

# **CZĘŚĆ I**

## **INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI**

## Część I/1 – Instrukcje dla Wykonawców

|     |                                                                                                                                               |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Nazwa i adres Zamawiającego .....                                                                                                             | 3  |
| 2.  | Terminologia.....                                                                                                                             | 3  |
| 3.  | Tryb udzielania zamówienia.....                                                                                                               | 3  |
| 4.  | Opis przedmiotu zamówienia.....                                                                                                               | 3  |
| 5.  | Zamówienia częściowe.....                                                                                                                     | 4  |
| 6.  | Zamówienia uzupełniające.....                                                                                                                 | 4  |
| 7.  | Informacja o ofercie wariantowej.....                                                                                                         | 4  |
| 8.  | Czas trwania zamówienia .....                                                                                                                 | 4  |
| 9.  | Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków ..... | 4  |
| 10. | Oferta wspólna .....                                                                                                                          | 8  |
| 11. | Wadium .....                                                                                                                                  | 9  |
| 12. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu.....                                                                        | 11 |
| 13. | Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty .....                                                                                | 12 |
| 14. | Opis sposobu przygotowania oferty .....                                                                                                       | 12 |
| 15. | Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....                                                                 | 14 |
| 16. | Wizja lokalna i zebranie Wykonawców.....                                                                                                      | 15 |
| 17. | Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....                                                                                    | 15 |
| 18. | Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....                                                                                                | 15 |
| 19. | Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....                                                                                                     | 16 |
| 20. | Miejsce i termin otwarcia ofert.....                                                                                                          | 16 |
| 21. | Tryb otwarcia ofert.....                                                                                                                      | 16 |
| 22. | Zwrot oferty bez otwierania .....                                                                                                             | 16 |
| 23. | Termin związania ofertą.....                                                                                                                  | 17 |
| 24. | Opis sposobu obliczenia ceny.....                                                                                                             | 17 |
| 25. | Kryteria oceny ofert.....                                                                                                                     | 17 |
| 26. | Oferta z rażąco niską ceną .....                                                                                                              | 18 |
| 27. | Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów .....                                                                   | 18 |
| 28. | Tryb oceny ofert.....                                                                                                                         | 18 |
| 29. | Wykluczenie Wykonawcy.....                                                                                                                    | 19 |
| 30. | Odrzucenie oferty .....                                                                                                                       | 19 |
| 31. | Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....                                                                                      | 19 |
| 32. | Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia .....                                               | 19 |
| 33. | Unieważnienie postępowania.....                                                                                                               | 20 |
| 34. | Środki ochrony prawnej .....                                                                                                                  | 20 |
| 35. | Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....                                                                                   | 21 |
| 36. | Podwykonawstwo .....                                                                                                                          | 21 |
| 37. | Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców .....                                                         | 21 |

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia jest:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” Sp. z o.o.**  
**PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

## 2. Terminologia

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655, z późniejszymi zmianami), dalej zwaną „PZP” (ujednolicony tekst ustawy Prawo zamówień publicznych znajduje się na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod następującym adresem internetowym: <http://www.uzp.gov.pl>), oraz z definicjami zapisanymi w „Warunkach Kontraktowych dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego”, o których mowa poniżej w p. 4.

Termin „Wykonawca” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Kontrakt w sprawie zamówienia publicznego.

Termin „Kontrakt” należy odnieść także do „umowy” w rozumieniu obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w szczególności w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz PZP. W tym postępowaniu termin „Kontrakt” jest używany zamiennie z terminem „umowa”.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

3.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z PZP.

3.2 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego ([www.pgkdolinarbaryczy.pl](http://www.pgkdolinarbaryczy.pl)) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

3.3 Językiem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie z zapisami p. 35.

3.4 Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przyjąć w całości i bez zastrzeżeń Szczególne i Ogólne Warunki Kontraktu, stanowiące integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako podstawę realizacji zamówienia odstępując tym samym od jakichkolwiek własnych warunków sprzedaży.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **budowa sieci kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Żmigród**, obejmująca budowę ok. 18 km kompletnej sieci sanitarnej mieszanej grawitacyjno-tłocznej (m.in. kolektor, pompownię, studzienki i system monitorowania) wraz z przyłączami. Sieć będzie budowana w zlewni oczyszczalni ścieków Żmigród w miejscowościach Radziądz, Żmigród i Borzęcin.

Wykonawca wykona także roboty odtworzeniowe, Próby Końcowe, wszelkie inne czynności oraz dokumenty (w tym dokumentację powykonawczą) niezbędne do oddania Robót do eksploatacji i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie Robót od właściwych władz lokalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz w Dokumentacji Projektowej (Część III Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4.2 Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej.
- 45232440-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.

4.3 Zamówienie będzie realizowane w oparciu o "Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego", przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Federation Internationale des Ingenieurs*

– *Conseils – FIDIC*, P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria (pierwsze wydanie 1999 w języku angielskim, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008, w tłumaczeniu SIDIR).

- 4.4** Roboty winny zostać wykonane i ukończone zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności: Prawem Budowlanym i Prawem ochrony środowiska, oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającym z niej Kontraktem.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia, jak wymagają tego opisy i warunki zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Czas trwania zamówienia**

Czas trwania zamówienia wynosi maksymalnie 26 miesięcy i obejmuje:

- (a) okres mobilizacji, który wynosi maksymalnie 28 dni (licząc od daty podpisania Kontraktu, tzn. od daty udzielenia zamówienia, do Daty Rozpoczęcia Robót);
- (b) **Czas na Ukończenie Robót**, który **wynosi maksymalnie 13 miesięcy** (Czas na Ukończenie Robót liczony jest od Daty Rozpoczęcia); oraz
- (c) Okres Zgłaszania Wad, który wynosi 12 miesięcy (liczony od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia, potwierdzającego ukończenie Robót).

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków**

- 9.1** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi spełnić warunki określone poniżej, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków.

- 9.1.1** Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP.

W celu potwierdzenia spełniania tych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- (a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty.

- 9.1.2 Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- (a) Wykonawca musi potwierdzić wykonanie wymienionych poniżej robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a w przypadku, gdy okres działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie:

- (i) wybudowanie co najmniej 8km sieci kanalizacji grawitacyjnej lub sieci wodociągowej, w tym co najmniej 0,2km metodą mikrotunelingu;
- (ii) wybudowanie co najmniej 1km rurociągu tłoczno-kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej;
- (iii) wybudowanie co najmniej 5.000m<sup>2</sup> nawierzchni drogowej, w tym: co najmniej 1.000m<sup>2</sup> z kostki brukowej na podbudowie, co najmniej 1.000m<sup>2</sup> z kamienia naturalnego i co najmniej 3.000m<sup>2</sup> z betonu asfaltowego.

Zamawiający nie wymaga, aby roboty budowlane wymienione powyżej w p. (i), (ii) i (iii) były wykonane w ramach jednego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie. Zamawiający zaleca, aby przedkładane dokumenty zawierały co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu wykonał roboty budowlane, których dotyczy dokument;
- wskazanie podmiotu zamawiającego, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, oraz jego opinię potwierdzającą, że roboty te zostały wykonane należycie;
- daty (rozpoczęcia i ukończenia) i miejsce wykonania.

- (b) Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia jako kluczowi specjaliści Wykonawcy:

- (i) **Przedstawiciel Wykonawcy**, posiadający:
- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne;
  - co najmniej 7-letnie (licząc do dnia wszczęcia postępowania) doświadczenie w zarządzaniu kontraktami na roboty jako kierownik projektu lub na równoważnym stanowisku (Przedstawiciel Wykonawcy lub Kierownik Budowy), w tym co najmniej jednym kontraktem na roboty z zakresu budowy sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej o wartości nie mniejszej niż 6.000.000 PLN (bez VAT);

- (ii) **Kierownik Budowy** posiadający:
- wykształcenie wyższe techniczne,
  - co najmniej 5-letnie (licząc do dnia wszczęcia postępowania) doświadczenie jako kierownik budowy obiektów z zakresu ochrony środowiska, w tym przy budowie sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej w ramach przynajmniej jednego kontraktu na roboty o wartości nie mniejszej niż 4.000.000 PLN (bez VAT);
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- (iii) **Kierownik robót z zakresu inżynierii sanitarnej** posiadający:
- wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;
  - co najmniej 5-letnie (licząc do dnia wszczęcia postępowania) doświadczenie jako kierownik robót przy budowie co najmniej 10km sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej;
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- (iv) **Kierownik robót drogowych** posiadający:
- wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;

- co najmniej 5-letnie (licząc do dnia wszczęcia postępowania) doświadczenie jako kierownik robót drogowych;
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności drogowej;
- (v) **Kierownik robót elektrycznych** posiadający:
- wykształcenie wyższe techniczne;
  - co najmniej 3-letnie (licząc do dnia wszczęcia postępowania) doświadczenie jako kierownik robót elektrycznych;
  - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Każdy z wymienionych powyżej specjalistów musi posiadać dobrą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, lub Wykonawca musi zapewnić tłumacza (lub odpowiednią liczbę tłumaczy).

**Zamawiający nie dopuszcza pełnienia funkcji Przedstawiciela Wykonawcy i Kierownika Budowy przez jedną osobę.**

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób (kluczowych specjalistów), którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Jeżeli w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, do wykazu musi dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykaz winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców, a do niego winny być dołączone dokumenty uprawnień budowlanych w wymaganym zakresie oraz zaświadczenia o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego (zgodnie z art. 12 ust 7 oraz art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane - Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami). Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz. Zamawiający zaleca, aby informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego ze wskazanych kluczowych specjalistów zostały przedstawione w formie życiorysu zawodowego (CV), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

Wymienione powyżej dokumenty powinny potwierdzać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kluczowi specjaliści) posiadają wymagane uprawnienia budowlane wystawione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. Nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami). Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów obowiązujących wcześniej (tzn. przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane), a także odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

9.1.3 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

- (a) Wykonawca musi wykazać średni obrót roczny (rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) za ostatnie trzy lata obrotowe (definicja „roku obrotowego” zawarta jest w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości -Dz.U.02.76.694 z późniejszymi zmianami), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości nie mniejszej niż 12.000.000 PLN;

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca (ten lub ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku) zobowiązany jest przedłożyć rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z

opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - innych dokumentów określających obroty (rozumiane jako przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z których można uzyskać dane, o których mowa powyżej.

- (b) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczającą do zapewnienia wymaganej płynności finansowej w okresie trwania Umowy, w wysokości co najmniej 2.000.000 PLN;

W celu potwierdzenia posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wymaganej kwocie, Wykonawca (ten lub ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku) zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający zaleca, aby informacja taka została złożona według wzoru pisma dołączonego do wzoru Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców).

- (c) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej 10.000.000 PLN;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowy dokument, przy czym łącznie muszą spełniać wymaganie Zamawiającego w odniesieniu do kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności).

- 9.1.4 Ponadto Wykonawca przedłoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców: (i) w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-3 PZP Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do podpisania Kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia; (ii) w zakresie wynikającym z art. 22 ust. 1 pkt 4 PZP Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, a jeżeli podpisuje je pełnomocnik, musi on wyraźnie zaznaczyć, w imieniu którego Wykonawcy to robi; Oświadczenie takie może być sporządzone na jednym dokumencie, ale wówczas pełnomocnik zaznacza, że składając je, działa w imieniu każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną i wymienia ich).

- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas:

- 9.2.1 Stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz.U. Nr 87, poz. 605 ze zm.) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- (a) w p. 9.1.1(a), 9.1.1(c) i 9.1.1(d) - składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- (i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - (ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - (iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- (b) w p. 9.1.1(b) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP.

- 9.2.2 Stosownie do treści § 2 ust. 2 przywołanego powyżej w p. 9.2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w p. 9.2.1(a)(i) i (iii) oraz p. 9.2.1(b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w p. 9.2.1(a)(ii), winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.3 Stosownie do treści § 2 ust. 3 przywołanego powyżej w p. 9.2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w p. 9.2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.3** Dokumenty, o których mowa powyżej w p. 9.1 i w p. 9.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Dodatkowo dokumenty, o których mowa w p. 9.2, muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.
- Oświadczenia i wykazy muszą zostać złożone w formie oryginału, zgodnie z zapisem p. 14.2.7 IDW.
- 9.4** Wartości i dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę, które mają potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych powyżej w p. 9.1.2 i p. 9.1.3, podane przez Wykonawcę spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, zostaną przez Zamawiającego przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.5** Ocena spełniania przez Wykonawców warunków przedstawionych powyżej zostanie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty według formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 10. Oferta wspólna**
- 10.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w p. 9 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.
- 10.2** Oferta wspólna musi spełniać dodatkowo następujące wymagania:
- 10.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”), który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
  - (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
  - (c) precyzować zakres umocowania;
  - (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem Kontraktu w imieniu Wykonawców;
  - (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
  - (f) zawierać klauzulę, że udzielone pełnomocnictwo nie uprawnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
- 10.2.2 Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.2.3 Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub przez Pełnomocnika.
- 10.2.4 Oświadczenie, o którym mowa w p. 14.4.1 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców może zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.



**10.3** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**10.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie przed podpisaniem Kontraktu o realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- (a) określenie stron porozumienia;
- (b) cel działania;
- (c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawcy wynikający z Kontraktu;
- (d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Kontraktu);
- (e) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania i deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Kontraktu;
- (f) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
- (g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Kontraktu.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **11. Wadium**

### **11.1 Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **100.000 PLN** (słownie: sto tysięcy PLN).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie i w sposób, jak określono poniżej w p. 11.2 i 11.3. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie wykluczony z postępowania.

### **11.2 Forma wadium**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
- (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- (c) gwarancjach bankowych;
- (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42 z 2007 roku, poz. 275, z późniejszymi zmianami).

### **11.3 Sposób i termin wniesienia wadium**

**11.3.1** Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, winno być przekazane przelewem z odpowiednim wyprzedzeniem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, z podaniem nazwy i numeru zamówienia podanego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.**

**PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

**Bank Spółdzielczy w Miliczu**

**Rachunek bankowy nr: 92 9582 0000 2000 0011 5414 0003**

z dopiskiem: „Wadium – zamówienie nr JRP-17/2009 na „Budowę sieci kanalizacji sanitarnej w aglomeracji ŻMIGRÓD”.

Oryginał polecenia przelewu należy dołączyć do oryginału oferty (jest to warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego), a do kopii oferty winna być dołączona kopia tego dokumentu.

Wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, jeśli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, uznał ww. rachunek Zamawiającego kwotą wymaganego wadium.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o potwierdzonych przez bank transakcjach na wymienionym rachunku jest **p. Marta Kusiak**, nr telefonu (+48 71) 38-40-987 w. 21, nr faksu: (+48 71) 38-40-987, codziennie od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 10.00 – 14.00.

11.3.2 Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w p. 11.2(c) i 11.2(d), gwarancja winna być bezwarunkowa, nieodwołalna i sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem oraz winna zawierać następujące elementy:

- (a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- (b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia;
- (c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- (d) kwotę gwarancji;
- (e) termin ważności gwarancji;
- (f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - (i) odmówił podpisania Kontraktu na warunkach określonych w ofercie;
  - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu; lub
  - (iii) zawarcie Kontraktu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- (g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.3.3. Jeżeli wadium wnoszone jest w formach wymienionych powyżej w p. 11.2(b) i 11.2(e) poręczenie powinno być sporządzono zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać następujące elementy:

- (a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy), którego dług poręczenie zabezpiecza oraz wskazanie ich siedzib;
- (b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia;
- (c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
- (d) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
- (e) termin ważności poręczenia;
- (f) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - (i) odmówił podpisania Kontraktu na warunkach określonych w ofercie;
  - (ii) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu; lub
  - (iii) zawarcie Kontraktu stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- (g) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.3.4 W przypadku, gdy gwarancja lub poręczenie, o których mowa powyżej w p. 11.3.2 i 11.3.3, nie określają którejkolwiek z sytuacji opisanych poniżej w p. 11.5, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie została zabezpieczona wymaganym wadium.

11.3.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oryginału oferty, a kopię gwarancji lub poręczenia do kopii oferty. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać odpowiednio zabezpieczone przez Zamawiającego (np. poprzez zdeponowanie w banku), w związku z tym dokument gwarancji lub poręczenia nie może zostać złączony z ofertą w sposób trwały.

#### 11.4 Zwrot wadium

Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień p. 11.5 Instrukcji dla Wykonawców, zwróci wadium niezwłocznie, według zasad określonych w art. 46 PZP.

Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca podpisze Kontrakt i dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania.

## **11.5 Zatrzymanie wadium**

- 11.5.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa poniżej w p. 27, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej w p. 9, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.5.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- (a) odmówił podpisania Kontraktu w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - (b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu;
  - (c) zawarcie Kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu**

### **12.1 Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu. W niniejszym zamówieniu, gdzie Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość (100%) kwoty zabezpieczenia w walucie Kontraktu, tj. w złotych polskich [PLN], nie później niż w dniu zawarcia (podpisania) Kontraktu.

### **12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu zawartego w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości **10%** ceny ofertowej podanej w Formularzu Oferty, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w p. 28.4.

Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu musi być wniesione w formie określonej poniżej w p. 12.3.

### **12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu**

- 12.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- (a) pieniądzu;
- (b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- (c) gwarancjach bankowych;
- (d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 12.3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.**

**PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

**Bank Spółdzielczy w Miliczu**

**Rachunek bankowy nr: 92 9582 0000 2000 0011 5414 0003**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 12.3.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w p. 12.3.1, Wykonawca zastosuje się do następujących postanowień:

- (a) Wykonawca stosuje odpowiednio postanowienia wymienione powyżej w p. 11.3.2 od (a) do (e) i 11.3.3 od (a) do (e), przy czym do zabezpieczenia przedkładanego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca zastosuje wzór gwarancji włączony do Części II SIWZ (Kontrakt) jako Część II/4; koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu ponosi Wykonawca;

- (b) zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu musi zawierać klauzulę ważności do 30 dnia od dnia wystawienia Świadczenia Wykonania, a następnie, po pomniejszeniu jego wartości zgodnie z klauzulą 4.2 Warunków Szczególnych Kontraktu, co najmniej do 15 dnia od daty zakończenia okresu zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości;
  - (c) w przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - (d) zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu musi zawierać oświadczenie gwaranta / poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Kontraktu lub zakresu Robót, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów Kontraktu, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta / poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji / poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania gwaranta / poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
  - (e) zgodnie z PZP, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty; w związku z tym, zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń; Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie 4 (czterech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 4 (czterech) dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 12.3.4 Zawarcie Kontraktu może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 PZP.
- 12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu**
- Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu zgodnie z zapisami klauzuli 4.2 Warunków Szczególnych Kontraktu.
- 13. Waluta oferty i waluta, w jakiej będą dokonywane zapłaty**
- 13.1 Walutą oferty jest **złoty polski [PLN]** i w tej walucie Wykonawca musi wycenić przedmiot zamówienia.
- 13.2 Walutą Kontraktu jest **złoty polski [PLN]**. Rozliczenia i zapłaty w ramach Kontraktu dokonywane będą w **złotych polskich [PLN]**, zgodnie z Warunkami Kontraktu (Część II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 14. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 14.1 Wymagania podstawowe**
- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) lub ewidencyjnych (aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 14.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są powyżej w p.

10.2.1), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 14.1.5 Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści Formularzy, wykazów i oświadczeń, za wyjątkiem zmian wynikających wyłącznie z ilości miejsca przeznaczonego na wprowadzenie informacji.
- 14.1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 14.1.7 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 14.1.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 PZP.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 PZP.

## **14.2 Forma oferty**

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 3 egzemplarzach (1 oryginał oznakowany jako "oryginał" i 2 kopie - kopie mogą być kserokopiami oryginału, oznakowane jako „kopia”), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.
- 14.2.3 Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego i niepodlegające ocenie (np. prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) powinny stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.  
Zalecane jest dołączenie do oferty spisu treści, z podaniem liczby stron oferty włącznie.
- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 14.2.7 Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

## **14.3 Zawartość oferty**

- 14.3.1 Kompletna oferta musi zawierać:
- (a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców, wraz z Załącznikiem do Oferty wypełnionym zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;

- (b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców, z zastrzeżeniem postanowień zawartych powyżej w p. 9.1.4 (do Oświadczenia Wykonawca winien dołączyć dokumenty, o których mowa w p. 9 Instrukcji dla Wykonawców, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu);
- (c) Wykaz wykonanych robót budowlanych, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców;
- (d) Wykaz osób (kluczowych specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, i którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców (wymagane informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia każdego ze wskazanych kluczowych specjalistów mogą być złożone w formie życiorysu zawodowego (CV), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców); jeżeli w wykazie, o którym mowa, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, do wykazu musi dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób;
- (e) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 PZP o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców;
- (f) stosowne pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia.
- (h) wyceniony Przedmiar Robót.

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

#### **14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

- 14.4.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne oświadczenie winno zostać sporządzone według załącznika nr 5 do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane i dołączone do załącznika nr 5 w formie osobnego dokumentu (aneksu), wyraźnie oznakowanego jako „*Informacje zawarte na stronach od ... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom.*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.

- 14.4.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

- 14.4.3 Oferta Wykonawcy niezawierająca oświadczenia, o którym mowa powyżej w p. 14.4.1, jest ofertą jawną.

### **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **15.1 Wyjaśnianie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem zapisów w p. 35 Instrukcji dla Wykonawców, należy kierować na adres:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.,**  
**Jednostka Realizująca Projekt**  
**PL 56-300 Milicz, Rynek 21**  
Faks nr: (+48 71) 38-40-987

## **15.2 Zmiany w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 15.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 15.2.2 Jeżeli zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
- 15.2.3 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.  
Jeżeli zmiana, o której mowa powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 15.2.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

## **16. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców**

- 16.1 Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego Terenu Budowy i jego otoczenia w celu oszacowania - na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko - wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającego z niej Kontraktu.  
Wizja lokalna nie będzie organizowana przez Zamawiającego. Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną Terenu Budowy i jego otoczenia ponosi Wykonawca.
- 16.2 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest p. Adriana Szlachetka – kierownik Jednostki Realizującej Projekt, faks nr (+48 71) 38-40-987.

Adres do korespondencji został wskazany powyżej w p. 15.1.

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

- 18.1 Ofertę należy dostarczyć na adres:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.**  
**Pokój nr 5 - Sekretariat, I piętro**  
**PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                   |            |              |
|---------|-------------------|------------|--------------|
| do dnia | <b>19.02.2010</b> | do godziny | <b>12.00</b> |
|---------|-------------------|------------|--------------|

- 18.2** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie / paczce. Kopertę / paczkę należy zaadresować na Zamawiającego i opisać następująco:

„Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W AGLOMERACJI ŻMIGRÓD**

Nie otwierać przed dniem: **[wstawić ostateczną datę i godzinę otwarcia oferty]**

Na kopercie / paczce oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

**19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

**19.2 Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty / paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę / paczkę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**19.3 Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę / paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**20. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod następującym adresem:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.**

**Pokój nr 5 - sekretariat**

**PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

|        |                   |            |              |
|--------|-------------------|------------|--------------|
| w dniu | <b>19.02.2010</b> | o godzinie | <b>12.30</b> |
|--------|-------------------|------------|--------------|

**21. Tryb otwarcia ofert**

- 21.1** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 21.2** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty / paczki zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

- 21.3** Koperty / paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert / paczek zawierających oferty, których dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.

- 21.4** W trakcie otwierania kopert / paczek z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- (a) stan kopert / paczek zawierających otwieraną ofertę i liczbę egzemplarzy oferty;
- (b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- (c) cenę ofertową podaną w Formularzu Oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.5** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w p. 21.1, 21.4(b) i 21.4(c) Instrukcji dla Wykonawców.

**22. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Zamawiający nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności za spóźnione doręczenie ofert.



## **23. Termin związania ofertą**

- 23.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, wskazanego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w Instrukcjach dla Wykonawców w p. 18.1, lub jak zostało zmienione zgodnie z p. 15.2 Instrukcji dla Wykonawców.
- 23.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej w p. 23.2, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **24. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 24.1** Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena ofertowa musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2** Ceną ofertową jest cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP, podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 24.3** Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje w Przedmiarze Robót zgodnie z wymaganiami i formularzami zawartymi w Części III/3 SIWZ i podać je w złotych polskich [PLN]. Ceny jednostkowe i kwoty ryczałtowe należy podać w Przedmiarze Robót z wyłączeniem VAT. Brak ceny przy jakiegokolwiek pozycji oznacza, że ta pozycja nie zostanie zapłacona i zostanie uznana za włączoną do innych pozycji wycenionego Przedmiaru Robót.
- 24.4** VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.  
Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawca naliczy 22% VAT. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 24.5** Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

## **25. Kryteria oceny ofert**

- 25.1** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- (a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - (b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 25.2** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 25.3** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia.
- 25.4** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 25.5** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 25.6** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **26. Oferta z rażąco niską ceną**

- 26.1** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3** Zamawiający odrzuca ofertę:
- (a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień; lub
  - (b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w p. 9 Instrukcji dla Wykonawców, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **28. Tryb oceny ofert**

### **28.1 Wyjaśnienia treści ofert**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści p. 28.3 Instrukcji dla Wykonawców, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **28.2 Ocena zgodności oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Ocena zgodności ofert z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

### **28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert**

- 28.3.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 28.3.2** Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 PZP w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
- 28.3.3** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **28.4 Poprawianie omyłek**

- 28.4.1** Zamawiający poprawi w ofercie:
- (a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 28.4.2 Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej w p. 28.4.1(c), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 28.4.3 Zamawiający określi ostateczną cenę ofertową po poprawieniu ceny ofertowej na podstawie zapisu p. 28.4.1(b). Ostateczna cena ofertowa stanie się Zatwierdzoną Kwotą Kontraktową, wpisaną do Aktu Umowy.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy**

- 29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 PZP.
- 29.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **30. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 PZP.

## **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 31.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- (a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert z zastosowaniem jednego kryterium oceny ofert, jakim jest cena;
  - (b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - (c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.3 Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w p. 31.2(a) na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 31.4 Zamawiający, odrębnym pismem, wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania Kontraktu.
- 31.5 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Kontraktu w sprawie niniejszego zamówienia**

- 32.1 Zgodnie z art. 139 oraz art. 140 PZP, Kontrakt w sprawie niniejszego zamówienia:
- (a) zostanie zawarty w formie pisemnej;
  - (b) mają do niego zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej;
  - (c) jest jawny i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - (d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Kontraktu jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - (e) jest zawarty na okres wskazany w Kontrakcie;
  - (f) jest nieważny:
    - (i) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 PZP;
    - (ii) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 32.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Kontraktu i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.
- 32.3 Wzór Kontraktu włączony został do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Część II).

- 32.4** Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia wynikające ze złożonej oferty stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania Kontraktu dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. Nr 94 z r.2000, poz.1037 z późn. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 32.5** Zamawiający zawiera Kontrakt w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć Kontrakt w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w poprzednim zdaniu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 32.6** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartego Kontraktu w przypadku:
- (a) opóźnienia w wykonywaniu Robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkującego przedłużeniem Czasu na Ukończenie Robót;
  - (b) rozbieżności w ilości wykonanych i pomierzonych Robót w stosunku do szacunkowych ilości Robót wykazanych w Przedmiarze Robót, skutkujących zwiększeniem Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej;
  - (c) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu Kontraktu wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, jeżeli nastąpią z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
  - (d) zmiany uwarunkowań prawnych, administracyjnych lub technicznych wykonywanego Kontraktu spowodowanych działaniami osób trzecich;
  - (e) wystąpienia siły wyższej.
- O ile takie przypadki będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego przedłużenia Czasu na Ukończenie Robót, zmiany Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej i/lub dostosowania / zmiany innych istotnych postanowień Kontraktu.
- 33. Unieważnienie postępowania**
- 33.1** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
- 33.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- (a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - (b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 34. Środki ochrony prawnej**
- 34.1** Informacje ogólne
- 34.1.1** Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.
- 34.1.2** Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w p. 34.1.1 są:
- (a) protest,
  - (b) odwołanie,
  - (c) skarga do sądu.
- 34.1.3** Środki ochrony prawnej przysługują:
- (a) Wykonawcom,
  - (b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 PZP,
  - (c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 PZP.
- 34.2** Protest
- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie PZP, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 PZP.

### 34.3 Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: (i) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; (ii) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; (iii) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193a PZP.

### 34.4 Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 PZP.

## 35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie lub faksem. Informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Dla informacji Wykonawców Zamawiający podaje dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach 8.00 – 15.00.

## 36. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (stosowne informacje należy podać w Formularzu Oferty w p. 4.3).

## 37. Wzory Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do Instrukcji dla Wykonawców

### 37.1 Wzory następujących Formularzy, wykazów i oświadczeń dołączone zostały do niniejszych Instrukcji dla Wykonawców:

| Oznaczenie     | Nazwa                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Formularz Oferty i Załącznik do Oferty.                                                                                                           |
| Załącznik nr 1 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.                                                                                   |
| Załącznik nr 2 | Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.                                                                                                         |
| Załącznik nr 3 | Wzór wykazu osób (Kluczowych Specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.                                                     |
| Załącznik nr 4 | Wzór życiorysu zawodowego osób (Kluczowych Specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.                                       |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. |

### 37.2 Wykonawca wypełnia wskazane w tabeli powyżej Formularze, wykazy i oświadczenia stosownie do treści p. 14.1.5-6 niniejszych Instrukcji dla Wykonawców

## **Część I**

### **INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI**

#### **Część I/2 – Załączniki:**

**Formularz Oferty i Załącznik do Oferty.**

**Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu (Załącznik nr 1).**

**Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych (Załącznik nr 2).**

**Wzór wykazu osób (Kluczowych Specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 3).**

**Wzór życiorysu zawodowego osób (Kluczowych Specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 4).**

**Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (Załącznik nr 5).**

## FORMULARZ OFERTY

składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Nazwa zamówienia:

**BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W AGLOMERACJI ŻMIGRÓD**

Numer zamówienia: JRP-17/2009

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.**  
**PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

### 2. WYKONAWCA:

Niniejszą ofertę składa:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy <sup>1)</sup> | Adres Wykonawcy <sup>1)</sup> |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
|     |                               |                               |
|     |                               |                               |

<sup>1)</sup> Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (dla niniejszej oferty):

|          |  |
|----------|--|
| Nazwisko |  |
| Adres    |  |
| Telefon  |  |
| Fax.     |  |
| e-mail   |  |

### 4 DEKLARACJA WYKONAWCY

- 4.1 My, niżej podpisani, będąc upoważnionymi do podpisania niniejszej oferty przez wymienionego powyżej Wykonawcę, w odpowiedzi na Państwa ogłoszenie o ww. zamówieniu oświadczamy, że przeanalizowaliśmy i w pełni akceptujemy treść dokumentów tworzących Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informujemy, że zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty i podpisania wynikającego z niej Kontraktu.

Zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie całości zamówienia zgodnie z Warunkami Ogólnymi i Szczególnymi Kontraktu stanowiącymi część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i niniejszym odstępujemy od jakichkolwiek własnych warunków sprzedaży. Warunki Ogólne Kontraktu stanowią "Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynierijno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego", opracowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC*, pierwsze wydanie 1999 w języku angielskim, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008, w tłumaczeniu SIDIR).

**4.2** Cena naszej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

**CENA OFERTOWA:** ..... PLN

(słownie: ..... PLN)

w tym VAT w wysokości [22%] / [0%]<sup>2)</sup>, tj. .... PLN

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

**4.3** [Nie zamierzamy powierzyć wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom.] / [Przedstawiamy poniżej wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:]<sup>3)</sup>

| Lp. | Nazwa robót, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom |
|-----|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                  |
|     |                                                                  |

**4.4** Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

**4.5** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć Kontrakt w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć Kontrakt zgodnie z treścią p. 12 Instrukcji dla Wykonawców.

**4.6** Składamy niniejszą ofertę w tym postępowaniu [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>4)</sup>.

**4.7** Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

2) 3) 4) *niepotrzebne skreślić*

**5. Podpisy:**

| Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |
|                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |



## ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Nazwa zamówienia:**

**BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W AGLOMERACJI ŻMIGRÓD**

**Numer zamówienia: JRP-17/2009**

*(Uwaga: Wykonawcy proszeni są o wypełnienie pustej rubryki w niniejszym Załączniku do Oferty, tj. o wpisanie nazwy i adresu Wykonawcy.)*

|                                                    | Klauzule Warunków Kontraktu |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa i adres Zamawiającego                        | 1.1.2.2 & 1.3               | <b>Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Dolina Baryczy” Sp. z o.o.<br/>PL 56-300 Milicz, Rynek 21</b>                  |
| Nazwa i adres Wykonawcy                            | 1.1.2.3 & 1.3               | .....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                          |
| Nazwa i adres Inżyniera                            | 1.1.2.4 & 1.3               | .....<br>(nazwa i adres Inżyniera zostaną podane przez Zamawiającego w terminie późniejszym)                              |
| Data Rozpoczęcia                                   | 8.1                         | do 28 dni od daty wejścia Kontraktu w życie                                                                               |
| Czas na Ukończenie Robót                           | 1.1.3.3                     | maks. 13 miesięcy licząc od Daty Rozpoczęcia                                                                              |
| Okres Zgłaszania Wad                               | 1.1.3.7                     | 12 miesięcy od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia całości Robót                                                        |
| Elektroniczny system przekazywania danych          | 1.3                         | faks oraz e-mail, potwierdzane każdorazowo na piśmie                                                                      |
| Prawo rządzące Kontraktem                          | 1.4                         | Prawo Rzeczypospolitej Polskiej                                                                                           |
| Język Kontraktu                                    | 1.4                         | język polski                                                                                                              |
| Język porozumiewania się                           | 1.4                         | język polski                                                                                                              |
| Czas przekazania Terenu Budowy                     | 2.1                         | w Dacie Rozpoczęcia                                                                                                       |
| Kwota zabezpieczenia należytego wykonania          | 4.2                         | 10% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy                                            |
| Normalne godziny pracy                             | 6.5                         | 6.00 – 22.00                                                                                                              |
| Kara umowna za zwłokę                              | 8.7                         | 0,1% Ceny Kontraktowej (bez VAT) za każdy dzień płatne w PLN                                                              |
| Maksymalna kwota kar za zwłokę                     | 8.7                         | 10% Ceny Kontraktowej (bez VAT)                                                                                           |
| Minimalna kwota Przejściowego Świadectwa Płatności | 14.6                        | Zatwierdzona Kwota Kontraktowa określona w Akcie Umowy, podzielona przez Czas na Ukończenie (wyrażony w miesiącach) x 1,2 |

|                                                                          |            |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Waluta płatności                                                         | 14.15      | PLN                                                                                                                                                           |
| Okresy na przedłożenie:<br>- dowodów ubezpieczenia<br>- stosownych polis | 18.1(a)(b) | przed Datą Rozpoczęcia                                                                                                                                        |
| Minimalna kwota ubezpieczenia                                            | 18.3       | 500.000 PLN za wypadek niezależnie od liczby zdarzeń                                                                                                          |
| Data wyznaczenia Komisji Rozjemczej                                      | 20.2       | w terminie 28 dni po tym, kiedy jedna ze Stron da drugiej Stronie powiadomienie o swoim zamiarze wniesienia sporu do Komisji Rozjemczej na mocy klauzuli 20.4 |
| Liczba członków Komisji Rozjemczej                                       | 20.2       | jeden                                                                                                                                                         |
| Członkowie Komisji Rozjemczej (jeśli nieustaleni) wyznaczeni przez       | 20.3       | Prezes SIDIR lub osoba wskazana przez Prezesa, <b>lub</b><br>Prezes Naczelnej Organizacji Technicznej (NOT) lub osoba wskazana przez Prezesa                  |

**Podpisy:**

| Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |
|                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |

**Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców  
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa zamówienia:**

**BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W AGLOMERACJI ŻMIGRÓD**

**Numer zamówienia: JRP-17/2009**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.  
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(składane zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych,  
Dz.U. nr 223 z 2007 roku, poz. 1655, z późniejszymi zmianami)

My niżej podpisani

.....  
.....  
.....  
*Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy*

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
*(nazwa [firma] i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy [firmy] i dokładne  
adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem)*

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Jesteśmy zarejestrowani jako ..... [firma / spółka / przedsiębiorstwo / inne]<sup>1)</sup>, utworzona(e) zgodnie z prawem ..... [nazwa kraju]<sup>2)</sup> i spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.
2. Potwierdzamy, że:
  - (a) [posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym ww. zamówieniem zgodnie z wymaganiami ustawowymi;] / [ustawy nie nakładają na nas obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym ww. zamówieniem;]<sup>2)</sup>
  - (b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania ww. zamówienia;
  - (c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie ww. zamówienia.

3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie ww. zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655 z póź. zmianami).

4. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez nas warunków udziału w postępowaniu załączamy do niniejszego Oświadczenia.

<sup>1)</sup> odpowiednio skreślić / wypełnić

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić

**Uwaga 1:** Jeżeli kilku Wykonawców składa ofertę wspólną, Oświadczenie w odniesieniu do punktów 2(a) i 3 oznacza, że warunki te spełnia odrębnie każdy z Wykonawców, zaś w odniesieniu do punktu 2(b) i 2(c) oznacza, że warunki te spełniają wszyscy Wykonawcy łącznie.

**Uwaga 2:** Zamawiający, zgodnie z zapisem p. 9.1.3(b) Instrukcji dla Wykonawców, załącza do wzoru niniejszego Oświadczenia wzór pisma w odniesieniu do informacji, jakie winien złożyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek posiadania wymaganych środków finansowych lub zdolności kredytowej.

**Uwaga 3:** Wykonawca załącza do niniejszego Oświadczenia wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie zgodnie z zapisami p. 9 Instrukcji dla Wykonawców wymaga Zamawiający.

Załączniki (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

.....  
(wypełnia Wykonawca)

### Podpisy:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   |                 |                                                                            |                   |                    |
| 2   |                 |                                                                            |                   |                    |

**[WZÓR** pisma, dołączony do wzoru Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców]

**INFORMACJA BANKU LUB SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ, W KTÓRYCH WYKONAWCA POSIADA RACHUNEK, POTWIERDZAJĄCA POSIADANE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI FINANSOWE LUB ZDOLNOŚĆ KREDYTOWĄ WYKONAWCY**

*(do przedstawienia na papierze firmowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej)*

**Nazwa zamówienia:**

**BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W AGLOMERACJI ŻMIGRÓD**

**Numer zamówienia: JRP-17/2009**

**Dla ZAMAWIAJĄCEGO:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.  
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

Szanowni Państwo,

My, niżej podpisani, niniejszym informujemy, że ..... [nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / składającego ofertę wspólną z wykonawcami: .....], posiadacz rachunku w naszym banku [kasie oszczędnościowo-kredytowej] posiada na tym rachunku środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż ..... PLN (słownie: ..... złotych) / uzyska w naszym banku [kasie oszczędnościowo-kredytowej] kredyt w wysokości nie mniejszej niż ..... PLN (słownie: ..... złotych) w przypadku przyznania mu Kontraktu na realizację ww. zamówienia publicznego.

Sporządzono w ....., dnia ...../...../.....

Nazwisko i imię: ..... W imieniu: .....

Podpis: .....

[pieczęć banku / pieczęć kasy oszczędnościowo-kredytowej]

**Załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców  
Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych**

**Nazwa zamówienia:**

**BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W AGLOMERACJI ŻMIGRÓD**

**Numer zamówienia: JRP-17/2009**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.  
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

**WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa Wykonawcy <sup>1)</sup> | Adres Wykonawcy <sup>1)</sup> |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
|     |                               |                               |
|     |                               |                               |

<sup>1)</sup> Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Stosownie do wymagań Zamawiającego zawartych w p. 9.1.2(a) Instrukcji dla Wykonawców oświadczamy, że [w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat / w czasie prowadzenia przez nas działalności, tj. w okresie .....]<sup>2)</sup>, wykonaliśmy następujące roboty budowlane, których zakres przedstawiamy poniżej, oraz dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych robót:

| Lp. | Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania (lokalizacja) | Zakres rzeczowy wykonanych robót budowlanych (z opisem wykonanych robót) | Daty wykonania |             | Podmiot zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Nazwa Wykonawcy <sup>3)</sup> |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     |                                                         |                                                                          | Rozpoczęcie    | Zakończenie |                                                             |                               |
| 1.  |                                                         |                                                                          |                |             |                                                             |                               |
| 2.  |                                                         |                                                                          |                |             |                                                             |                               |
| 3.  |                                                         |                                                                          |                |             |                                                             |                               |

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3)</sup> Należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy (lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną), który wykonał roboty.

**UWAGA** – Wykonawca, zgodnie z zapisami p. 9.1.2(a) Instrukcji dla Wykonawców, zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wskazanych w tabeli. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania robót skutkuje niezaliczeniem przez Zamawiającego ich wykonania.

**Podpisy:**

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   |                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |
| 2   |                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |

**Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców  
Wzór wykazu osób (Kluczowych Specjalistów), które będą uczestniczyć w  
wykonywaniu zamówienia**

**Nazwa zamówienia:**

**BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W AGLOMERACJI ŻMIGRÓD**

**Numer zamówienia: JRP-17/2009**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.  
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

**WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa Wykonawcy <sup>1)</sup> | Adres Wykonawcy <sup>1)</sup> |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
|     |                               |                               |
|     |                               |                               |

<sup>1)</sup> Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

**WYKAZ OSÓB (KLUCZOWYCH SPECJALISTÓW), KTÓRE BĘDĄ  
UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Stosownie do wymagań Zamawiającego określonych w p. 9.1.2(b) Instrukcji dla Wykonawców, przedstawiamy poniżej wykaz osób (Kluczowych Specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww. zamówienia:

| STANOWISKO / oraz<br>IMIĘ I NAZWISKO /                                                   | Wykształce<br>nie | Posiadane<br>uprawnienia<br>budowlane<br>(zakres i numer), jeśli<br>wymagane | DOŚWIADCZENIE                                                                        |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                   |                                                                              | Nazwa i przedmiot<br>zamówienia / wartość<br>w PLN <sup>2)</sup> (jeśli<br>wymagana) | Pełnione funkcje w procesie<br>inwestycyjnym oraz okres<br>pełnienia tych funkcji |
| 1                                                                                        | 2                 | 3                                                                            | 4                                                                                    | 5                                                                                 |
| <b>Przedstawiciel Wykonawcy:</b><br>.....<br>(dysponuję / będę dysponował) <sup>3)</sup> |                   |                                                                              |                                                                                      |                                                                                   |
| <b>Kierownik Budowy:</b><br>.....<br>(dysponuję / będę dysponował) <sup>3)</sup>         |                   |                                                                              |                                                                                      |                                                                                   |
| <b>Kierownik robót z zakresu</b>                                                         |                   |                                                                              |                                                                                      |                                                                                   |

| STANOWISKO / oraz<br>IMIĘ I NAZWISKO /                                                            | Wykształcenie | Posiadane uprawnienia budowlane (zakres i numer), jeśli wymagane | DOŚWIADCZENIE                                                               |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |               |                                                                  | Nazwa i przedmiot zamówienia / wartość w PLN <sup>2)</sup> (jeśli wymagana) | Pełnione funkcje w procesie inwestycyjnym oraz okres pełnienia tych funkcji |
| 1                                                                                                 | 2             | 3                                                                | 4                                                                           | 5                                                                           |
| <b>inżynierii sanitarnej:</b><br><br>.....<br>(dysponuję / będę dysponował) <sup>3)</sup>         |               |                                                                  |                                                                             |                                                                             |
| <b>Kierownik robót drogowych:</b><br><br>.....<br>(dysponuję / będę dysponował) <sup>3)</sup>     |               |                                                                  |                                                                             |                                                                             |
| <b>Kierownik robót elektrycznych:</b><br><br>.....<br>(dysponuję / będę dysponował) <sup>3)</sup> |               |                                                                  |                                                                             |                                                                             |

<sup>2)</sup> Wartość należy podać w PLN (bez VAT). Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podający w tej kolumnie wymagane dane dodatkowo w walucie innej niż PLN, dokonuje przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu obowiązyującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca zobowiązany jest podać przyjęty kurs przeliczenia na PLN.

<sup>3)</sup> niepotrzebne skreślić (jeżeli Zamawiający dysponuje określonym specjalistą na dzień składania oferty, skreśla słowa „będę dysponował”; jeżeli Zamawiający nie dysponuje określonym specjalistą na dzień składania oferty, skreśla słowa „dysponuję”, załączając do wykazu, zgodnie z p. 9.1.2(b) IDW, pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia tej osoby).

**Uwaga:** Zgodnie z zapisami p. 9.1.2(b) Instrukcji dla Wykonawców należy dołączyć dokumenty uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeśli wymagane, oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

### Podpisy:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   |                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |
| 2   |                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |



**Załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców  
Wzór życiorysu zawodowego osób (Kluczowych Specjalistów), które będą  
uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Nazwa zamówienia:**

**BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W AGLOMERACJI ŻMIGRÓD**

**Numer zamówienia: JRP-17/2009**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.  
PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

**WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa Wykonawcy <sup>1)</sup> | Adres Wykonawcy <sup>1)</sup> |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
|     |                               |                               |
|     |                               |                               |

<sup>1)</sup> Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

*[Informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, prosimy dostarczyć dla każdego kluczowego specjalisty, według podanego poniżej wzoru. Dostarczone informacje winny jasno wskazywać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osób, jakie jest wymagane zgodnie z zapisem w p. 9.1.2(b) Instrukcji dla Wykonawców. Wymagane informacje wymagane są w odniesieniu do osób wymienionych w Załączniku nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców].*

Proponowane stanowisko: \_\_\_\_\_

Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_

Data urodzenia: \_\_\_\_\_ Narodowość: \_\_\_\_\_

Wykształcenie

wyższe /uczelnia: \_\_\_\_\_

średnie /szkoła: \_\_\_\_\_

Data od (m–c/rok)

Do (m–c/rok): \_\_\_\_\_

Uzyskany stopień: \_\_\_\_\_

Kwalifikacje  
zawodowe: \_\_\_\_\_

Obecny pracodawca: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

Stanowisko obecnie  
zajmowane, wykonywane czynności,  
lata pracy: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

[Prosimy podać według odwrotnej kolejności chronologicznej doświadczenie zawodowe osoby. Prosimy wskazać doświadczenie właściwe dla proponowanego stanowiska w ramach Kontraktu. Przetawione informacje muszą odzwierciedlać wymagania Zamawiającego opisane w p. 9.1.2(b) IDW.]

OKRES: Od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Miejsce: \_\_\_\_\_

ZATRUDNIAJĄCY: \_\_\_\_\_

STANOWISKO: \_\_\_\_\_

INWESTYCJA (nazwa i przedmiot; wartość):  
\_\_\_\_\_

DOŚWIADCZENIE \_\_\_\_\_

/ WYKONYWANE \_\_\_\_\_

CZYNNOŚCI: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OKRES: Od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Miejsce: \_\_\_\_\_

ZATRUDNIAJĄCY: \_\_\_\_\_:

STANOWISKO: \_\_\_\_\_

INWESTYCJA (nazwa i przedmiot; wartość):  
\_\_\_\_\_

DOŚWIADCZENIE \_\_\_\_\_

/ WYKONYWANE \_\_\_\_\_

CZYNNOŚCI: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Podpisy:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby /<br>osób upoważnionych<br>do podpisania oferty w<br>imieniu Wykonawcy | Podpis osoby / osób<br>upoważnionych do<br>podpisania oferty w<br>imieniu Wykonawcy | Pieczęć<br>Wykonawcy | Miejscowość<br>i data |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1   |                 |                                                                                              |                                                                                     |                      |                       |
| 2   |                 |                                                                                              |                                                                                     |                      |                       |

**Załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców**  
**Wzór oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**  
**w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

**Nazwa zamówienia:**

**BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ W AGLOMERACJI ŻMIGRÓD**

**Numer zamówienia: JRP-17/2009**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „DOLINA BARYCZY” Sp. z o.o.**  
**PL 56-300 Milicz, Rynek 21**

**WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa Wykonawcy <sup>1)</sup> | Adres Wykonawcy <sup>1)</sup> |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
|     |                               |                               |
|     |                               |                               |

<sup>1)</sup> Jeśli niniejsza oferta składana jest wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy podać nazwy i adresy wszystkich tych Wykonawców lub nazwę i adres Pełnomocnika, zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców.

**OŚWIADCZENIA O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ**  
**PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ**  
**KONKURENCJI**

Szanowni Państwo,

My niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

[prosimy określić rodzaj informacji i ich miejsce w ofercie (nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty)]

Informacje te zostały przez nas zgromadzone oddzielnie i dołączone do niniejszego Oświadczenia jako Aneks oznakowany następująco: „Aneks do Oświadczenia o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Informacje zawarte w ofercie na stronach od ... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia.”

**Podpisy:**

| Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis osoby / osób upoważnionych do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |
|                 |                                                                                     |                                                                            |                   |                    |