.3 Szkolenie dotyczące rozliczania inwestycji w ramach Projektu i ustalania wartości początkowej środków trwałych. Zakres szkolenia: a) Obowiązki beneficjenta po zakończeniu realizacji inwestycji. b) Omówienie sposobu rozliczenia oraz ustalenia wartości początkowej środków trwałych, c) Przykłady problemów spotykanych w praktyce. d) Przygotowanie propozycji instrukcji opisującej proces rozliczania inwestycji. 2.4 Szkolenie dotyczące spraw związanych z zarządzaniem projektem oraz kontraktami w ramach Projektu, strukturą organizacyjną i funkcjonowaniem JRP, obiegiem dokumentów itp. 2.5 Wszystkie szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego (Zamawiający udostępni salę na szkolenie). W szkoleniach będzie brało udział osiem osób. 2.6 Czas trwania

jednego 2 - dniowego szkolenia min. 12 godz. 3 Bieżące doradztwo techniczne, finansowe oraz prawne z zakresu zarządzania i wdrażania Projektu, zawierania i zmiany kontraktów budowlanych, usług i dostaw, zamówień publicznych, procedur wewnętrznych JRP, ewidencji finansowo - księgowej, klasyfikacji wydatków, monitoringu rzeczowo - finansowego, archiwizacji itp. (z wyłączeniem doradztwa realizowanego w ramach pkt. 1 i 2). 3.1 Doradztwo, o którym mowa w pkt.3, Wykonawca będzie realizował na podstawie pisemnych wniosków Zamawiającego, zwanych dalej Zleceniami, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. 3.2 W przypadku zleceń pilnych, pracochłonnych lub szczególnie skomplikowanych strony określą inny termin realizacji danego zlecenia. 3.3 Zlecenie będzie zawierało opis problemu oraz sprawy do rozstrzygnięcia. Zakres doradztwa będzie obejmował również konsultacje telefoniczne i/lub e-mailowe dotyczące wyjaśnienia treści zlecenia lub przygotowanej opinii. 3.4 Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zlecenia, zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym orientacyjną liczbę godzin planowanych na jego realizację oraz termin realizacji, w przypadku sytuacji określonej w ppkt.3.2. 3.5 W uzasadnionych przypadkach na prośbę Zamawiającego, miejscem świadczenia doradztwa, może być siedziba Zamawiającego. 3.6 Liczba zleceń uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. 3.7 Dla potrzeb wyceny należy przyjąć 300 godzin zegarowych (w tym doradztwo w siedzibie Zamawiającego). Podstawą rozliczenia pomiędzy stronami będzie iloczyn stawki godzinowej zł netto i szacowanych godzin pracy (plus obowiązujący podatek Vat). 3.8 W przypadku wykonywania usługi w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca otrzyma zwrot kosztów dojazdu w wysokości określonej obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy), przy czym koszt czasu dojazdu eksperta do siedziby Zamawiającego liczony będzie jako 50 procent zapłaty za czas konsultacji. 3.9 Zlecenia będą przekazywane w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić niezwłocznie w formie elektronicznej otrzymanie danego zlecenia oraz dokumentów niezbędnych do jego realizacji oraz dokonać uzgodnień, o których mowa w pkt. 3.4..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie bieżącego doradztwa technicznego, finansowego oraz prawnego z zakresu zarządzania i wdrażania Projektu, zawierania i zmiany kontraktów budowlanych, usług i dostaw, zamówień publicznych, procedur wewnętrznych JRP, ewidencji finansowo - księgowej, klasyfikacji wydatków, monitoringu rzeczowo - finansowego, archiwizacji itp. oraz szkolenia Wielkość przewidywanych zamówień uzupełniających - 50% zamówienia podstawowego

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.54.10.00-2, 80.53.20.00-2, 79.10.00.00-5, 79.14.00.00-7, 66.17.10.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 13.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi potwierdzić wykonanie wymienionych poniżej usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku, gdy okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie: -co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu pomocy technicznej dla projektu budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przebudową, rozbudową lub budową oczyszczalni ścieków finansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o wartości co najmniej 50 000 000,00 PLN; -co najmniej jednej usługi polegającej na weryfikacji dokumentacji przetargowej, kontroli lub audytów w zakresie zamówień publicznych dotyczącej projektu budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przebudową, rozbudową lub budową oczyszczalni ścieków finansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, pod względem formalno - prawnym o wartości co najmniej 50 000 000,00 PLN; -przeprowadzenie co najmniej czterech szkoleń o tematyce zbliżonej lub tożsamej z tematyką szkoleń opisaną w punktach 3.2. części III SIWZ - OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie. Zamawiający zaleca, aby przedkładane dokumenty zawierały co najmniej: - wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu wykonał usługę, której dotyczy dokument; - wskazanie podmiotu zamawiającego, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz jego opinię potwierdzającą, że usługa ta została wykonana należycie; - daty (rozpoczęcia i ukończenia) i miejsce wykonania.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia a szczególności osoby spełniające poniższe warunki: (i) kierownik zespołu (ekspert 1), posiadający: - wykształcenie wyższe ekonomiczne; - co najmniej 3-letnie (licząc do dnia składania ofert) doświadczenie w zarządzaniu jako Kierownik Projektu, lub jako Kierownik Zespołu świadczącego usługę pomocy technicznej dla co najmniej jednego projektu o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł. (ii) ekspert ds. zamówień publicznych posiadający: - wykształcenie wyższe; - co najmniej 3-letnie (licząc do dnia składania ofert) doświadczenie w przeprowadzaniu weryfikacji, kontroli lub audytów w zakresie zamówień publicznych dla projektów polegających na budowie sieci kanalizacji sanitarnej o wartości powyżej 30 000 000,00 PLN. (iii) ekspert ds. rozliczeń posiadający: - wykształcenie wyższe, ekonomiczne; - co najmniej 3-letnie (licząc do dnia składania ofert) doświadczenie w przeprowadzaniu rozliczeń, weryfikacji , kontroli lub audytów w zakresie prawidłowej realizacji projektów z branży wodociągowo - kanalizacyjnej, pod względem finansowym, w tym co najmniej jednego projektu o wartości minimum 20 000 000,00 zł. (iv) ekspert ds. formalno- prawnych spełniający następujące wymagania: - uprawnienia Radcy Prawnego; - co najmniej 3-letnie (licząc do dnia składania ofert) doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla beneficjentów projektów branży sanitarnej, dofinansowanych z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Jeżeli w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, do wykazu musi dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykaz winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz. Zamawiający zaleca, aby informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego ze wskazanych kluczowych specjalistów zostały przedstawione w formie życiorysu zawodowego (CV), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w

okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9

ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie. Zamawiający zaleca, aby przedkładane dokumenty zawierały co najmniej: - wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu wykonał usługę, której dotyczy dokument; - wskazanie podmiotu zamawiającego, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz jego opinie potwierdzającą, że usługa ta została wykonana należycie; - daty (rozpoczęcia i ukończenia) i miejsce wykonania.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków: - w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi; Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań; - zmiany stawki podatku VAT lub innych regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany. Zmiana stawki podatku VAT spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy; - zmiany Kluczowego Personelu wymienionego w Ofercie Wykonawcy i/lub zmiany personelu Zamawiającego; - zmiany zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom; - zmiany danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pgkdolinabaryczy.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej DOLINA BARYCZY sp. z o.o., Rynek 21, 56-300 Milicz.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 07.11.2011 godzina 12:30, miejsce: Przedsiębiorstwo Gospodarki komunalnej DOLINA BARYCZY sp. z o.o., rynek 21, 56-300 Milicz, I piętro, pok. nr 5 (sekretariat)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: zamówienie dotyczy projektu pn. Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie