



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

p.n.

Pomoc techniczna przy realizacji projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” poprzez doradztwo prawne, finansowe i techniczne oraz szkolenia.

Sygn. JRP-17/2011

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo

Zamówień Publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcje dla Wykonawców (IDW) z załącznikami
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

/Zbigniew Węgrzyn/

Milicz, dnia 28 października 2011 r.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Rynek 21, 56-300 Milicz

Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna KRS 0000255485, Kapitał zakładowy – 58 091 000,00 zł

Konto B.S. Milicz 49 9582 0000 2000 0011 5414 0001, NIP: 916-13-54-050

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” sp. z o.o.

Adres: Rynek 21, 56-300 Milicz

NIP: 916-13-54-050

Adres do korespondencji: j.w.

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 71 38 40 987 wew. 25

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

79100000-5 – Usługi prawnicze

79140000-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne

66171000-9 – doradztwo finansowe

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pomocy technicznej przy realizacji projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” poprzez doradztwo prawne, finansowe i techniczne oraz szkolenia.

Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” współfinansowany jest ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Usługa obejmować będzie w szczególności:

- 2.1. Doradztwo prawne i konsultacje z zakresu zamówień publicznych (usługi opisane w pkt. 3.1 OPZ),
- 2.2. Przygotowanie i przeprowadzenie czterech 2-dniowych szkoleń tematycznych dla pracowników zatrudnionych w Jednostce Realizującej Projekt (usługi opisane w pkt. 3.2 OPZ),

- 2.3. Bieżące doradztwo techniczne, finansowe oraz prawne z zakresu zarządzania i wdrażania Projektu, zawierania i zmiany Kontraktów na roboty budowlane, usług i dostaw, zamówień publicznych, procedur wewnętrznych JRP, ewidencji finansowo-księgowej, klasyfikacji wydatków, monitoringu rzeczowo - finansowego, archiwizacji itp., z wyłączeniem doradztwa realizowanego w ramach pkt 3.1 OPZ (usługa opisana w pkt 3.3. OPZ).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi część III SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do 31.12.2012 r., z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1.1. Doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych (usługi opisane w pkt. 3.1 ppkt. 3.1.1 i 3.1.2 OPZ) – termin wykonania 14 dni od przekazania przez Zamawiającego dokumentacji do weryfikacji;
 - 1.2. Doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych (usługi opisane w pkt. 3.1 ppkt. 3.1.3 OPZ) – zgodnie z terminami przeprowadzanych postępowań przetargowych;
 - 1.3. Szkolenia tematyczne dla pracowników JRP, opisane w pkt. 3.2 OPZ - termin wykonania: wg uzgodnienia z Zamawiającym w okresie 01.12. 2011 r. – 31.12.2012;
 - 1.4. Bieżące doradztwo techniczne, finansowe oraz prawne (usługa opisana w pkt 3.3. OPZ) – termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW I SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi spełnić warunki określone poniżej, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków.
 - 1.1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2 Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- a) Wykonawca musi potwierdzić wykonanie wymienionych poniżej usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku, gdy okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie:
- (i) co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu pomocy technicznej dla projektu budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przebudową, rozbudową lub budową oczyszczalni ścieków finansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o wartości co najmniej 50 000 000,00 PLN;
 - (ii) co najmniej jednej usługi polegającej na weryfikacji dokumentacji przetargowej, kontroli lub audytów w zakresie zamówień publicznych dotyczącej projektu budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przebudową, rozbudową lub budową oczyszczalni ścieków finansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, pod względem formalno – prawnym o wartości co najmniej 50 000 000,00 PLN;
 - (iii) przeprowadzenie co najmniej czterech szkoleń o tematyce zbliżonej lub tożsamej z tematyką szkoleń opisaną w punktach 3.2. części III SIWZ - OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych IDW.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

Zamawiający zaleca, aby przedkładane dokumenty zawierały co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu wykonał usługę, której dotyczy dokument;
- wskazanie podmiotu zamawiającego, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz jego opinię potwierdzającą, że usługa ta została wykonana należycie;
- daty (rozpoczęcia i ukończenia) i miejsce wykonania.

- b) Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, a w szczególności osoby spełniające poniższe warunki:

(i) **kierownik zespołu (ekspert 1)**, posiadający:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- co najmniej 3-letnie (licząc do dnia składania ofert) doświadczenie w zarządzaniu jako Kierownik Projektu, lub jako Kierownik Zespołu świadczącego usługę pomocy technicznej dla co najmniej jednego projektu o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł.

(ii) **ekspert ds. zamówień publicznych** posiadający:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 3-letnie (licząc do dnia składania ofert) doświadczenie w przeprowadzaniu weryfikacji, kontroli lub audytów w zakresie zamówień publicznych dla projektów polegających na budowie sieci kanalizacji sanitarnej o wartości powyżej 30 000 000,00 PLN.

(iii) **ekspert ds. rozliczeń** posiadający:

- wykształcenie wyższe, ekonomiczne;
- co najmniej 3-letnie (licząc do dnia składania ofert) doświadczenie w przeprowadzaniu rozliczeń, weryfikacji, kontroli lub audytów w zakresie prawidłowej realizacji projektów z branży wodociągowo – kanalizacyjnej, pod względem finansowym, w tym co najmniej jednego projektu o wartości minimum 20 000 000,00 zł.

(iv) **ekspert ds. formalno- prawnych** spełniający następujące wymagania:

- uprawnienia Radcy Prawnego;
- co najmniej 3-letnie (licząc do dnia składania ofert) doświadczenie w prowadzeniu doradztwa prawnego dla beneficjentów projektów branży sanitarnej, dofinansowanych z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Jeżeli w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, do wykazu musi dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

Wykaz winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych IDW

Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz. Zamawiający zaleca, aby informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego ze wskazanych kluczowych specjalistów zostały przedstawione w formie życiorysu zawodowego (CV), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych IDW.

- c) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych IDW.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców:

- (i) w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-3 PZP Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do podpisania Kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia;
 - (ii) w zakresie wynikającym z art. 22 ust. 1 pkt 4 PZP Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, a jeżeli podpisuje je pełnomocnik, musi on wyraźnie zaznaczyć, w imieniu którego Wykonawcy to robi; Oświadczenie takie może być sporządzone na jednym dokumencie, ale wówczas pełnomocnik zaznacza, że składając je, działa w imieniu każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną i wymienia ich).
- 1.3 Ocena spełniania przez Wykonawców warunków przedstawionych powyżej zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VI. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do IDW)
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert;

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć wymagane w punkcie VI IDW dokumenty dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI IDW:

1. pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp

3. Dokumenty, o których mowa pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. OFERTA WSPÓLNA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w p. V i VI niniejszych IDW. Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Kontraktu.

Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem Kontraktu w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

- f) zawierać klauzulę, że udzielone pełnomocnictwo nie uprawnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
2. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie przed podpisaniem Kontraktu o realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawcy wynikający z Kontraktu;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Kontraktu);
 - e) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania i deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Kontraktu;
 - f) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Kontraktu.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: z-ca Kierownika Jednostki Realizującej Projekt – pani Grażyna Chwastek, e-mail do korespondencji w s. zamówienia: biuro@pgkdolinabaryczy.pl

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (71) 384 09 87 wew. 25

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny,
3. Oferta musi zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wyłączeniem z postępowania,
5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinna być paraflowana przez Wykonawcę,
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone,
9. Formularz oferty, stanowiący zał. nr 1 do niniejszych IDW, oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo,
2. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym nieprzeźroczystym opakowaniu, oznaczonym napisem: „Oferta na usługę: Pomoc techniczna przy realizacji Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy” poprzez doradztwo prawne, finansowe i techniczne oraz szkolenia. – nie otwierać przed dniem 07.11.2011 r., godz. 13:00”. Na opakowaniu należy podać także

nazwę i adres Wykonawcy.

11. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa 07.11.2011. o godz. 12:30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego -Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy sp. z o.o., Rynek 21, 56-300 Milicz I piętro, pok. nr 5 – sekretariat.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.11.2011 r. o godz. 13:00. w siedzibie Zamawiającego - Rynek 21, 56-300 Milicz I piętro, pok. nr 3 – sala narad.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która to cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Zaproponowana cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT w obowiązującej stawce oraz koszty jednokrotnego uaktualnienia przedmiotowego opracowania.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru oferty:

- a) Cena ofertowa – znaczenie 100 %

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt XV. ppkt 2.1) niniejszych IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
5. Wykonawca, **pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy**, przed podpisaniem umowy dostarczy:
 - 5.1. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - 5.2. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.

8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości oferty brutto.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Miliczu ul. Trzebnicka 7, nr 65 9582 0000 2000 0011 5414 0004**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 2750).
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowanego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, tj. po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na wykonanie usługi **„Pomoc techniczna przy realizacji projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w zlewni rzeki Baryczy, poprzez doradztwo prawne, finansowe i techniczne oraz szkolenia.**
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (część II SIWZ).

XVIII. INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wys. 50% zamówienia podstawowego.
Określenie przedmiotu zamówień uzupełniających: bieżące doradztwo techniczne, finansowe oraz prawne z zakresu zarządzania i wdrażania Projektu, zawierania i zmiany kontraktów budowlanych, usług i dostaw, zamówień publicznych, procedur wewnętrznych JRP, ewidencji finansowo - księgowej, klasyfikacji wydatków, monitoringu rzeczowo - finansowego, archiwizacji itp. oraz szkolenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

Załączniki:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wykaz osób lub podmiotów, które będą wykonywały zamówienie lub będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 5	Życiorys zawodowy
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług